



Feletto Umberto, data del protocollo.

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, MEDIANTE INTERPELLO, PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE VOLTE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE IN RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE DEL "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" DEL COMUNE DI TAVAGNACCO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n.183 " Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro" che modifica l'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevedendo, all'interno delle Pubbliche amministrazioni, la costituzione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), volto a garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e le lavoratrici;

VISTO il comma 2, del citato art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che reca: "Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il Presidente del Comitato Unico di Garanzia è designato dall'amministrazione";

VISTA la Direttiva del 4 marzo 2011 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministero per le Pari Opportunità recante "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", con particolare riferimento al punto 3 rubricato "Comitato unico di Garanzia" il quale, al par. 3.1.3 precisa che al fine di accertare i requisiti richiesti ai componenti del CUG "l'amministrazione fa riferimento, in primo luogo, ai curricula degli/delle interessati/e, eventualmente presentati secondo un modello predisposto dall'amministrazione stessa. ...omissis...i curricula potranno pervenire all'amministrazione a seguito di una procedura trasparente di interpello rivolta a tutto il personale";

VISTA la Direttiva del 26 giugno 2019, n. 2 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato per le Pari opportunità recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" che aggiorna alcuni indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

VISTO in particolare il punto 3.6 della citata Direttiva del 26 giugno 2019, n. 2 rubricato "Rafforzamento dei Comitati unici di garanzia" il quale, relativamente alle procedure di nomina, prevede che l'Amministrazione proceda alla designazione dei componenti del CUG "ad esito dell'espletamento di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio";

DATO ATTO che il CUG deve avere composizione paritetica ed essere formato:

- da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione,
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione,

- dal Presidente del Comitato che è stato designato dall'Amministrazione nel Segretario comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 06.03.2025;

RICHIAMATE le determinazioni n. 1816 del 05.12.2024 e n. 493 del 13.03.2026 di nomina e aggiornamento del CUG per il periodo 2024-2028;

PRECISATO che, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione dei CUG ha carattere obbligatorio per le amministrazioni pubbliche e pertanto è necessario procedere alla ricostituzione piena del Comitato per il periodo 2024-2028, mediante l'espletamento di una procedura comparativa trasparente;

AVVISA

tutti i dipendenti che siano interessati a prendere parte del C.U.G., nel ruolo di Componente (ordinario o supplente), di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità, da redigersi per iscritto ed in forma libera, all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro il 30 aprile 2026**:

- la propria candidatura, utilizzando il modello allegato "A" al presente avviso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- il proprio curriculum vitae.

Tali documenti andranno trasmessi via mail all'indirizzo PEC tavagnacco@postemailcertificata.it o consegnati direttamente a mano all'ufficio Protocollo.

Le istanze ed i curricula pervenuti saranno valutati dal Segretario comunale.

I componenti del CUG saranno selezionati tra tutti coloro che avranno comunicato il proprio interesse in base al curriculum trasmesso e tenendo conto, ai sensi della citata direttiva, dei seguenti requisiti:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;
- adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

In caso la procedura d'interpello vada deserta o non consenta di ricomporre il Comitato nei termini di legge, i dipendenti chiamati a far parte del CUG, sia effettivi che supplenti, nel numero e genere necessari a ristabilire l'equilibrio del Comitato, verranno scelti a sorteggio tra tutti i dipendenti in servizio. Il sorteggio sarà aperto al pubblico e avverrà alla presenza del Segretario comunale, nel rispetto delle disposizioni atte a garantire la rappresentatività di entrambi i generi; saranno esclusi dal sorteggio i dipendenti incompatibili e coloro che cessano il rapporto di servizio per quiescenza nell'anno 2026. Resta inteso che la nomina non ha carattere ricettizio e che la partecipazione alle attività del CUG da parte dei componenti è da considerarsi inclusa tra i propri compiti d'ufficio, trattandosi di attività svolta nell'interesse della Amministrazione.

Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

La partecipazione al CUG è gratuita e le ore prestate dai componenti del CUG saranno considerate, a tutti gli effetti, orario di servizio, qualora le riunioni avvengano durante l'orario di lavoro.

I componenti nominati restano in carica fino al 2028 e possono essere rinnovati una sola volta. Gli stessi agiscono in regime di proroga sino alle nuove nomine.

Si ricorda che il C.U.G. ha quali obiettivi principali:

- assicurare nell'ambito del lavoro pubblico parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e lavoratrici;
- garantire l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica di discriminazione diretta o indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza ecc;
- favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza della prestazione lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal controllo di qualsiasi forma di discriminazione.

Tutti i dati personali raccolti ai fini del presente invito saranno sottoposti alle regole e principi di cui al REG UE 679/2016, c.d. GDPR e verranno utilizzati solo per la presente finalità di nomina del C.U.G.

Successivamente si procederà con apposito provvedimento alla nomina dei nuovi componenti del

C.U.G., riportando la composizione completa del C.U.G. (rappresentanti dell'Amministrazione e rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative).

Per tutto quanto non riportato nel presente Avviso di Interpello si fa riferimento alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04.03.2011 avente per oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Luisa Cantarutti Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale e-mail: segretario@comune.tavagnacco.ud.it. - tel.: 0432.577346.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza dovute, il presente atto di interpello, corredato del fac simile di domanda, viene pubblicizzato sul sito istituzionale e ne viene data divulgazione presso i propri dipendenti.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Luisa Cantarutti

Allegati:

- modello "A" per l'invio della propria candidatura a componente del C.U.G.