



COMUNE DI
TAVAGNACCO

Servizi alla Persona

P.zza Indipendenza, 1 - 33010 Tavagnacco (Ud) Tel. 0432/577311 Fax n. 0432/570196

N. Prot. generato automaticamente dal sistema

Feletto Umberto, data della sottoscrizione



CENTRI ESTIVI 2026

Scuola dell'Infanzia e Primaria



L'Amministrazione comunale informa che anche per l'estate 2026 saranno organizzati i centri estivi, che saranno gestiti da EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE.

PARTECIPANTI E POSTI DISPONIBILI

I minori, residenti e non residenti sul territorio comunale, che frequentano la scuola dell'infanzia (esclusa la sezione primavera) o la scuola primaria nell'anno scolastico in corso.

I posti disponibili per ciascun centro estivo dipendono dalla capienza dei locali utilizzati.

DOVE

Per la scuola dell'**INFANZIA** presso la scuola dell'infanzia di **VIA CARNIA, 12 a FELETTO UMBERTO**.

Per la scuola **PRIMARIA** presso la scuola primaria di **VIA CESARE BATTISTI, 2 a COLUGNA**.

QUANDO

Centri estivi scuola primaria: **dal 15 giugno al 7 agosto 2026**.

Centri estivi scuola dell'infanzia: **dal 29 giugno al 7 agosto 2025**.

I centri estivi si articolano in turni della durata di due settimane, dal lunedì al venerdì, con possibilità di iscriversi a più turni, e precisamente:

Turno	Periodo
A	15.06.26 – 26.06.26 (solo per primaria)
B	29.06.26 – 10.07.26
C	13.07.26 – 24.07.26
D	27.07.26 – 07.08.26

Le fasce orarie di frequenza e la flessibilità di entrata e uscita sono le seguenti:

FASCE DI FREQUENZA	ORARI INGRESSI E USCITE
FASCIA GIORNATA INTERA CON MENSA: 07.30-17.30	entrata dalle 7.30 alle 8.30 – uscita dalle 16.30 alle 17.30
FASCIA MATTINA CON MENSA: 07.30-14.00	entrata dalle 7.30 alle 8.30 – uscita dalle 13.45 alle 14.00

È possibile scegliere solo una fascia di frequenza per tutti i turni per i quali si richiede l'iscrizione.

MENSA/MERENDA

L'iscrizione comprende anche il pasto erogato dalla ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica (incluso nella tariffa senza necessità di richiesta o pagamento separati). Nel pasto è compresa anche la merenda del mattino mentre non è compresa quella del pomeriggio. Non si procederà a rimborsi per le giornate di assenza o mancato utilizzo del servizio mensa. In sede di domanda è possibile comunicare la necessità per il minore di seguire diete speciali o la necessità di evitare alcuni alimenti per motivi sanitari, religiosi, etnici o culturali.

COME E QUANDO ISCRIVERSI

Le domande di iscrizione devono **pervenire ESCLUSIVAMENTE ON LINE, pena l'esclusione, mediante il portale E-Civis, collegandosi al link <https://tavagnacco.ecivis.it> a partire dalle ore 9.00 di venerdì 15 maggio 2026 ed entro venerdì 22 maggio 2026 (ore 23.59).**

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo.

Tale numero è progressivo rispetto alle domande complessivamente acquisite dal portale negli anni precedenti (es. la prima domanda del 2026 potrebbe aver attribuito un numero maggiore di 1.100).

Per ogni riferimento alla pratica si invita a conservare il numero di domanda attribuito dal sistema.

Per presentare la domanda i richiedenti devono accedere autonomamente al portale tramite SPID o CIE. Dopo l'accesso è necessario selezionare la banca dati "Centri estivi". Per avere maggiori informazioni su come richiedere SPID, visitare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Per effettuare l'iscrizione si invita a consultare il "Manuale di iscrizione e domanda on line" pubblicato sul portale E-Civis, ricordando che sono necessari:

- credenziali SPID/CIE;
- codice fiscale del minore;

La domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

E' possibile allegare eventuali certificati medici e attestazioni relative al possesso dei requisiti per l'applicazione dei criteri di priorità nella graduatoria.

Non verranno prese in considerazione domande inviate direttamente al Comune o alla ditta che gestisce il servizio e per ogni informazione inerente alle iscrizioni, l'utenza dovrà utilizzare esclusivamente i riferimenti indicati nella sezione "Informazioni".

Eventuali rinunce, integrazioni e/o variazioni delle domande presentate sono consentite durante il periodo di apertura delle iscrizioni eliminando la precedente domanda presentata sul portale e ripresentandola nuovamente on line. In caso di ripresentazione, il richiedente perderà l'ordine di priorità acquisito e alla domanda sarà assegnato un nuovo numero progressivo.

