

Allegato C

COMUNE DI TAVAGNACCO

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Relazione Art. 30 D. Lgs. N. 201/2022

RICOGNIZIONE AL 31.12.2024

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di ristorazione scolastica è gestito tramite contratto d'appalto e viene erogato a favore degli alunni e degli insegnanti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel Comune di Tavagnacco e nel rispetto di:

- le Linee guida della regione Friuli Venezia Giulia per il servizio di ristorazione scolastica;
- la legge n.221/2015 (legge sulla Green Economy) ed i criteri ambientali minimi definiti dal decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 25.7.2011 e s.m.i.;
- le Linee guida della Regione Friuli Venezia Giulia per l'esternalizzazione del servizio di ristorazione collettiva (allegato alla Delibera di Giunta regionale n.1934 del 17.12.2021);

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto: Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale per gli alunni e gli insegnanti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

Periodicità contrattuale affidamento vigente: 36 mesi da settembre 2024 al 31/08/2027.

Valore complessivo contratto e su base annua: come da aggiudicazione ex det n. 1219 del 26/08/2024

Criteri tariffari: come da deliberazione giuntale n. 150 del 01/12/2023

Obblighi posti a carico del gestore: come da capitolato e offerta tecnica allegati alla Convenzione tra il Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato della Regione FVG e CAMST SOC COOP ARL per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – 2^a edizione [Codice iniziativa: 23PGR138] Lotto 1 - CIG A01ECF5DDE;

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Incarico esterno a tecnologo alimentare; analisi e risoluzione delle eventuali criticità, segnalate sia da parte dell'utenza (anche tramite la Commissione mensa, istituita ai sensi del regolamento comunale per la costituzione ed il funzionamento della Commissione mensa scolastica – modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 26/06/2024) che da parte dell'operatore economico affidatario del servizio; rilevazione del livello di soddisfacimento del servizio; ispezioni Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale (ASU FC).

4. SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: CAMST SOC COOP ARL con sede legale a Castenaso, fraz. Villanova (BO) in Via Tosarelli 318, P.I. 00501611206, C. F. 00311310379

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo utenza/tariffazione: come da deliberazione giuntale n. 150 del 01/12/2023

Costi di competenza servizio ultimo triennio finanziario concluso (2022-2024) € 2.309.429,18.

Ricavi di competenza ultimo triennio finanziario concluso (2022-2024) € 1.296.993,42.

6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Principali obblighi contrattuali come da capitolato e offerta tecnica allegati alla Convenzione tra il Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato della Regione FVG e CAMST SOC COOP ARL per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale a favore di Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – 2^a edizione [Codice iniziativa: 23PGR138] Lotto 1 - CIG A01ECF5DDE

7. CONSIDERAZIONI FINALI

L'affidamento del servizio persegue gli obiettivi di assicurare l'efficienza, garantire standard elevati di qualità e sicurezza alimentare e promuovere la sostenibilità al fine di creare un ambiente scolastico ottimale per il benessere e lo sviluppo degli studenti e assicurare al contempo una gestione oculata delle risorse pubbliche. Essendo l'affidamento di recente attivazione non vi sono ancora dati sufficienti per esprimere una valutazione esaustiva sull'efficacia ed efficienza di svolgimento dello stesso che comunque, sulla base delle relazioni del Direttore Esecutivo del Contratto e degli altri strumenti di monitoraggio, per il periodo rilevato risulta positiva.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di trasporto scolastico è gestito tramite contratto d'appalto ed è rivolto agli alunni residenti nel Comune di Tavagnacco frequentanti regolarmente le scuole primarie e secondarie dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco ed è comprensivo di sorveglianza a bordo e accompagnamento.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto la Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto: contratto di appalto per il servizio di trasporto scolastico con accompagnamento, comprensivo di servizi accessori/opzionali;

Periodicità contrattuale affidamento vigente: 60 mesi da settembre 2024 al 31/08/2029

Valore complessivo contratto e su base annua: come da aggiudicazione ex det. n. 1254 del 03/09/2024

Criteri tariffari: come da deliberazione giuntale n. 150 del 01/12/2023

Obblighi posti a carico del gestore: come da capitolato e offerta tecnica allegati alla Convenzione prot. n. GRFVG-CON-2024-0001342-P del 14.05.2024 tra il Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato e l'impresa (Fornitore) Arriva Udine S.p.A. per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico per Comuni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia 3^a ed. - Lotto 13;

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Controlli del Direttore dell'esecuzione interno all'Ente; analisi e risoluzione delle eventuali criticità segnalate sia da parte dell'utenza che da parte dell'operatore economico affidatario del servizio e dell'operatore economico subappaltatore del servizio di accompagnamento; rilevazione del livello di soddisfacimento del servizio.

4. SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: ARRIVA UDINE SPA con sede legale a Udine in Via del Partidor 13, (TV) P.I. 02172710309, C. F. 00500670310

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo utenza/tariffazione: come da deliberazione giuntale n. 150 del 01/12/2023

Costi di competenza servizio ultimo triennio finanziario concluso (2022-2024) € 459.787,05

Ricavi di competenza ultimo triennio finanziario concluso (2022-2024) € 34.422,00.

6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Principali obblighi contrattuali come da capitolato e offerta tecnica allegati alla Convenzione prot. n. GRFVG-CON-2024-0001342-P del 14.05.2024 tra il Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato e l'impresa (Fornitore) Arriva Udine S.p.A. per l'affidamento dei servizi di trasporto scolastico per Comuni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia 3^a ed. - Lotto 13

7. CONSIDERAZIONI FINALI

L'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Tavagnacco è il risultato di un'analisi accurata delle esigenze locali, con l'obiettivo di fornire agli studenti di scuola primaria e secondaria del territorio un servizio sicuro ed efficiente. Questa decisione si basa su considerazioni di efficienza operativa, risparmio economico e conformità normativa per garantire il benessere degli studenti e la soddisfazione della comunità. Essendo l'affidamento di recente attivazione non vi sono ancora dati sufficienti per esprimere una valutazione esaustiva sull'efficacia ed efficienza di svolgimento dello stesso che comunque, sulla base delle relazioni del Direttore Esecutivo del Contratto e degli altri strumenti di monitoraggio, per il periodo rilevato risulta positiva.

SERVIZI DI PRE E POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di pre e di post accoglienza è gestito tramite contratto d'appalto e viene erogato allo scopo di agevolare i genitori che hanno difficoltà ad accompagnare o ritirare i figli da scuola rispetto all'orario stabilito dalle autorità scolastiche. Prende avvio il primo giorno di scuola per la preaccoglienza e il primo giorno di rientro scolastico stabilito dal calendario dell'Istituto Comprensivo per la postaccoglienza.

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto: contratto di appalto per i servizi di accoglienza scolastica nelle scuole del territorio comunale.

Periodicità contrattuale affidamento vigente: 24 mesi da settembre 2023 al 31/08/2025

Valore complessivo contratto e su base annua: come da aggiudicazione ex det. n. 1188 del 29/08/2023

Criteri tariffari: come da deliberazione giuntale n. 150 del 01/12/2023

Obblighi posti a carico del gestore: come da capitolato approvato con det. 962 del 29/06/2023 e offerta tecnica presentata

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Controlli del personale del Servizio Istruzione dell'Ente, analisi e risoluzione delle eventuali criticità, segnalate da parte dell'utenza, da parte dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco e da parte dell'operatore economico affidatario del servizio tramite report periodici.

4. SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Arteventi società cooperativa, avente sede legale in Via Emilia n. 77, a 33100 UDINE cod.fisc. / p.i. IT 02042820304

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo utenza/tariffazione: come da deliberazione giuntale n. 150 del 01/12/2023

Costi di competenza servizio ultimo triennio finanziario concluso (2022-2024) € 150.519,05.

Ricavi di competenza ultimo triennio finanziario concluso (2021-2023) € 98.120,74.

6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Principali obblighi contrattuali: come da capitolato approvato con det. 962 del 29/06/2023 e offerta tecnica presentata.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

L'affidamento in appalto dei servizi di accoglienza scolastica del Comune di Tavagnacco è il risultato di un'analisi delle esigenze delle famiglie, con l'obiettivo di consentire al fornire agli studenti di scuola dell'infanzia e primaria del territorio un servizio sicuro ed accogliente. Questa decisione si basa su considerazioni di efficienza operativa, risparmio economico, conformità normativa per garantire il benessere degli alunni. Nei primi due anni di appalto non si sono riscontrate particolari criticità e/o difformità rispetto agli obblighi contrattuali previsti né vi sono state particolari segnalazioni dalle famiglie fruitorie.

