

Modello 3

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DI OPERAZIONI A CARATTERE OCCUPAZIONALE, LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ, A FAVORE DI DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA E LAVORATORI PIU' SVANTAGGIATI, TRA CUI DONNE DI ETÀ SUPERIORE A 50 ANNI E UOMINI DI ETÀ SUPERIORE A 55 ANNI PRIVI DI IMPIEGO E COMPONENTI DI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DELL'ASSEGNO DI INCLUSIONE IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA SPECIFICO N. 28/23 PPO 2023 PROMOSSE DAL COMUNE DI TAVAGNACCO NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE - PROGRAMMA OPERATIVO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - FONDO SOCIALE EUROPEO - PROGRAMMAZIONE 2021/2027 - ASSE 2 - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ'.

DECRETO REGIONALE N. 27163 del 28.05.2025

SETTORE DI INTERVENTO N. 1) VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI E ARTISTICI ANCHE MEDIANTE L'ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA, PROMOZIONE, ALLESTIMENTO E CUSTODIA DI MOSTRE, MUSEI E BIBLIOTECHE

PROGETTO: "SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE"

Proposta

Ripetere tante volte quanti sono i soggetti che devono firmare la domanda e la proposta

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di _____ (eventualmente) giusta procura generale /

speciale n. _____ del _____,

autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico concorrente

_____ forma giuridica _____ con sede legale

in _____

(Prov _____) via _____ n. _____ CAP _____

PEC _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | – P.IVA | | | | | | | | | | | | | |

(specificare i dati di colui / coloro che firmano la proposta)

N.B. La proposta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di partecipazione)

PRESENTA/PRESENTANO LA SEGUENTE PROPOSTA

A Certificazioni Indicare se in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).	
B Organizzazione della attività prevista dall'intervento Descrivere com'è organizzata e come si svolgerà l'attività prevista dall'intervento indicando in particolare: ruolo e funzioni dei tutor, i livelli di coordinamento e di responsabilità, le modalità di sostituzione del personale e di passaggio delle consegne; modalità di gestione dei rapporti con il Servizio Istruzione e Cultura per l'espletamento delle attività previste dall'intervento, le modalità di risposta ad eventuali esigenze dell'Amministrazione comunale Attenzione: il presente elemento si deve riferire alla organizzazione della sola attività prevista dal progetto e non anche alla gestione amministrativa contabile del progetto che è oggetto dell'elemento successivo	
C Gestione amministrativa-contabile e rendicontazione del progetto Descrivere com'è organizzata l'attività amministrativa-contabile indicando in particolare anche con riferimento specifico alla rendicontazione: ruolo, funzioni ed esperienza di tutto il personale coinvolto, i livelli di coordinamento e di responsabilità, le modalità di sostituzione del personale e di passaggio delle consegne; modalità di gestione dei rapporti con il Servizio alla Persona per l'attività amministrativa-contabile e le modalità di risposta ad eventuali esigenze dell'Amministrazione comunale	

D Tutoraggio Descrivere l'esperienza pregressa dei tutor con riferimento ai titoli di studio conseguiti ed all'esperienza professionale maturata	
E Attrezzature messe a disposizione del progetto Descrivere eventuali attrezzature di proprietà del concorrente che vengono messe a disposizione del progetto e che siano utili allo svolgimento dell'attività con indicazione dettagliata delle modalità e dei tempi in cui saranno messe a disposizione	
F Formazione Descrivere il calendario, la quantità di ore e le modalità di realizzazione di corsi a favore dei lavoratori, utili per lo svolgimento delle attività da svolgere sia in termini di materie trattate che di tempi/tempistica di svolgimento, distinguendo tra quelli obbligatori e quelli facoltativi, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e utilizzo delle attrezzature. Descrivere inoltre le misure adottate per permettere la verifica da parte del Soggetto Proponente dell'effettiva realizzazione dei corsi nelle modalità e tempi proposti	
G Ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari Descrivere i tempi/tempistica di realizzazione e le modalità di realizzazione di interventi ulteriori a favore dei lavoratori, utili con riferimento alla riqualificazione degli stessi, diversi da quelli indicati nella lettera e) da svolgersi al di fuori dall'orario di servizio, facoltativi per i lavoratori e senza costi aggiuntivi. Descrivere inoltre le misure adottate per permettere la verifica da parte del Soggetto Proponente dell'effettiva realizzazione degli interventi nelle modalità e tempi proposti	

Data

Firma (Il/I legale/i rappresentante/i)