

SCHEDA CONTRIBUTI ECONOMICI ANNO 2026
SETTORE CULTURALE/RICREATIVO
AMBITO ATTIVITÀ ANNUALE

AZIONE B.1 - Attività istituzionale annuale svolta sul territorio comunale da Enti/Associazioni/Comitati/Onlus/Fondazioni/Federazioni/Organizzazioni operanti nei settori culturale e/o ricreativo - Anno 2026.

Finalità: l'Amministrazione Comunale, riconoscendo il ruolo fondamentale delle Associazioni nella promozione e sviluppo del territorio e della comunità locale, intende:

- a) sostenere l'attività istituzionale ordinaria svolta dalle Associazioni in ambito culturale e/o ricreativo svolta sul territorio del Comune di Tavagnacco;
- b) promuovere le attività consolidate in quanto strumento per lo sviluppo, la crescita culturale e la partecipazione attiva della popolazione;
- c) valorizzare la capacità di dare attuazione a progettualità in rete in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, il Distretto delle Tecnologie Digitali, la Farmacia Comunale o il Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Iniziative finanziabili: verrà finanziata con contributi e vantaggi economici l'attività istituzionale dell'anno 2026 svolta sul territorio comunale da Enti/Associazioni/Comitati/Onlus/Fondazioni/Organizzazioni (di seguito "Associazioni") formalmente riconosciute operanti nei settori culturale e/o ricreativo.

Condizioni specifiche per l'ammissibilità della domanda: l'ammissibilità della domanda a finanziamento è subordinato alle seguenti condizioni:

- 1) la domanda deve pervenire entro le ore 12:00 del 10.11.2026;
- 2) la domanda deve prevedere attività rivolte alla popolazione e che si svolgano sul territorio comunale;

Con questa azione potrà essere finanziata per ciascun Ente/Associazione/Comitato un'unica domanda.

Requisiti di ammissibilità dei richiedenti: sono ammessi a presentare domanda di contributo economico le associazioni con Statuto adeguato al dettato del D.lgs. n. 460/97 e alla L. n. 383/2000 (ora sostituita dal D.lgs n. 117/2017), i gruppi o i comitati costituiti a norma del Codice Civile purché almeno costituiti da scrittura privata autenticata, secondo il disposto del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, vantaggi economici e patrocini" che:

1. abbiano sede legale nel territorio del Comune di Tavagnacco oppure che abbiano sede legale fuori del territorio comunale, ma ivi praticanti attività rivolta al pubblico (popolazione residente e non) da almeno tre anni;
2. operino con continuità sul territorio comunale.

Spese ammissibili a contributo e importo massimo concedibile: il contributo può essere concesso nella misura max del 100% della differenza tra le spese ammissibili individuate come sotto indicato e i ricavi (escluso il contributo comunale).

Sono considerate ammissibili tutte le spese sostenute dall'Associazione richiedente e direttamente riferibili all'attività svolta con esclusione delle seguenti:

- A. oneri finanziari;
- B. ammende;
- C. penali;
- D. multe;
- E. oneri per controversie legali;
- F. spese per l'acquisto delle marche da bollo necessarie per presentare l'istanza di contributo.

Le spese generali di gestione (ad esempio utenze, affitti passivi, spese per il personale dipendente, ecc.) sono ammissibili nella misura massima del 20% calcolato sul totale delle spese ammissibili. Esclusivamente se connesse a ricorrenze e celebrazioni civili aperte a tutta la comunità sono ammissibili a contributo le spese di rappresentanza e di mera liberalità (es. spese per ricevimenti, incontri per carattere conviviale, omaggi floreali, ecc.).

Il contributo massimo erogabile per ciascuna Associazione non potrà superare la soglia massima di € 2.500,00.

Criteri di valutazione delle domande e attribuzione dei punteggi per l'assegnazione del contributo. I contributi verranno erogati nel limite massimo costituito dalle risorse finanziarie disponibili appositamente stanziati nel bilancio di previsione 2026. Le domande ritenute ammissibili saranno oggetto di istruttoria da parte degli uffici afferenti all'Area Affari Generali finalizzata all'attribuzione del punteggio e alla formulazione della successiva graduatoria, in base agli elementi di valutazione di seguito illustrati:

Elemento di valutazione	Dettaglio	Punti	Peso
Tipologia dell'attività (come da relazione illustrativa)	Peculiarità dell'attività istituzionale svolta, storicità della stessa, valorizzazione delle risorse del territorio comunale, grado di innovazione, partecipazione di pubblico alle attività organizzate negli anni precedenti in relazione alle caratteristiche delle stesse (<i>opportunamente documentata</i>), ecc.	15	Max punti 15
Impatto sulla popolazione: numero di iniziative svolte sul territorio comunale, rivolte alla comunità, nel triennio precedente il presente bando	Più di 15	15	Max punti 15
	Comprese tra 7 e 15	8	
	Meno di 7	4	
Numero complessivo di iscritti all'Associazione	Fino a 30 iscritti	1	Max punti 8
	Compreso tra 31 e 70 iscritti	4	
	Oltre i 70 iscritti	8	
Numero di iscritti all'Associazione residenti nel Comune di Tavagnacco rispetto al totale	fino al 30%	3	Max punti 12
	dal 30,01% al 60%	5	
	dal 60,01% al 100%	12	
Sinergie/collaborazioni con altre Associazioni/Enti (<i>n.b. le collaborazioni dovranno essere suffragate da dichiarazioni di adesione da parte dei soggetti coinvolti</i>)	collaborazione con 2 o più partner (locali e non)	5	Max punti 5
	collaborazione con 1 partner (locale o non)	3	
	nessuna collaborazione	1	
Accesso del pubblico alle attività organizzate	Offerta gratuita di beni/servizi	5	Max punti 5
	Offerta di beni/servizi dietro richiesta di "offerta libera"	3	
	Offerta di beni/servizi a pagamento	1	
Volume complessivo dei costi relativi all'attività istituzionale annuale	fino a 5.000,00 euro	1	Max punti 5
	fino a 15.000,00 euro	3	
	superiore a 15.000,00 euro	5	
Durata complessiva delle attività aperte al pubblico svolte durante l'anno di riferimento	fino a 6 giorni	1	Max punti 5
	da 7 a 9 giorni	3	
	10 giorni o più	5	
Svolgimento di attività <i>ad hoc</i> rivolte alla popolazione giovanile (età compresa tra 0 e 16 anni) e/o anziana (over 65 anni)	nessuna attività nell'anno di riferimento	0	Max punti 10
	una attività nell'anno di riferimento	3	
	due attività nell'anno di riferimento	5	
	tre o più attività nell'anno di riferimento	10	
Attività realizzata in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, il Distretto delle Tecnologie digitali, il Consiglio Comunale dei Ragazzi e/o la Farmacia comunale	una nell'anno di riferimento	2	Max punti 5
	due o tre nell'anno di riferimento	4	
	quattro o più nell'anno di riferimento	5	
Complessità: presenza di almeno un'attività caratterizzata dall'organizzazione e/o coordinamento di una molteplicità di eventi nella medesima iniziativa	Attività caratterizzata da un singolo evento/iniziativa	1	Max punti 5
	Attività di organizzazione/coordinamento di due o tre eventi/manifestazioni nell'ambito di una iniziativa svolta nel corso dell'anno	3	
	Attività di organizzazione/coordinamento di cinque o più eventi/manifestazioni nell'ambito di una iniziativa svolta nel corso dell'anno	5	
Realizzazione nel 2026 di almeno una iniziativa patrocinata dal Comune di Tavagnacco o svolta in collaborazione con l'Amministrazione comunale	Realizzazione di una attività a cui è stato concesso con il Patrocinio del Comune di Tavagnacco	7	Max punti 10
	Realizzazione di una attività in collaborazione con il Comune di Tavagnacco	15	

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, in esito all'istruttoria effettuata, assegnerà alle Associazioni richiedenti i contributi economici attenendosi ai seguenti criteri di distribuzione:

Punteggio complessivo attribuito	Percentuale di contributo attribuibile rispetto all'importo massimo teorico spettante (pari alla differenza tra i costi ammissibili e i ricavi)
Punteggio da 90 a 100 punti	100%
Punteggio da 80 a 89 punti	90%
Punteggio da 70 a 79 punti	80%
Punteggio da 60 a 69 punti	70%
Punteggio da 50 a 59 punti	60%
Punteggio da 30 a 49 punti	30%
Punteggio inferiore a 30 punti	nessun contributo

Qualora la disponibilità di bilancio non risultasse sufficiente, il contributo attribuibile verrà ridotto in proporzione alla disponibilità economica, tenendo comunque conto delle percentuali di cui sopra.

Ulteriore documentazione da allegare alla domanda:

- **bilancio PREVENTIVO dell'anno 2026 approvato dall'Assemblea dei soci.**

Controlli, sanzioni e revoca del contributo

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga che il contenuto delle autocertificazioni non corrisponda alla realtà o che i documenti presentati siano falsi, al dichiarante non è concesso il contributo o, se concesso, viene revocato. Il dichiarante sarà denunciato alle Autorità competenti e sottoposto a sanzioni penali (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e l'Amministrazione Comunale agirà per il recupero coattivo delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 1-bis del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'Amministrazione ha adottato l'atto di decadenza.

Risorse disponibili: € 10.000,00 cap. S/1525/13, Bilancio 2026/2028, EPF 2026