TEATRO COMUNALE

1. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Teatro comunale di Tavagnacco è ritornato agibile dal mese di gennaio 2024. Gli obiettivi di gestione sono stati definiti dal Consiglio comunale con propria deliberazione n. 15 del 26.03.2024. Il Teatro è gestito tramite contratto di concessione avente ad oggetto la progettazione e gestione delle attività teatrali, culturali e di spettacolo, la gestione operativa del Teatro e la promozione per il riavvio della struttura dopo una chiusura decennale.

Le attività richieste al Concessionario sono le seguenti:

- a) attività finalizzate alla valorizzazione culturale del Teatro attraverso la progettazione e la realizzazione di spettacoli e di eventi culturali (stagione articolata con almeno 20 appuntamenti);
- b) attività finalizzate alla gestione del Teatro ovvero attività operativo-gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale del Teatro e alla sua migliore fruibilità (con utilizzo gratuito di 20 giornate per il Comune e 16 giornate per l'Istituto comprensivo di Tavagnacco e utilizzo con tariffe agevolate per i soggetti che operano in regime di collaborazione con il Comune e per le associazioni senza scopo di lucro).

2. CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto: contratto di concessione della gestione del Teatro comunale di Tavagnacco (Bar escluso).

Periodicità contrattuale affidamento vigente: l'attuale concessione, avente carattere sperimentale, si riferisce alla stagione teatrale 2024/2025 e si concluderà al 30 giugno 2025.

Valore complessivo contratto e su base annua: il Piano economico finanziario per l'intero periodo della concessione è pari a € 138.500,00 iva esclusa; il canone concessorio per l'utilizzo del Teatro comunale da parte dell'operatore economico è pari ad € 5.000,00 iva esclusa; il comune di Tavagnacco riconosce al concessionario un importo di € 49.000,00 iva esclusa per il riequilibrio economico finanziario della gestione del teatro.

Criteri tariffari: le tariffe da applicare ai subconcessionari sono in parte stabilite nel capitolato speciale di concessione e in parte definite nell'offerta tecnica presentata dal concessionario.

Obblighi posti a carico del gestore: come definite da capitolato speciale di concessione approvato con determinazione n. 854 del 06/06/2024 e da offerta tecnica presentata dal concessionario.

3. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Come previsto dall'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 31.3.2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito, dal canto suo l'operatore economico è tenuto a fornire tutte le informazioni necessarie allo scopo.

4. SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: Fondazione Luigi Bon, con sede legale in Via Patrioti, n. 29 a Tavagnacco (UD), C.F. 80002530303 e P.I. 01614080305

5. ANDAMENTO ECONOMICO

Costo utenza/tariffazione: è previsto lo sconto del 50% a favore dei residenti sul prezzo dei biglietti degli spettacoli della stagione artistica 2024/2025.

Costi di competenza servizio ultimo triennio finanziario concluso (2022-2024): € 36.978,29

Ricavi di competenza ultimo triennio finanziario concluso (2022-2024): € 6.618,50

6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Principali obblighi contrattuali: definiti da capitolato speciale di concessione approvato con determinazione n. 854 del 06/06/2024 e da offerta tecnica presentata dal concessionario.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il Comune di Tavagnacco ritiene importante garantire la crescita culturale e personale della collettività, il suo sviluppo intellettuale e la creazione di occasioni di socialità. Nella consapevolezza che gli incassi da biglietti e abbonamenti non sono sufficienti a coprire i costi di gestione e di realizzazione degli spettacoli e

che si rende al contempo necessario investire nella promozione della nuova struttura anche per incentivare il noleggio da parte di soggetti terzi, l'Amministrazione comunale ha previsto, nel primo anno di avvio del servizio, un significativo intervento economico volto ad assicurare il riequilibrio economico finanziario della gestione del Teatro.

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZIO PUBBLICO LOCALE NON A RETE DI RILEVANZA ECONOMICA RELATIVO ALL'IMPIANTO PER IL GIOCO DEL TENNIS E DEL CALCIO A CINQUE IN VIA VERDI A COLUGNA

Inquadramento generale del servizio sotto l'aspetto tecnico-amministrativo e contrattuale.

