

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SALES MARINA</b>
Indirizzo	)
Telefono	
Fax	
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (1997 al 2000)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Showroom di arredi interni
  - Arredamenti casa via Crevada, San Pietro di Feletto (TV)
  - Arredamenti
  - Collaborazione alla progettazione
  - Disegnatrice
  
- Date (2000 al 2001)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Studio di architettura Arch. A. CORINTO
  - Viale d'Istria 15/D, 31015 Conegliano (TV)
  - Architettura di interni ed edilizia
  - Collaborazione alla progettazione
  - Disegnatrice
  
- Date (2005 al 2017)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Studio di architettura e ingegneria Maschio Associati di Arch. Barbara Maschio e Arch. Marina Sales
  - Via Einaudi 122, 31015 Conegliano (TV)
  - Architettura di interni ed edilizia
  - Socia di minoranza
  - Progettista
  
- Date (2017 al 2020)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - In proprio
  - Via Cesare Battisti 27, 33030 Talmassons (UD)
  - Architettura di interni ed edilizia
  - Progettista
  
- Date (10/2020 ad 11/2021)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Regione Friuli Venezia Giulia – Protezione Civile
  - Via Natisone 43, 33057 Palmanova (UD)
  - Ufficio di Supporto al Commissario delegato per l'emergenza 558/18 (VAIA)
  - Istruttore tecnico-amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (12/2021 ad 04/2022)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (05/2022 ad 11/2022)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (12/2022 ad oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Tavagnacco

Piazza Indipendenza 1, 33010 Tavagnacco (UD)

Lavori Pubblici e Patrimonio

Istruttore tecnico-- categoria C1

Comune di San Giorgio di Nogaro (UD)

Piazza del Municipio 1, 33058 San Giorgio di Nogaro (UD)

Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzionario tecnico- categoria D1

Comune di Tavagnacco

Piazza Indipendenza 1, 33010 Tavagnacco (UD)

Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzionario tecnico- categoria D1

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1989 a 1993)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da 1993 a 2000)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da 1998 a 1999)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto tecnico per geometri "A.Palladio" PIEVE DI SOLIGO (TV)

Maturità tecnica

42/60

IUAV,Venezia

Superamento Esame di Stato Febbraio 2001, Iscrizione all'ordine degli architetti della provincia di Treviso al n.1913

Trasferimento all'ordine degli architetti della provincia di Udine in data 10.08.2022. Numero di iscrizione n. 2171

Laurea in architettura vecchio ordinamento

110/110 + lode

IUAV,Venezia,CORSO PER LA SICUREZZA 494/96 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI DELLE 40 ORE OBBLIGATORIE FINO AL 2018.

Sicurezza dei cantieri

Abilitazione come CSP e CSE

- Date 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA                    ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

buono  
buona  
elementare

buone capacità e competenze relazionali, abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori acquisita nel corso dell'esperienze lavorative.

capacità di lavorare in gruppo stando insieme in modo proficuo, di essere indipendenti condividendo spazi e regole comuni, capacità e competenze al fine di raggiungere il risultato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

capacità di esprimere il proprio pensiero, per iscritto o a voce in modo chiaro, sintetico ed efficace, sapendo soprattutto ascoltare con attenzione il punto di vista dell'interlocutore.

capacità di prendere decisioni rapidamente effettuando scelte tempestive ed affrontando i rischi inerenti al problema in esame.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

capacità di analisi individuando gli elementi di un problema, mettendoli in relazione e tracciando direzioni di azione. capacità di progettare ed organizzare le attività prevedendo gli impegni e gli sviluppi futuri di lavoro, stabilendo efficaci piani di azione per il conseguimento di obiettivi prefissati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Utilizzo del sistema operativo Windows e IOS: buona conoscenza e competenza

Pacchetto office : buona conoscenza e competenza

Autocad 2D : ottima conoscenza e competenza

Autocad 3D : ottima conoscenza e competenza

Archicad : buona conoscenza

Matrix: buona conoscenza

Lumion in fase di apprendimento

Pitagora (programma di compilazione computi) : buona conoscenza

Revit : in fase di apprendimento

Adobe Photosshop : ottima conoscenza e competenza

Skectcup :ottima conoscenza e renderizzazione

Gifra : buona conoscenza

Eappalti: buona conoscenza  
AdWeb: buona conoscenza

PATENTE O PATENTI

PATENTE B (mezzo proprio)

Udine, 26.01.2026

Arch. Marina Sales

## **CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO – AREA ENTI LOCALI**

### **DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ'**

**(dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del  
Presidente della Repubblica DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta MARINA SALES, nata a [REDACTED] e residente a [REDACTED]  
C.F. [REDACTED]

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decaduta dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

#### **DICHIARA**

- a. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", che per il sottoscritto non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal citato D.Lgs. n. 39 del 2013;
- b. di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
- c. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Tavagnacco, 26.01.2025

**IN FEDE**

**Arch. Marina SALES**

(documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)