Nell'esercizio delle proprie competenze, l'Amministrazione comunale adotta ogni strumento utile a prevenire e risolvere con tempestività eventuali disservizi del portale E-Civis.

Note tecniche relative all'iscrizione:

Nel caso di minori che hanno già usufruito del servizio negli anni precedenti, è preferibile che il genitore che effettua la domanda sia lo stesso che ha già inoltrato la domanda on line negli anni precedenti, in quanto il portale E-Civis contiene i dati del soggetto che ha già trasmesso la domanda.

In ogni caso, una volta inoltrata la domanda, i successivi accessi al portale E-Civis devono essere sempre effettuati dall'intestatario della domanda per l'anno in corso.

Il soggetto che effettua la domanda sarà l'intestatario dell'avviso di pagamento e della relativa ricevuta, scaricabile autonomamente dal portale, ai fini del riconoscimento di eventuali contributi/agevolazioni (es. Dote famiglia).

USCITE

Durante lo svolgimento dei centri estivi sono previste delle uscite. Al momento dell'iscrizione il richiedente deve indicare se intende iscrivere o meno il proprio figlio alle stesse.

Per i minori non iscritti alle uscite non è prevista un'attività alternativa e, per quelle giornate, gli stessi non potranno frequentare il centro estivo e non avranno diritto ad una riduzione della tariffa.

Si evidenzia che per la scuola dell'infanzia le uscite sono previste solo fino alle ore 14.00. Per la scuola primaria, solo gli iscritti a giornata intera possono partecipare alle uscite organizzate per l'intera giornata.

Agli iscritti nella fascia mattino con mensa con iscrizione alle uscite, nelle giornate di uscita a giornata intera sarà garantita l'erogazione del servizio presso il centro estivo.

Per gli iscritti che partecipano all'uscita, il pranzo viene fornito dall'organizzazione del centro estivo. Non sono ammessi cibi portati da casa.

ASSEGNAZIONE DEI TURNI

In ogni centro estivo e per ogni turno possono essere ammessi al massimo 2 minori con disabilità, titolari di certificazione di cui all'art. 3 della legge 104/1992, per ragioni operative di organizzazione del servizio.

Per formare la graduatoria dei centri estivi infanzia e primaria, le domande vengono suddivise in cinque fasce, in base ai seguenti criteri di priorità:

FASCIA A: minori con disabilità residenti, titolari di certificazione di cui all'art. 3 legge 104/1992, nel limite massimo di n. 2 posti riservati disponibili per ciascun turno di frequenza in ogni centro estivo. L'ammissione avverrà in base all'ordine di arrivo delle domande, dando precedenza a chi possiede la certificazione di gravità (art. 3, comma 3, L. 104/92). Una volta esauriti i 2 posti disponibili, non potranno essere accettate altre iscrizioni.

FASCIA B: minori figli di dipendenti del Comune di Tavagnacco, purché i dipendenti medesimi siano non residenti, nel limite massimo di n. 2 posti riservati disponibili per ciascun turno di frequenza in ogni centro estivo. Si precisa che qualora un minore figlio di un dipendente non residente non rientri nella fascia B per esaurimento dei 2 posti riservati disponibili, lo stesso è collocato nelle successive fasce.

FASCIA C: minori residenti:

- con ENTRAMBI I GENITORI lavoratori in servizio nel periodo di svolgimento del centro estivo;
- con UN SOLO GENITORE lavoratore in servizio nel periodo di svolgimento del centro estivo che può prendersi cura del figlio perché l'altro genitore:
 1. è deceduto *oppure*
 2. è titolare di certificazione di cui all'art. 3 comma 3, legge 104/1992 *oppure*
 3. deve sottoporsi, nel periodo di svolgimento del centro estivo, a cicli di cure certificate dal proprio medico curante *oppure*

4. può, su disposizione dell'autorità giudiziaria, incontrare il figlio solo mediante visite protette *oppure*
5. ha un procedimento penale in corso o è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per il reato di violazione degli obblighi di assistenza familiare di cui agli articoli 570 e 570bis del codice penale;
6. è assente perché non ha riconosciuto il figlio;
7. è assente in quanto è stata attestata l'estraneità affettiva ed economica del genitore nei confronti del figlio.

FASCIA D: minori residenti che non si trovino in una delle condizioni per rientrare nelle fasce precedenti;

FASCIA E: minori non residenti.

All'interno di ciascuna fascia le domande vengono collocate secondo l'ordine cronologico d'arrivo.

I requisiti devono essere posseduti, salvo ove diversamente indicato, al momento della presentazione della domanda.