L'impianto sportivo per il gioco del tennis e del calcio a cinque situato in Via Verdi a Colugna è di proprietà comunale e gestito dall' " AZTECA SPORT ASD", con sede legale a Udine Via A.L.Moro n.6, con affidamento di concessione del servizio di gestione, a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.(determina Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici n. 61 del 11.02.2021), mediante convenzione stipulata in data 31 marzo 2021 n. 2534. Il servizio di gestione in oggetto prevede un canone concessorio a carico del concessionario pari a € 600,00 oltre a I.V.A. 22% per complessivi € 732,00 mensili pari a € 8.784,00 annuali non soggetti ad adeguamento ISTAT per il periodo di 6 anni a decorrere dal 01.04.2021.

Il complesso è composto da:

- Tre campi da tennis di cui uno coperto in superficie sintetica, un campo in terra battuta all'aperto e un campo in resina all'aperto; una struttura con locali tecnici, spogliatoio e segreteria;
- Campi da calcetto sia coperti che all'aperto con possibilità di utilizzare gli spogliatoi della struttura;
- Ampio parcheggio.

Efficienza e qualità del servizio.

Il servizio, al fine di garantire che l'impianto sia valorizzato ed utilizzato al massimo delle sue potenzialità, si articola con diverse offerte di corsi:

- La scuola di tennis propone 3 livelli di allenamento: cast, preagonistico e agonistico – le lezioni sono rivolte a bambini e ragazzi a partire dai 5 anni anche alle prime esperienze. Il primo livello 'cast' è infatti rivolto a chi si approccia per la prima volta al tennis. Propone inoltre lezioni per adulti, individuali e di gruppo per ogni livello di preparazione. Per i ragazzi, inoltre è previsto il centro estivo dal 6 al 14 luglio 2024;
- Noleggio campi da calcetto con possibilità di utilizzare gli spogliatoi della struttura applicando convenzioni per squadre iscritte a Campionati e Tornei.

Risultati in capo all'Ente affidante.

Con l'affidamento dell'impianto sportivo l'Ente non gestisce direttamente il complesso, incassando solo il canone di concessione annuo.

I benefici per la collettività sono l'offerta dei servizi di un impianto sportivo di buona qualità e buona ricettività che permette di garantire lo svolgimento del gioco del tennis e del calcio a 5 nel territorio del Comune.

Analisi gestionale del Servizio Pubblico Locale non a rete di rilevanza economica relativo a NIDO D'INFANZIA A GESTIONE ESTERNA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Tavagnacco è titolare di SCIA per l'attività di nido d'infanzia erogato presso una struttura di proprietà comunale, con annessa area verde esterna. Nel territorio comunale sono operativi, altresì, anche n. 3 nidi d'infanzia privati.

Il nido d'infanzia è una tipologia di servizio facente parte del sistema educativo integrato dei servizi della prima infanzia di cui alla L.R. 20/2005 e del Sistema Integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni di cui al D.Lgs. n. 65/2017.

Il nido d'infanzia comunale è un servizio socio-educativo di interesse pubblico a domanda individuale rivolto ai minori di età compresa fra i 3 mesi ed i 36 mesi, finalizzato a:

- a) offrire opportunità di educazione, socializzazione e cura per il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e relazionali dei minori;
- b) sostenere le capacità educative genitoriali e favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro;
- c) prevenire situazioni di svantaggio psicofisico e sociale, nonché contribuire all'integrazione culturale e sociale.

I minori sono ammessi al servizio in ordine di graduatoria sulla base dei posti vacanti al nido, senza discriminazione alcuna. Nel caso di minori con certificazione ai sensi della L. n. 104/92, può essere previsto un educatore aggiuntivo tenuto conto del progetto educativo individualizzato.

Il servizio comunale di nido d'infanzia comunale è operativo da settembre 2005, con il seguente calendario di funzionamento:

giorni di apertura	orario di funzionamento	periodo di erogazione del servizio	orari di frequenza	sospensioni del servizio
dal lunedì al venerdì	dalle ore 7.30 alle ore 16.30	dal 1 settembre al 31 luglio dell'anno successivo	- part-time - full-time (2 opzioni di uscite)	- intero mese di agosto - festività natalizie: 2 settimane - festività pasquali: 1 settimana - giorni festivi e santo patrono - sabato e domenica

Per la fruizione del servizio è richiesto alle famiglie il pagamento di una retta di frequenza mensile, a titolo di compartecipazione al costo del servizio.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio comunale di nido d'infanzia è erogato mediante gestione esterna e comprende una pluralità di servizi e prestazioni funzionali alla gestione, fra le quali: servizi educativi, attività ludiche e sociali, attività di coordinamento pedagogico e gestionale (organizzativo e amministrativo), assistenza e cura dei minori, servizio di pulizie e ristorazione, manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti di proprietà comunale. Fra gli obblighi contrattuali a carico della Ditta vi è il pagamento delle utenze, la verifica dei presidi antincendio, la tinteggiatura dei locali interni e la manutenzione dell'area esterna.

