Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome	**Marcato Pierantonio**
Data di nascita	- Omissis -
Amministrazione	Comune di Tavagnacco
Telefono ufficio	0432.577326
E-mail ufficio	p.marcato@comune.tavagnacco.ud.it

Esperienza lavorativa

Date	Dal 01.06.2018 ad oggi
Datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Tavagnacco
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali (a cui afferiscono il Servizio Amministrativo, Segreteria e Organi Istituzionali e il Servizio attenzione per il cittadino) e dell'Area Istruzione-Cultura-Demografico (a cui afferiscono il Servizio Istruzione e Scolastico, il Servizio Cultura e Biblioteca, Servizi Informativi e Servizio Demografico).

Date	01/2000 al 31.05.2018
Datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Tavagnacco
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Ufficio Attività culturali – Biblioteca
Principali attività e responsabilità	- Referente del coordinamento, organizzazione e progettazione, a supporto dell'Assessorato alla Cultura e Istruzione, delle manifestazioni svolte su iniziativa e/o in collaborazione dall'Amministrazione Comunale; finanziamenti agli enti culturali che operano sul territorio; erogazione contributi economici a favore di soggetti che svolgono attività culturali; - Referente dei servizi comunali di supporto alle attività scolastiche, in particolare: servizio di ristorazione, servizio trasporti, accoglienze scolastiche, progetti tempo integrato, erogazione di fondi comunali alle scuole pubbliche per funzionamento e a sostegno del PTOF; - Referente del coordinamento delle politiche giovanili dell'ente, in particolare: servizio Informagiovani e progetti di aggregazione giovanile svolti in convenzione con altri enti; - Referente della gestione e funzionamento della Biblioteca Comunale di Tavagnacco; - Redazione degli atti relativi ai procedimenti gestiti dall'Ufficio.

Istruzione e formazione

Date	03/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Conservazione dei Beni Culturali conseguita presso l'Università degli studi di Udine

Date	07/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio statale Raimondo Franchetti di Venezia – Mestre
Ulteriore formazione	Frequenza di diversi corsi di aggiornamento professionale nelle materie attinenti alle mansioni svolte nel corso dell'esperienza lavorativa.

Tavagnacco, 11.09.2025

PIERANTONIO MARCATO

europass

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**PERUSIN RAFFAELLA**
Data di nascita	04/07/1970
Indirizzo	- Omissis -
Codice Fiscale	- Omissis -
Telefono cellulare	- Omissis -
Indirizzo posta elettronica	raffaella.perusin@comune.tavagnacco.ud.it
Ultimo incarico (dal 03 marzo 2025)	Dipendente a tempo indeterminato (cat. D1) presso il Comune di Tavagnacco.
(dal 01 maggio 2025)	Titolare di posizione organizzativa e responsabile Servizio Manutenzioni, Verde Pubblico e Protezione Civile – Area Tecnica Manutenzioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (**1999**)	LAUREA IN ARCHITETTURA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IUAV - Venezia
• Qualifica conseguita	Laurea vecchio ordinamento – Voto 100/110
• Date (**1989**)	DIPLOMA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO STATALE D'ARTE - Gorizia
• Qualifica conseguita	Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo d'arte applicata – SEZIONE ARCHITETTURA E ARREDAMENTO – Voto 50/60
• Date (**2012**)	TECNICO SUPERIORE PER L'INDUSTRIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO E DEL PROCESSO- QUALITA' E SOSTENIBILITA'PER L'INDUSTRIA DEL MOBILE - Durata 800 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFTS - Polo Formativo per l'industria del mobile e dell'arredo – formazione presso il Catas
• Qualifica conseguita	CERTIFICAZIONE TECNICA SUPERIORE
• Date (**1998**)	CORSO DI METODOLOGIE E TECNICHE DEL RECUPERO EDILIZIO – Durata 350 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENAIP – Pasian di Prato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 01/06/2021 a 31/05/2024)	Dipendente a tempo determinato della Regione Friuli Venezia Giulia cat D – Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, Servizio sistemazioni idraulico-forestali, irrigazione e bonifica .
• Date (da 02/05/2001 a 31/05/2021)	ARCHITETTO LIBERO PROFESSIONISTA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di architettura – Raffaella Perusin
• Tipo di azienda o settore	Architettura e arredamento
• Tipo di impiego	Lavoro Autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di edilizia privata – Progettazione d'interni e negozi Collaborazione esterna con studi professionali di Architettura
• Date (da 02/04/2001 a 15/05/2011)	ARCHITETTO ARREDATORE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda privata, Udine.
• Tipo di azienda o settore	Azienda artigiana - Settore Legno.
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista e consulente . Addetta alla gestione del prodotto dal disegno esecutivo alla produzione – Rapporti con clientela e fornitori.
• Date (da 01/10/1999 a 15/05/2021)	COLLABORATORE ESTERNO PRESSO STUDI PROFESSIONALI DI ARCHITETTURA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	vari
• Tipo di azienda o settore	Studio architettura.
• Tipo di impiego	Lavoro autonomo.
• Principali mansioni e responsabilità	Lavoro a progetto – Collaborazione coordinata e continuativa.

