

Marca da bollo
€ 16,00
avente data di emissione
anteriore o
contestuale a quella di
sottoscrizione
dell'istanza

AL COMUNE DI TAVAGNACCO
Piazza Indipendenza,1
33010 TAVAGNACCO (UD)

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO PROT. COM.LE N. 26072 DEL 19/10/2026.

Dati dell'associazione richiedente	
Denominazione Associazione	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Indirizzo Sede Legale: Via, n.	
Città, cap, provincia	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Eventuale referente da contattare per la presente istanza	
Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di
Presidente o Legale rappresentante del beneficiario

Dati del Presidente/Legale Rappresentante	
Nome e Cognome	
Nato a	
in data	
Indirizzo residenza: Via, n.	
Città, cap, provincia	
Telefono	
E-mail	

CHIEDE

un contributo per la realizzazione di attività pomeridiane di carattere integrativo alla normale attività didattica per gli alunni delle Scuole Primarie del Comune di Tavagnacco nel periodo settembre-dicembre

2026 (Azione C.1), ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per la disciplina delle concessioni di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici e dell'Avviso pubblico indicato in oggetto.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

(Contrassegnare con una X tutte le caselle per attestare le singole dichiarazioni)

1. Dichiarazioni relative all'assolvimento dell'imposta di bollo (vedi frontespizio)

- ☐ tramite contrassegno applicato su istanza cartacea
- ☐ tramite contrassegno applicato e annullato sulla prima pagina della presente istanza, scansionata e inviata via PEC unitamente alla restante documentazione
- ☐ tramite apposizione del contrassegno telematico, utilizzato esclusivamente per la presente istanza, codice n. _____

ovvero

- ☐ di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi della seguente normativa: _____

2. Dichiarazioni relative alla rappresentanza

di essere stato nominato (tipo di carica) _____

dell'Associazione/Ente/Comitato _____

con atto _____ del _____

3. Dichiarazioni relative alle condizioni di ammissibilità del richiedente

che l'Ente/Associazione/Comitato che rappresenta:

- ☐ è debitore, a qualsiasi titolo dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco

[] Sì [] NO

In caso positivo indicare a che titolo e se è stato concordato un piano di rientro

- ☐ non ha in corso controversie legali con l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco
- ☐ rispetta il disposto **dell'art. 6, comma 2 del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, qui riportato:** *"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, ..."*
- ☐ rispetta tutte le condizioni di ammissibilità dei richiedenti previste nella specifica azione sulla quale chiede il contributo.

4. Dichiarazioni relative alla regolarità contributiva

- ☐ di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/02 convertito in legge n. 266/02) n. dipendenti _____

oppure dichiara

- ☐ di non avere posizioni INPS/INAIL o altra cassa e di non essere soggetta all'obbligo di regolarità contributiva per l'assenza di dipendenti o altre fattispecie che lo rendano necessario.

5. Dichiarazioni generali sulle condizioni di ammissibilità dell'attività

che l'attività per la quale chiede il contributo:

- ☐ non è finalizzata a generare profitto;
☐ è realizzata nel territorio del Comune di Tavagnacco e/o a favore dei cittadini di Tavagnacco;
☐ è aperta senza discriminazioni alla generalità dei cittadini;

oppure

- ☐ è aperta senza discriminazioni alla seguente categoria di cittadini (a titolo esemplificativo e non esaustivo: anziani, giovani, disoccupati, donne, ecc.):

6. Dichiarazioni speciali sulle condizioni di ammissibilità dell'attività

- ☐ che l'attività per la quale chiede il contributo soddisfa condizioni specifiche per l'ammissibilità al finanziamento dell'iniziativa/attività, previste dalla specifica Azione sulla quale si chiede il contributo;

7. Dichiarazioni inerenti al finanziamento dell'attività

che l'Associazione/Ente/Comitato che rappresenta:

- ☐ non ha presentato alcuna altra istanza di contributo per l'attività in oggetto;

oppure

- ☐ ha chiesto a _____ per l'attività in oggetto un contributo di € _____;
☐ ha ricevuto da parte di _____ per l'iniziativa/attività in oggetto un contributo di € _____.

8. Dichiarazioni relative alla conoscenza della disciplina dei contributi

di essere a conoscenza delle disposizioni contenute:

- ☐ nel regolamento del Comune di Tavagnacco per la concessione di contributi economici, vantaggi economici e patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 25.09.2025;
☐ nell'Avviso pubblico per la concessione di contributi economici per l'anno 2026 a favore di Enti, Associazioni e Comitati per la realizzazione di iniziative/attività prot. com.le n. 26072 di data 19/10/2026.

9. Dichiarazione e autorizzazione al trattamento dei dati personali

- ☐ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016, consultabile al seguente link: https://www.comune.tavagnacco.ud.it/content/download/12652/230804/file/AREA_AFFARI_GENERALI_PROCEDIMENTI_DEL_SERVIZIO_AMMINISTRATIVO.pdf e di autorizzare il trattamento dei dati raccolti con la presente domanda e relativi allegati e nel corso della liquidazione del contributo

consapevole che, nel caso in cui non venga fornito il consenso al trattamento dei dati personali, non sarà possibile istruire la domanda ed eventualmente liquidare il contributo stesso.