Non rientrano nell'affidamento la gestione amministrativa (raccolta domande di iscrizioni, formazione della graduatoria, assegnazione dei posti, convocazione degli organi del nido, etc) e la manutenzione straordinaria della struttura in cui è erogato il servizio, che sono rimasti di esclusiva competenza del Comune.

Il servizio comunale di gestione del nido d'infanzia è stato affidato, a seguito di indizione di gara europea con procedura aperta CIG 7442091FC2, a ditta specializzata del settore per il periodo 2018/2023. Il contratto di servizio è stato stipulato il 30/08/2018 Rep. 4011 ed alla scadenza dell'appalto (31/07/2023) si è provveduto al differimento del termine al 31/01/2024, a causa dei periodi di sospensione del servizio imposti per legge al fine di prevenire e contenere la diffusione della pandemia da Covid-19. Successivamente, si è provveduto alla proroga del contratto fino al 31/07/2024 come previsto dal Capitolato, resasi necessaria per concludere la procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente. L'aggiudicazione dell'appalto è stata disposta con determina n. 326/2018, per un importo di complessivi € 1.150.000,00 per il periodo 2018/2023. A seguito del differimento del termine e successiva proroga del contratto CIG 7442091FC2, con determina n. 1052/2023, è stata assunta un'ulteriore spesa di complessivi € 154.000,00 per il periodo gennaio – luglio 2024.

Con riferimento al periodo settembre – dicembre 2024, ad esito della gara europea con procedura aperta CIG A016E1280E, il servizio comunale di gestione del nido d'infanzia è stato affidato alla medesima ditta per il periodo 2024-2028. In data 03/07/2024 è stata stipulata la Convenzione avente ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione dei nidi d'infanzia delle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Con determina n. 1163 del 08.08.2024, il Comune di Tavagnacco ha disposto l'affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia comunale CIG derivato n. B294F07B87, con assunzione di impegni di spesa pluriennali per un importo di complessivi € 105.000,00 per il periodo settembre – dicembre 2024. Successivamente, con determina n. 1929 del 13.12.2024 è stata assunta una riduzione del suddetto impegno di spesa per un importo di € 10.000,00. In seguito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 13.02.2025 RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4 DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II., è stata assunta un'ulteriore riduzione di € 8.445,20. Per effetto delle sopra citate variazioni, l'impegno di spesa complessivo risulta pari a € 86.554,80.

Di conseguenza, i suddetti impegni di spesa sono stati effettuati come segue:

anno di imputazione contabile a bilancio	importo	periodo di gestione del servizio nido d'infanzia
2024	€ 154.000,00	gennaio-luglio 2024
2024	€ 86.554,80	settembre-dicembre 2024

Il prezzo mensile del servizio affidato è stato annualmente oggetto di aggiornamento, in applicazione all'art. 8 del Capitolato di Appalto, che prevedeva la revisione del prezzo offerto in sede di gara sulla base dell'indice ISTAT del mese di dicembre. Le voci di costo di cui si componeva il prezzo mensile, come da contratto, erano le seguenti:

Tipologia di frequenza	
full-time	part-time
<ul style="list-style-type: none">• quota mensile• quota variabile (per giornate di presenza del minore nel mese)	<ul style="list-style-type: none">• quota mensile• quota variabile (per giornate di presenza del minore nel mese)

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

I controlli sul contratto di servizio, nonché sul monitoraggio circa l'andamento della regolare esecuzione sono definiti nel Capitolato d'appalto e sono posti in essere dal Comune con periodicità.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Codice fiscale: 03174760276 Denominazione: CODESS SOCIALE Società Cooperativa Sociale