MADRELINGUA

Italiano - Friulano

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Elementare - Scolastico.
• Capacità di scrittura	Elementare.
• Capacità di espressione orale	Elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Word o altri prodotti di video scrittura.
Excel.
Tecniche di uso di sistemi Cad- livello specialistico –Archicad.
Tecniche di uso di sistemi Cad- livello base –Autocad.
Gestione e Coordinamento di piccoli cantieri edili.

ALTRO	Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Udine – posizione N° 1247 Formazione continua attraverso i corsi tenuti da "Compa FVG" relativi al Codice degli appalti, dedicati all'amministrazione pubblica. Corso piattaforme mercato elettronico, E-appalti e Mepa. Corso piattaforma Eagle. Corso sicurezza cantieri – base e specialistico. Formazione continua per Ordine degli Architetti.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Consigliere Comunale nel Comune di residenza dal 2004 al 2014. Membro della Commissione Edilizia nel Comune di residenza dal 2000 al 2009. Da giugno 2014 al 2024 Sindaco del Comune di Chiopris-Viscone con delega a edilizia privata e lavori pubblici. Responsabile dell'ufficio tecnico (in sostituzione TPO) dal 2014 al 2017 e dal 2021 a giugno 2024.
COMPETENZE ACQUISITE	Capacità e competenze organizzative nella gestione e il coordinamento di piccoli cantieri edili e/o lavori di coordinamento di arredo dalla produzione al montaggio. Capacità e competenze organizzative in ambito comunale nella gestione di lavori pubblici e edilizia privata/manutenzioni.

CHIOPRIS - VISCONE, 01/05/2025

- Omissis –

Marika Saccomani

Nata a - Omissis -
Residente a - Omissis –
Tel. - Omissis -
- Omissis -

Esperienze professionali:

- Dal 7 novembre 2016 (in corso): Direttore del Teatro Verdi di Pordenone, con funzioni organizzative, amministrative e gestionali, secondo quanto previsto dallo Statuto sociale.
  Nello specifico:
  - organizzazione dell'attività e relativa gestione economico e finanziaria del Teatro, secondo le linee impartite dal Consiglio di amministrazione;
  - gestione delle risorse umane, in qualità di direttore del personale (30 dipendenti), nonché dei collaboratori e dei lavoratori dello spettacolo (compagnie e/o scritturati, italiani e/o stranieri);
- Dal 5 settembre 2005 a novembre 2016: assunta in qualità di impiegata (2° liv – CCNL Esercizi Teatrali) presso il Teatro Verdi di Pordenone, con mansioni amministrative e di gestione amministrativa del personale.
  In particolare: tenuta scritture e registrazioni contabili, strutturazione bilancio civilistico e conti economici preventivi, segretaria del Consiglio di amministrazione e del Presidente, gestione contributi pubblici (domande e relativa rendicontazione), tenuta rapporti con Soci, P.A., Collegio sindacale, consulenti legali e fiscali, gestione e strutturazione contratti (di assunzione dipendenti, di collaboratori e di consulenti interni).
  Dal 2013 dedicata anche all'implementazione di un sistema di controllo di gestione (per centri di costo e per commesse); riferimento specifico dello stesso per Presidente e CdA.
- Dal 2009 al 2014: nei diversi anni accademici, docente a contratto di "Diritto e legislazione dello spettacolo" presso il Conservatorio J. Tomadini da Udine;
- Da gennaio 2003 ad ottobre 2005 collaboratrice di "Turchet & Associati", studio di consulenza societaria tributaria e del lavoro di Pordenone, prima in veste di co.co.co. e successivamente come praticante consulente del lavoro (Dominus: Dott. Fulvio Turchet), svolgendo le seguenti attività:
  - revisione e certificazione di progetti del Fondo Sociale Europeo;
  - monitoraggio sistema di qualità interno (Auditor);
  - consulenza in materia di privacy e sicurezza sul lavoro;
  - consulenza del lavoro e gestione amministrativa delle risorse umane (elaborazione cedolini, contratti, accordi aziendali, premi di risultato, budget, etc.);
- Da settembre 2003 a maggio 2004 collaboratrice di O.A. Srl, società di consulenza aziendale di Conegliano, per l'implementazione di sistemi di controllo di gestione presso aziende commerciali.

Altri incarichi:

Da giugno 2020 (in corso): Componente della Consulta Soci di BCC Pordenonese e Monsile;

Studi:

- **Maturità Scientifica**, conseguita presso l'Istituto Vendramini di Pordenone, anno scolastico 96/97;
- **Laurea in Economia Aziendale**, conseguita presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, sessione straordinaria anno accademico 2001/2002. Tesi in amministrazione e controllo: "Esternalizzazione ed Ecocompatibilità. il caso Valcucine Spa". Relatrice: prof.ssa Chiara Mio.

Conoscenza lingua straniera:

Inglese scritto e orale

Conoscenze informatiche:

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft 365 e dei principali programmi Microsoft: Word, Excel, PowerPoint;
- Buona conoscenza dei principali social network (Facebook, Instagram, Twitter, Linkedin);
- Programmi di contabilità: E-solver/Profis, Euro2000, Zucchetti.

Partecipazione costante a convegni e seminari, in ambito fiscale e del lavoro;

Pordenone, 10.09.2025

F.to Marika Saccomani

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa italiana ed europea in materia.

- Omissis –