







Modello 3

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DI OPERAZIONI A CARATTERE OCCUPAZIONALE, LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ, A FAVORE DI DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA E LAVORATORI PIU' SVANTAGGIATI, TRA CUI DONNE DI ETÀ SUPERIORE A 50 ANNI E UOMINI DI ETÀ SUPERIORE A 55 ANNI PRIVI DI IMPIEGO E COMPONENTI DI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DELL'ASSEGNO DI INCLUSIONE IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA SPECIFICO N. 28/23 PPO 2023 PROMOSSE DAL COMUNE DI TAVAGNACCO NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE - PROGRAMMA OPERATIVO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - FONDO SOCIALE EUROPEO – PROGRAMMAZIONE 2021/2027 - ASSE 2 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA'.

DECRETO REGIONALE N. 27163 del 28.05.2025

SETTORE DI INTERVENTO N. 2) ATTIVITA' AUSILIARIE DI TIPO SOCIALE A CARATTERE TEMPORANEO

PROGETTO: "SUPPORTO E AFFIANCAMENTO IN ATTIVITA' DI CARATTERE SOCIALE"

Proposta

Ripetere tante volte quanti sono i soggetti che devono firm	are la domanda e	e la propost	ta			
II/la sottoscritto/a						
nato a	il _					
C.F.						
in qualità di		_(eventuali	mente) giusta	n procu	ra gene	erale /
speciale n	del					,
autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore econom	ico concorrente					
forma giuridica				_ con	sede	legale
in						
(Prov) via		_ n	CAP			
PEC						
C.F. - P.J	[VA _					

(specificare i dati di colui / coloro che firmano la proposta)

N.B. La proposta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di

partecipazione)

PRESENTA/PRESENTANO LA SEGUENTE PROPOSTA

A Certificazioni	
Indicare se in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).	
B Organizzazione della attività prevista dall'intervento	
Descrivere com'è organizzata e come si svolgerà l'attività prevista dall'intervento indicando in particolare: ruolo e funzioni dei tutor, i livelli di coordinamento e di responsabilità, le modalità di sostituzione del personale e di passaggio delle consegne; modalità di gestione dei rapporti con il Servizio Istruzione e Cultura per l'espletamento delle attività previste dall'intervento, le modalità di risposta ad eventuali esigenze dell'Amministrazione comunale Attenzione: il presente elemento si deve riferire alla organizzazione della sola attività prevista dal progetto e non anche alla gestione amministrativa contabile del progetto che è oggetto dell'elemento successivo	
C Gestione amministrativa-contabile e rendicontazione del progetto	
Descrivere com'è organizzata l'attività amministrativa-contabile indicando in particolare anche con riferimento specifico alla rendicontazione: ruolo, funzioni ed esperienza di tutto il personale coinvolto, i livelli di coordinamento e di responsabilità, le modalità di sostituzione del personale e di passaggio delle consegne; modalità di gestione dei rapporti con il Servizio alla Persona per l'attività amministrativa-contabile e le modalità di risposta ad eventuali esigenze dell'Amministrazione comunale	
D Tutoraggio Descrivere l'esperienza pregressa dei tutor con riferimento ai titoli di studio conseguiti ed all'esperienza professionale maturata	

E Attrezzature messe a disposizione del progetto Descrivere eventuali attrezzature di proprietà del concorrente che vengono messe a disposizione del progetto e che siano utili allo svolgimento dell'attività con indicazione dettagliata delle modalità e dei tempi in cui saranno messe a disposizione	
F Formazione Descrivere il calendario, la quantità di ore e le modalità di realizzazione di corsi a favore dei lavoratori, utili per lo svolgimento delle attività da svolgere sia in termini di materie trattate che di tempi/tempistica di svolgimento, distinguendo tra quelli obbligatori e quelli facoltativi, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e utilizzo delle attrezzature. Descrivere inoltre le misure adottate per permettere la verifica da parte del Soggetto Proponente dell'effettiva realizzazione dei corsi nelle modalità e tempi proposti	
G Ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari Descrivere i tempi/tempistica di realizzazione e le modalità di realizzazione di interventi ulteriori a favore dei lavoratori, utili con riferimento alla riqualificazione degli stessi, diversi da quelli indicati nella lettera e) da svolgersi al di fuori dall'orario di servizio, facoltativi per i lavoratori e senza costi aggiuntivi. Descrivere inoltre le misure adottate per permettere la verifica da parte del Soggetto Proponente dell'effettiva realizzazione degli interventi nelle modalità e tempi proposti	
Data	Firma (Il/I legale/i rappresentante/i)