Indirizzo: Via Boccaccio, 96 CAP: 35128 Comune: Padova Provincia: PD Nazione: IT

OGGETTO SOCIALE: *“La Cooperativa si propone, con scopo mutualistico e senza fine di lucro, di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, mediante la gestione dei servizi socio - assistenziali ed educativi, sanitari, di istruzione, formazione professionale ed extrascolastica, attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, servizi di inserimento o reinserimento al lavoro di lavoratori e persone svantaggiate come previste dalla legge, e di tutte le attività connesse e ad essa riconducibili, nonché strumentali al conseguimento dello scopo mutualistico”.*

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Per l'affidamento in gestione del servizio comunale di nido d'infanzia, la spesa sostenuta a carico del Comune, con riferimento all'ultimo triennio oggetto della presente rilevazione, è stata la seguente:

- prezzo mensile per ogni minore:

		Tipologia di frequenza	
anno educativo	dettaglio del costo	full-time	part-time
2022/2023	<ul style="list-style-type: none">• quota mensile• quota variabile (per giornate di presenza del minore)	€ 716,80 € 4,20	€ 645,20 € 3,78
2023/2024	<ul style="list-style-type: none">• quota mensile• quota variabile (per giornate di presenza del minore)	€ 797,90 € 4,67	€ 718,11 € 4,21
2024/2025	<ul style="list-style-type: none">• quota mensile• quota variabile (per giornate di presenza del minore)	€ 806,15 € 4,67	€ 725,40 € 4,21

- costo complessivo annuo, riferito alla gestione esternalizzata:

anno solare	importi fatturati (compresa iva 5%)	note	n. minori frequentanti per anno educativo
2022	€ 242.203,46	Il servizio è stato sospeso oltre che nel mese di agosto anche in altri periodi imposti per legge per pandemia da Covid-19	29
2023	€ 224.400,05	servizio non attivo nel mese di agosto	29
2024	€ 238.078,75	servizio non attivo nel mese di agosto	29

A fronte della spesa sostenuta, non vi sono entrate provenienti dalle famiglie, poiché il Capitolato d'appalto prevedeva la riscossione delle rette a carico e rischio dell'appaltatore, nonché l'obbligo di defalcare le rette dagli oneri a carico dell'Ente.

Le tariffe applicate all'utenza, fissate annualmente con delibera giuntale, sono mensili e variabili in funzione:

- del valore ISEE minorenni;
- della fascia oraria di frequenza del servizio;
- eventuali riduzioni/agevolazioni per specifiche fattispecie (es. più fratelli iscritti al servizio, prolungate assenze, etc).

Le entrate specificatamente destinate a finanziare la spesa per l'erogazione del servizio comunale di nido d'infanzia, sono state le seguenti:

anno educativo	provenienza dell'entrata	causale	fonte normativa	importo
2021/2022	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale dell'Udinese	Rimborsi per abbattimento rette applicate alle famiglie	L.R. n. 20/2005 e Regolamenti attuativi	€ 67.944,49
	Regione Autonoma F.V.G.	Contributo regionale ai gestori dei servizi per la prima infanzia finalizzati a contenere i costi delle rette	L.R. n. 20/2005 e Regolamenti attuativi	€ 34.098,89
2022/2023	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale dell'Udinese	Rimborsi per abbattimento rette applicate alle famiglie	L.R. n. 20/2005 e Regolamenti attuativi	€ 79.324,17
	Regione Autonoma F.V.G.	Contributo regionale ai gestori dei servizi per la prima infanzia finalizzati a contenere i costi delle rette	L.R. n. 20/2005 e Regolamenti attuativi	€ 34.513,12
2023/2024	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale dell'Udinese	Rimborsi per abbattimento rette applicate alle famiglie	L.R. n. 20/2005 e Regolamenti attuativi	€ 82.168,00
	Regione Autonoma F.V.G.	Contributo regionale ai gestori dei servizi per la prima infanzia finalizzati a contenere i costi delle rette	L.R. n. 20/2005 e Regolamenti attuativi	€ 41.078,51

Il dato riferito al tasso di copertura del servizio affidato in gestione esterna, quale confronto tra la spesa sostenuta dall'Ente e le entrate di cui sopra, risulta essere in linea con le percentuali indicate nelle previsioni di bilancio adottate dall'organo esecutivo.

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio comunale di nido d'infanzia è svolto sotto la supervisione ed il controllo del Servizio Servizi alle Persone del Comune che verifica la puntuale osservanza del capitolato ed il buon andamento del servizio.

