

Feletto Umberto, data del protocollo

AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE ALL'INIZIATIVA "BABY CARD" DA PARTE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI E DELLE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE. SCADENZA 30 GIUGNO 2026.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
RENDE NOTO**

Ai sensi delle deliberazioni di Giunta comunale n. 96 del 18.07.2025 e n. 187 del 16.12.2025 con le quali è stata approvata l'iniziativa Baby Card e della Determinazione n. 2.037 del 29.12.2025 con cui è stato approvato il presente avviso:

1 OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle proprie politiche di sostegno alla famiglia, intende attivare l'iniziativa "BABY CARD", rivolta alle famiglie con figli in fascia 0-2 anni residenti nel territorio comunale.

Si tratta di una tessera gratuita che consente di usufruire di uno sconto sugli acquisti nei negozi del territorio comunale di Tavagnacco che aderiscono al progetto.

L'iniziativa ha una duplice finalità:

- favorire l'acquisto di beni e servizi legati alla prima infanzia, sostenendo le neo-famiglie;
- valorizzare e promuovere le attività produttive locali, incentivando un circuito virtuoso di domanda e offerta a beneficio dell'intera comunità.

Ulteriori informazioni sull'iniziativa sono disponibili alla pagina:

👉 <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Servizi/Adesione-progetto-Baby-Card>

Il presente avviso è finalizzato a individuare le attività produttive con sede nel Comune di Tavagnacco che intendono aderire all'iniziativa "BABY CARD" con l'offerta di sconti o agevolazioni alle famiglie titolari della "BABY CARD".

2. DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente Avviso è rivolto a:

- esercenti attività commerciali (negozi, punti vendita, ecc.);
- attività di somministrazione (ristoranti, bar, caffè, ecc.);

operanti nel territorio comunale e interessati a offrire sconti o agevolazioni a favore delle famiglie titolari della "BABY CARD".

3. DURATA DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa sarà attiva nel triennio 2026-2028, con possibilità di aggiornamento degli elenchi delle attività aderenti (nuove aperture, cessazioni o modifiche).

4. MODALITÀ DI ADESIONE

Le attività interessate potranno aderire liberamente e senza costi al progetto compilando l'apposito modulo online di manifestazione di interesse disponibile sul sito istituzionale del Comune disponibile all'indirizzo:

👉 <https://servizi.comune.tavagnacco.ud.it/lang/it/servizi/baby-card/access>

Il modulo richiede l'indicazione di:

- dati identificativi dell'impresa;
- descrizione dell'attività e delle categorie merceologiche interessate;
- percentuale di sconto o tipologia di agevolazione proposta (liberamente definita, suggerita nel range 5%-10%);
- autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito comunale dei dati relativi al nome dell'impresa, ubicazione, contatti e tipologia delle agevolazioni proposte.

5. TERMINE PER L'ADESIONE

Per l'avvio del progetto si prenderanno in considerazione le manifestazioni di adesione pervenute **entro il 30 giugno 2026**.

Successivamente l'adesione sarà sempre aperta e non soggetta a scadenza, fino alla conclusione del

progetto (dicembre 2028).

Il presente Avviso non comporta oneri economici a carico delle attività aderenti né obblighi vincolanti per l'Amministrazione comunale.

6. PROCEDURA DI VALIDAZIONE

Il Servizio Attività Economiche e SUAP verificherà che l'attività sia effettivamente operativa e situata nel territorio comunale;

Le attività validate saranno inserite in un elenco ufficiale pubblicato sul sito istituzionale del Comune e consultabile dalle famiglie beneficiarie della “BABY CARD”;

Le attività aderenti potranno in ogni momento revocare la propria adesione, previa comunicazione scritta all'Ente.

7. PROMOZIONE E VISIBILITÀ

Le attività aderenti saranno valorizzate tramite:

- pubblicazione nell'elenco comunale dedicato;
- eventuali iniziative di comunicazione e promozione realizzate dall'Amministrazione.

8. INFORMAZIONI

Il presente Avviso ed il modulo di domanda, inclusi gli eventuali chiarimenti e comunicazioni integrative, saranno consultabili on line all'indirizzo web <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/albo-pretorio/avvisi>

Per ulteriori informazioni e chiarimenti:

Servizio Attività Economiche e SUAP	 suap@comune.tavagnacco.ud.it	 0432.577311 int. 7
Servizio Segreteria	 segreteria@comune.tavagnacco.ud.it	 0432.577390

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento per la concessione del contributo è il Responsabile dell'Area Affari Generali – tel. 0432/577326; e-mail: segreteria@comune.tavagnacco.ud.it; PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it, indirizzo: Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza 1, 33010 Tavagnacco (UD).

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che tutti i dati personali gestiti nel corso dell'espletamento del procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente procedimento e nel rispetto della normativa vigente.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tavagnacco, rappresentato dal Sindaco pro – tempore, tel. 0432.577111 PEC tavagnacco@postemailcertificata.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN) PEC paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali dott. Pierantonio Marcato, Tel. 0432.577326 e-mail: segreteria@comune.tavagnacco.ud.it.

Il Responsabile
dell'Area Affari Generali
(dott. Pierantonio Marcato)