



Prot . 0011145 / P

Data: 29/04/2026

Tavagnacco, 29 aprile 2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA SELEZIONE DI N. 12 PARTECIPANTI DAI 13 AI 16 ANNI INTERESSATI AL PROGETTO INTERNAZIONALE GIOVANILE ARMONIE SENZA FRONTIERE: UN VIAGGIO MUSICALE PER LA PACE (MUSIC+),

Scambio Giovanile: 5-12 luglio 2026

Programma Erasmus+ - Progetto: 2025-3-IT03-KA152-YOU-000387337

ART. 1 – FINALITÀ E PRINCIPI GENERALI

L'Agenzia Italiana per la Gioventù ha approvato il progetto "MUSIC+ - ARMONIE SENZA FRONTIERE: UN VIAGGIO MUSICALE PER LA PACE" inserito nel programma ERASMUS+ 2021-2027 (KA1 Youth Exchanges), e promosso dal Comune di Tavagnacco. Il progetto di mobilità è partecipato dall'associazione Mtü Omad (Estonia) e dal Centrum Młodzieży im. dr. H. Jordana (Polonia).

È prevista la realizzazione di uno scambio giovanile che si svolgerà nel comune di Tavagnacco nel periodo 5-12 luglio 2026, con la presenza di 36 giovani europei (tra cui 12 partecipanti con priorità ai residenti nel Comune di Tavagnacco).

Il Comune di Tavagnacco promuove la selezione di 12 giovani partecipanti che desiderino partecipare alle attività congiunte previste dal programma Erasmus sul territorio comunale in particolare nell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

La procedura di selezione si ispira ai seguenti principi:

- **equità e non discriminazione:** è garantita la parità di trattamento a tutti i candidati, indipendentemente da genere, origine, religione, orientamento sessuale o disabilità;
- **rispetto dei Valori UE:** il progetto promuove la dignità umana, la libertà, la democrazia e i diritti umani;
- **standard etici:** le attività saranno svolte nel rispetto dei più elevati standard etici e della normativa nazionale e internazionale vigente.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il progetto "MUSIC+ – Armonie senza frontiere: un viaggio musicale per la Pace" è un'esperienza educativa internazionale rivolta a giovani, organizzata nell'ambito del programma Erasmus+.

Si tratta di un percorso intensivo della durata di una settimana, durante il quale i partecipanti prenderanno parte ad attività strutturate sul territorio comunale nell'ambito dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, con visite sul territorio comunale e regionale, insieme a coetanei provenienti da altri Paesi europei (Polonia ed Estonia).

Le attività includono momenti di conoscenza e socializzazione, laboratori creativi e musicali, attività di gruppo, esperienze interculturali, uscite sul territorio, visite guidate e incontri con realtà locali. Sono inoltre previsti momenti di riflessione guidata sull'esperienza e sulle competenze acquisite, anche attraverso lo strumento europeo Youthpass.

Le attività saranno svolte con il supporto di accompagnatori provenienti dall'Italia e dai Paesi partner e coordinate da facilitatori ed educatori con esperienza nelle dinamiche relazionali giovanili, anche in contesti internazionali, garantendo la presenza e il supporto costante durante tutte le attività.

L'obiettivo del progetto è favorire la crescita personale dei partecipanti, lo sviluppo di capacità relazionali e il confronto tra culture diverse, utilizzando la musica come strumento di comunicazione e integrazione.

ART. 3 – PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività si svolgeranno nel periodo compreso **tra il 5 luglio e il 12 luglio 2026**, prevalentemente presso i locali dell'Istituto Comprensivo del Comune di Tavagnacco, con qualche uscita sul territorio comunale e regionale.

Il progetto prevede un programma strutturato di attività durante l'intera giornata, comprendente laboratori creativi, attività di gruppo, esperienze interculturali, nonché uscite e visite guidate sul territorio (tra cui, a titolo esemplificativo, attività a Tavagnacco, Udine e Trieste), articolato in modo dettagliato per ciascuna giornata e organizzato in modo continuativo.

Le giornate saranno organizzate secondo un programma definito, con attività distribuite tra mattina, pomeriggio e, in alcuni casi, sera.

Durante le giornate di attività saranno garantiti i pasti per i partecipanti.

Le attività si svolgeranno sotto la supervisione costante di educatori, facilitatori e accompagnatori, con esperienza nelle dinamiche relazionali giovanili e in contesti internazionali, garantendo un contesto organizzato e sicuro per tutti i partecipanti.

È richiesta la partecipazione all'intero periodo, trattandosi di un'esperienza continuativa e strutturata. Non è previsto il pernottamento dei partecipanti locali.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E INCLUSIONE

Possono partecipare i giovani:

- che abbiano, alla data di inizio delle attività, una età compresa tra i 13 e i 16 anni
- che siano motivati alla partecipazione attiva;
- con una conoscenza almeno base della lingua inglese;
- che siano residenti o domiciliati in Italia; a parità di requisiti sarà data priorità ai residenti nel Comune di Tavagnacco.

In coerenza con la strategia di inclusione del Programma, l'Amministrazione si impegna ad agevolare la partecipazione di giovani con minori opportunità (ostacoli economici, sociali o disabilità), prevedendo, ove necessario e possibile, supporto logistico specifico.

L'ammissione è subordinata all'acquisizione del consenso scritto dei genitori/tutori e alla garanzia di standard di sicurezza e supervisione costanti.

ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È richiesta la disponibilità a partecipare all'intero periodo di svolgimento delle attività, garantendo una presenza continuativa.