Per rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza viene sottoposto alle famiglie un questionario di gradimento 2 volte nel corso dell'anno educativo tramite applicativo dedicato.

In generale, è stato rilevato un buon grado di soddisfazione ed apprezzamento del servizio proposto. Nella sezione dedicata ai suggerimenti/rilievi, alcune famiglie hanno richiesto un prolungamento dell'orario del servizio.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale prevede specificatamente gli adempimenti e gli oneri posti a carico della Ditta aggiudicataria, suddivisi per adempimenti immediatamente successivi all'aggiudicazione del servizio e adempimenti nel corso del servizio. Inoltre, sono previste penali qualora il servizio sia svolto in maniera imprecisa, non accurata od a regola d'arte e comunque non conforme a quanto previsto dal Capitolato stesso.

Le segnalazioni di disservizi vengono gestite direttamente dal Servizio Servizi alle Persone del Comune di Tavagnacco.

Alla ditta affidataria del servizio non sono state comminate penali.

6. VINCOLI

I riferimenti normativi ai fini degli obblighi gestionali, oltre al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, sono i seguenti:

- legge regionale 18 agosto 2005, n. 20, e s.m.i. “Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia”;
- legge regionale 31 marzo 2006, n. 6, e s.m.i. “Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;
- D.P.Reg. 4 ottobre 2011, n. 0230/Pres., da ultimo modificato con D.P.Reg. 21 settembre 2017, n. 0208/Pres. (B.U.R. 4/10/2017, n. 40) “Regolamento recante requisiti e modalità per la realizzazione, l’organizzazione, il funzionamento e la vigilanza, nonché modalità per l’avvio e l’accreditamento, dei nidi d’infanzia, dei servizi integrativi e dei servizi sperimentali e ricreativi, e linee guida per l’adozione della Carta dei servizi”, ai sensi dell’articolo 13, comma 2, lettere a), c) e d) della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20”;
- D.P.Reg. 23 marzo 2020, n. 048/2020, “Regolamento concernente i criteri e le modalità di ripartizione del fondo per l’abbattimento delle rette a carico delle famiglie per la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia e le modalità di erogazione dei benefici”, di cui all’articolo 15 della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia), come successivamente modificato con D.P.Reg. 26 maggio 2021, n. 088/Pres.;
- D.P.Reg. 17 luglio 2020, n. 097/Pres. “Regolamento per la determinazione dei criteri e le modalità di ripartizione del fondo per il contenimento delle rette e di concessione di contributi destinati ai soggetti gestori pubblici, privati e del privato sociale dei nidi d’infanzia accreditati” di cui all’articolo 15 ter, della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia), come successivamente modificato con D.P.Reg. 16 febbraio 2021, n. 016/Pres.;
- “Linee di indirizzo per l’alimentazione nei nidi d’infanzia 3 mesi 3 anni” emanate dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
- Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari adottati con decreto ministeriale del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 (di seguito CAM ristorazione);
- Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene, di cui al decreto ministeriale del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021 (di seguito CAM pulizie);
- Regolamento per il funzionamento del nido d’infanzia comunale approvato con delibera consiliare n. 38/2005.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

L’offerta del servizio è risultata essere molto apprezzata dalle famiglie, atteso il numero delle richieste sempre maggiore rispetto ai posti da assegnare. Diversi i minori che rimangono in lista d’attesa nelle graduatorie di ammissione al servizio a seguito esaurimento dei posti disponibili al nido d’infanzia.

Il servizio si è fatto conoscere anche nei territori limitrofi, attese le diverse richieste di informazioni sul servizio e di iscrizione.

Il servizio risulta particolarmente funzionale al soddisfacimento dei bisogni delle famiglie legati alla conciliazione tempi di cura con quelli lavorativi.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOSCHI ALESSANDRA
CODICE FISCALE: BSCLSN71D69I480H
DATA FIRMA: 11/12/2025 11:41:14
IMPRONTA: 5F41EBB28172F253F3E0B4929D219C3847938DC7B8DAA895795499B823C99597
47938DC7B8DAA895795499B823C99597D88363653CFBCC40E95E1F8EB8BEE01C
D88363653CFBCC40E95E1F8EB8BEE01C028D3AA53D85049484821E14386F7B33
028D3AA53D85049484821E14386F7B33FED79576A74A3C43E77B119E2383F9A9