L'assegnazione dei posti disponibili avviene ammettendo i minori ai turni scelti con il seguente ordine:

Fascia A

Fascia B

Fascia C (per i posti non riservati secondo il criterio di priorità delle fasce A e B)

Fascia D (se rimangono ulteriori posti disponibili)

Fascia E (se rimangono ulteriori posti disponibili)

Gli eventuali ripescaggi dalla lista d'attesa dei non ammessi, in caso di rinuncia o mancato pagamento di chi precede in ordine di graduatoria, avverranno secondo il mero ordine d'arrivo delle domande.

Ai fini della priorità (ad eccezione della fascia B) e dell'applicazione della tariffa sarà presa in considerazione la residenza del minore che usufruisce del servizio.

I requisiti dichiarati per la priorità nell'assegnazione dei posti saranno oggetto di controlli a campione, anche successivamente all'assegnazione del turno, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, in caso di dichiarazioni mendaci, sono previste le conseguenze di cui al DPR 445/2000. In caso di affido familiare, i requisiti si intendono riferiti ai genitori affidatari.

Con riferimento al requisito dell'essere genitore lavoratore in servizio durante lo svolgimento del centro estivo, si precisa che è necessario indicare nella domanda i dati del datore di lavoro o l'indicazione di essere lavoratore autonomo per i controlli necessari sulla veridicità delle dichiarazioni rese. A tal fine il richiedente accetta, con l'invio della domanda, che la propria situazione lavorativa venga controllata tramite richiesta al datore di lavoro.

La graduatoria viene elaborata e definitivamente approvata sulla base delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda. Eventuali errori od omissioni non potranno essere corrette dopo la chiusura delle iscrizioni.

In sede di domanda è possibile allegare già, a titolo collaborativo, attestazione del datore di lavoro del possesso del requisito (ad esempio, attestazione del datore di lavoro della sussistenza del rapporto di lavoro alla data di svolgimento del centro estivo, contratto di lavoro, dichiarazione del datore di lavoro di impegno ad assumere con successiva comprova dell'avvenuta assunzione...).

Si precisa altresì che per **lavoratore "in servizio"** si intende il lavoratore che, al momento della domanda, ha un contratto di lavoro attivo o svolge attività di lavoro autonomo oppure è in grado di provare con idonea documentazione la futura assunzione, in tutti i casi con riferimento al periodo di svolgimento del centro estivo. In particolare, con riferimento ai lavoratori stagionali o di prossima assunzione, si precisa che gli stessi devono essere già in possesso, al momento della domanda, di un contratto di lavoro sottoscritto tra le parti o di idonea documentazione relativa alla futura assunzione, con prestazione lavorativa da svolgersi nel periodo di svolgimento del centro estivo. Dovranno inoltre fornire, almeno 15 giorni prima dell'inizio del primo turno scelto di centro estivo, documentazione a comprova dell'avvenuta assunzione. La mancanza di comprova comporta l'esclusione dal centro estivo. Lo svolgimento di stage, tirocini o prestazioni lavorative equiparabili durante lo svolgimento dei centri estivi è parificato all'essere "lavoratore in servizio".

L'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 comma 3 della L. 241/90 e la graduatoria degli ammessi, non ammessi o parzialmente ammessi saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Nella graduatoria sarà riportato esclusivamente il numero di domanda attribuito dal portale.

All'indirizzo e-mail indicato nella domanda sarà inviata ogni comunicazione relativa al procedimento ed in particolare saranno inviate le comunicazioni di assegnazione/non assegnazione ai turni selezionati nonchè gli avvisi di pagamento. Pertanto si invita i richiedenti a controllare anche la cartella di posta "SPAM".Le comunicazioni e gli avvisi di pagamento saranno notificati anche attraverso l'APP IO.

Se si dovessero rendere disponibili dei posti (per rinuncia o cancellazione per mancato pagamento), si provvederà a contattare, secondo il mero ordine d'arrivo delle domande, i richiedenti collocati in lista d'attesa al numero telefonico del richiedente indicato nella domanda per tre volte, nell'ambito delle fasce orarie previste nella sezione "Informazioni"; i richiedenti, una volta contattati, se interessati, sono tenuti a confermare il posto in forma scritta via e-mail all'indirizzo centriestivi@comune.tavagnacco.ud.it entro 24 ore e a pagare nei tempi indicati dall'avviso di pagamento; in caso di mancata risposta alle telefonate o di mancata conferma o di mancato pagamento entro i termini indicati, il posto sarà offerto ad altro richiedente.

ADEMPIMENTI A CARICO DELLE FAMIGLIE

1. **Certificazione disabilità:** l'eventuale condizione di disabilità certificata dovrà essere dichiarata in sede di domanda di iscrizione, pena l'impossibilità per il minore di accedere al servizio o l'allontanamento dallo stesso;
2. **Pagamento: la famiglia dovrà provvedere al pagamento della tariffa, che si effettua seguendo le istruzioni presenti sul portale E-Civis tramite il sistema PagoPA. I pagamenti dovranno avvenire entro la scadenza fissata dagli avvisi di pagamento, pena l'esclusione, senza possibilità di sanatoria, dal centro estivo;**
3. **Ritiro/rinuncia:** la famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente il ritiro o la rinuncia via e-mail all'indirizzo centriestivi@comune.tavagnacco.ud.it. In caso di ridotta frequenza la comunicazione deve essere effettuata direttamente al centro estivo.