10. Informazione sui criteri di valutazione

Comunica che l'attività svolta nell'anno 2026, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria, possiede le seguenti caratteristiche (indicare una sola risposta per elemento di valutazione):

Numero di pomeriggi settimanali di attività previsti	1 pomeriggio	
	2 pomeriggi	
	3 pomeriggi	
	4 pomeriggi	
	5 pomeriggi	
Periodo di durata dell'iniziativa (intero anno scolastico o frazione di esso)	fino a 3 mesi	
	da 4 a 5 mesi	
	da 6 a 9 mesi	
Ore settimanali di <u>attività educativa</u>	da 4 a 6 ore	
	da 7 a 10 ore	
	da 11 a 15 ore	
	da 16 a 25 ore	
	da 26 a 30 ore	
	oltre le 30 ore	
Numero complessivo di alunni delle scuole primarie del Comune <u>frequentanti le attività educative</u>	da 15 a 30	
	da 31 a 55	
	da 56 a 85	
	da 85 a 100	
	oltre i 100	
Presenze medie giornaliere degli alunni <u>frequentanti le attività educative</u>	da 10 a 20	
	da 21 a 35	
	da 36 a 50	
	da 51 a 70	
	oltre i 71	
Possibilità per gli alunni di usufruire del servizio di ristorazione scolastica con servizio di sorveglianza	NO	
	SI	
Numero di scuole primarie del Comune interessate dalle attività educative	1	
	2	
	3	
	4	
Collaborazione con le istituzioni scolastiche (n.b. la collaborazione dovrà essere comprovata da dichiarazioni di adesione e/o autorizzazione da parte delle istituzioni scolastiche)	NO	
	SI	

AUTORIZZA

- ☐ l'Amministrazione all'utilizzo della PEC per l'invio di ogni comunicazione.

Breve presentazione del richiedente il contributo e delle attività svolte:

[illegible]

5

Frequenza delle attività

Sintetica descrizione dell'attività:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO DELL'ATTIVITA'

SPESE PREVISTE

[illegible]

Totale spese €.

ENTRATE PREVISTE

Quote associative €.

Contributi da altri Enti Pubblici €.

(specificare Ente finanziatore) _____

Contributi da altri Enti Privati €.

(specificare finanziatore)

Sponsor €.

€

€

€

€

€

€

€

€

Totale entrate €.

DISAVANZO PREVISTO €

CONTRIBUTO RICHIESTO €.

ALLEGA

(barrare le caselle che interessano)

- ☐ Copia dell'ultimo bilancio consuntivo o rendiconto annuale approvato dell'Ente/Associazione/Comitato;
- ☐ Copia dello Statuto/Atto Costitutivo dell'Ente/Associazione/Comitato e di eventuali modifiche (se non già presentate all'Amministrazione Comunale);
- ☐ Altro allegato previsto dalla scheda dell'iniziativa

Luogo e data

Firma*

(*) L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre ad organi della pubblica amministrazione è garantita con le modalità di cui agli artt. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000 ossia mediante sottoscrizione in presenza del dipendente addetto oppure con sottoscrizione e contestuale trasmissione di una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE, degli articoli 9 e 10 del decreto legislativo 18 maggio 2018 n. 51 e dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196

I dati personali forniti dall'interessato nel corso del procedimento di concessione contributi e successiva liquidazione saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di Tavagnacco e dagli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento dello stesso, esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali in materia, nei limiti stabiliti dalla normativa comunitaria e statale e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza del cittadino e i suoi diritti.

I dati potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e verranno diffusi nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 e conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati ha finalità istituzionali di interesse pubblico relativi alla concessione di benefici previsti dall'articolo 12 della legge 241/90 e dell'art. 68, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 193/2003 ed in particolare ha come finalità la concessione ed successiva liquidazione di contributi economici e il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione e alla successiva liquidazione del contributo.

L' eventuale mancato conferimento dei dati costituisce per il Comune di Tavagnacco causa impeditiva all'ammissione alla selezione e successiva liquidazione del contributo.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche.

I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo adeguato a evidenziare e tracciare la concessione del contributo e la successiva liquidazione, e a consentire i controlli e le verifiche previsti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tavagnacco, rappresentato dal Sindaco pro - tempore: dott. Giovanni Cucci:

Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel.: +39 0432 377111

e-mail: sindaco@comune.tavagnacco.ud.it

PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è:

- a) per il Comune di Tavagnacco è lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN);
- b) per gli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento del Comune Tavagnacco, il soggetto specificatamente individuato dagli stessi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è:

- a) per il Comune di Tavagnacco il Responsabile dell'Area Affari Generali dott. Pierantonio Marcato, Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD), Tel.: +39 0432 377371 e-mail: segreteria@comune.tavagnacco.ud.it PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it
- b) per gli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento del Comune Tavagnacco, il soggetto specificatamente individuato dagli Enti ed Operatori Economici stessi.