Il progetto è co-finanziato dall'Unione Europea. La partecipazione al progetto prevede la gratuità dei pasti e delle attività svolte, comprese le uscite e le visite guidate sul territorio.

Ai partecipanti verrà richiesta unicamente una quota pari a 35,00 euro, finalizzata alla copertura assicurativa.

L'Amministrazione assicura che i beni e i servizi forniti (pasti, trasporti, attività) rispettino elevati standard di qualità, igiene e sicurezza.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- livello di motivazione e interesse a partecipare;
- disponibilità alla partecipazione attiva e continuativa;
- equilibrio nella composizione del gruppo.



ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al progetto MUSIC+ devono essere inviate **esclusivamente online**, accedendo con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

L'accesso deve essere effettuato da un genitore o tutore legale.

Il portale a cui accedere è il seguente:

👉 <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Servizi/Erasmus-Giovani-Scambio-Internazionale-Estate-2026>

Le domande devono essere inviate **entro le ore 20:00 di lunedì 18 maggio 2026**.

Chi non è in possesso di SPID o CIE può richiedere assistenza gratuita attraverso il servizio di Facilitazione Digitale, prenotando un appuntamento:

- via email: rete.digitale@ditedi.it
- oppure telefonando ai numeri: 351 4762606 / 351 7764929

Tutte le domande pervenute entro la scadenza saranno sottoposte a una verifica preliminare per accertare il possesso dei requisiti di ammissibilità.

ART. 8 – CONTENUTI DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà contenere:

- dati anagrafici del/la candidato/a;
- dati anagrafici e recapiti di un genitore o tutore legale;
- recapiti (telefono ed e-mail) e indirizzo di residenza/domicilio;
- breve presentazione del/la candidato/a e del proprio interesse a partecipare (max 5–10 righe);
- indicazione di eventuali esperienze pregresse (scolastiche, educative, sportive, associative o interculturali) – non obbligatoria;
- eventuali esigenze specifiche (alimentari, sanitarie o di supporto);
- dichiarazione di disponibilità a partecipare all'intero periodo di attività (dal 5 al 12 luglio 2026);

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore ai posti disponibili, l'Amministrazione procederà, a suo insindacabile giudizio, a redigere una graduatoria dei ragazzi/e selezionati.

A tal fine, saranno complessivamente tenuti in considerazione i seguenti fattori, in ordine di priorità:

- a) data di ricezione della domanda;
- b) livello di motivazione e interesse a partecipare;
- c) disponibilità alla partecipazione attiva e continuativa;
- d) equilibrio nella composizione del gruppo;
- e) maggiore età anagrafica.

L'Amministrazione si riserva, in coerenza con la strategia di inclusione del Programma, la possibilità di salvaguardare particolari situazioni riservando, a suo insindacabile giudizio, un numero massimo di tre posti.

ART. 10 – TRASPARENZA E CERTIFICAZIONE YOUTHPASS

Ogni partecipante ha il diritto di ricevere, al termine dello scambio, il Certificato Youthpass. Tale documento attesta le competenze acquisite attraverso l'apprendimento non formale e informale durante la mobilità, favorendo il riconoscimento del percorso formativo a livello europeo.

ART. 11 – SICUREZZA E PROTEZIONE DEI PARTECIPANTI

Il Comune di Tavagnacco garantisce a tutti i partecipanti:

- Copertura Assicurativa: un'adeguata polizza assicurativa (RCTO e infortuni) per tutta la durata dell'attività di mobilità;
- Protezione Fisica e Psicologica: saranno attivati meccanismi di prevenzione e gestione dei rischi per assicurare il benessere fisico e psicofisico dei giovani, con la presenza costante di un Group Leader formato.

ART. 12 – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE E DI AMMISSIONE AL PROGETTO

Si comunica fin d'ora che l'elenco dei nominativi dei ragazzi ammessi ed eventuali modifiche relative al Progetto saranno comunicate dall'Amministrazione esclusivamente mediante inserimento di apposito avviso-notizia sul sito istituzionale www.comune.tavagnacco.ud.it - Sezione Albo Pretorio – “Avvisi pubblici”.

ART. 13 – INFORMAZIONI E PUNTI DI CONTATTO

Per ulteriori informazioni sulle attività proposte, sulle date e sugli orari di svolgimento nonché per ogni ulteriore chiarimento, si può contattare l'Ufficio Segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, e-mail segreteria@comune.tavagnacco.ud.it - tel. 0432/577390.

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., si informa che:

- l'Area di riferimento è quella Affari Generali – Ufficio Segreteria, presso il quale è possibile richiedere ogni ulteriore informazione;
- il Responsabile del Procedimento è il dott. Pierantonio Marcato (0432/577326);

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) , si informa che i dati raccolti saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

A tal fine viene resa l'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (**allegato A**).



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
dott. Pierantonio Marcato**

*documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*



Allegato A

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

1. Titolare e Responsabile del trattamento dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Tavagnacco, rappresentato dal Sindaco Pro Tempore;

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è il Responsabile pro-tempore dell'Area Affari Generali;

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto con studio in Pordenone (PN) Corso Vittorio Emanuele II, 54 e-mail dpo@studiolegalevicenzotto.it.

2. Finalità del trattamento

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento – per essere portato a compimento – debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio.

Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo all'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Tavagnacco, dell'Area Affari Generali; Piazza Indipendenza 1 33010 Tavagnacco (UD), una PEC all'indirizzo tavagnacco@postemailcertificata.it oppure una e-mail a: segreteria@comune.tavagnacco.ud.it.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16.