TARIFFA PER TURNO Iva compresa (per due settimane)

CENTRO ESTIVO INFANZIA			
		UTENTI RESIDENTI	UTENTI NON RESIDENTI
CON MENSA	GIORNATA INTERA CON MENSA	€ 157 (di cui 35 € per la mensa)	€ 342 (di cui 41 € per la mensa)
	MATTINO CON MENSA	€ 115 (di cui 35 € per la mensa)	€ 241 (di cui 41 € per la mensa)

CENTRO ESTIVO PRIMARIA			
		UTENTI RESIDENTI	UTENTI NON RESIDENTI
CON MENSA	GIORNATA INTERA CON MENSA	€ 115 (di cui 35 € per la mensa)	€ 244 (di cui 41 € per la mensa)
	MATTINO CON MENSA	€ 90 (di cui 35 € per la mensa)	€ 176 (di cui 41 € per la mensa)

Nota bene:

- Le tariffe non comprendono maggiori costi per l'assistenza individualizzata necessaria per dare risposta ai bisogni specifici valutati dai competenti Servizi, costi che comunque per i minori non residenti non potranno essere coperti dal Comune di Tavagnacco;
- La tariffa del servizio mensa viene riscossa unitamente a quella della frequenza del centro estivo;
- Non sono previste agevolazioni/riduzioni tariffarie;
- Per ritiri, rinunce o ridotta frequenza non è prevista la restituzione, ad alcun titolo, della tariffa pagata, salvo diverse disposizioni della Giunta comunale;
- I costi per le uscite sono inclusi nella tariffa.

INFORMAZIONI

Per ricevere ulteriori informazioni è possibile telefonare agli operatori della Cooperativa EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE ai numeri **3665618657** e **3371070483**, come segue:

- dal **15.05.2026** al **22.05.2026**, il venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 18.00, tutti gli altri giorni lavorativi dalle 11.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.00;

- dal **25.05.2026** fino all'inizio dei centri estivi il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle 11:00 alle 12:00;
oppure è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo centriestivi@comune.tavagnacco.ud.it.



Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Responsabile ad interim dell'Area Sociale
dott.ssa Alessandra Boschi

(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	07/05/2026
Nome	DEF.INFORMATIVA CENTRI ESTIVI 2026.PDF.P7M
Impronta	0377AC3DE188B82CC3A1C1A8C82D47AA968219BD45467587E0528F5E4D094676
Dimensione (Byte)	1,666,703

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2026-11932-P
Verso	Partenza
Data registrazione	07/05/2026

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	Alessandra Boschi
Codice Fiscale	TINIT-BSCLSN71D69I480H
Codice Identificativo	WSREF-39497459629542
Ente Certificatore	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	A4 81 60 9B 76 8B 8E F7 DB D0 8C 0D 09 2D B5 A6 39 06 F0 1B 4C D4 A1 CC 5E 44 C0 53 91 D1 9E BE 28 66 2E 81 11 7F 11 EA D6 E5 19 CF 8A 86 6E 5F 2A CB C0 4A BE 93 DE D5 85 82 F2 F3 A3 8E 38 2E 72 FB 28 6B F1 5D A1 EA 1D 77 64 5B 4C 77 7F FC 6A E9 CD 54 7A 54 AD A1 68 BE AF B2 0F B6 91 74 59 FA 08 6C 4F A5 3A 5B 7F 26 34 21 07 B8 36 EF A9 F2 AC 1C C6 35 9D 22 35 1E F9 53 F2 47 0F F6 7F 43 3C 22 7A DF E3 65 B1 28 6F CB F3 DD 7D 6C E5 6A 4F 82 E9 3A F4 C1 78 26 C7 C6 29 06 E2 95 1C CE 44 13 0C 31 DF AA B3 2B 1B E7 E6 05 1A E0 60 90 AB 9F 62 71 E4 C3 B7 48 A8 31 14 9F E0 75 40 0A 17 28 11 2B 60 84 A9 63 6F EE 0B 3D F7 89 1A 37 CC DB CC FD 88 52 5F AB 49 28 A6 BA B9 42 62 35 A7 B3 13 ED DD 78 46 B6 57 C6 A5 2F 37 1E 9E 20 4C A7 1D 2A 97 34 EA F7 89 07 3F F5 47 06
Data e ora della Firma	07/05/2026 10:41:09 GMT
Validità del certificato	Dal 20/04/2026 13:16:46 GMT al 20/04/2029 13:16:46 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	