



**COMUNE DI
TAVAGNACCO**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027

Nota di aggiornamento





INDICE

Sezione operativa

Seo - programmazione del personale, oo.pp., acquisti e patrimonio

Programmazione acquisti di beni e servizi

5

Documento Unico di Programmazione

SEZIONE OPERATIVA



Sezione Operativa (Parte 2)

PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP., ACQUISTI E PATRIMONIO



Programmazione acquisti di beni e servizi

La politica dell'amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale. La pianificazione degli acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.



Principali acquisti programmati per il triennio 2025-27

Denominazione	2025	2026	2027
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DI TAVAGNACCO	99.428,00	249.240,00	249.240,00
CENTRI ESTIVI 2026-2028	410,00	200.000,00	200.000,00
SERVIZIO GESTIONE RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO CANONE PATRIMON	250,00	69.400,00	69.700,00
SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI PROPRIETA' COMUNALE 2025-2029	81.000,00	108.000,00	108.000,00
Totale	181.088,00	626.640,00	626.940,00

Considerazioni e valutazioni

Per quanto riguarda il servizio Centri Estivi 2026-2028, è stata richiesta alla Regione Fvg la disponibilità ad espletare la procedura di gara per conto dell'Ente. Siamo in attesa di riscontro.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOSCHI ALESSANDRA

CODICE FISCALE: BSCLSN71D69I480H

DATA FIRMA: 03/06/2025 11:43:06

IMPRONTA: 8E3C422AE0176030879EFB36D98C2B2AC41909F0292CF7B07D53C2AAAD5A00F9
C41909F0292CF7B07D53C2AAAD5A00F9B0341AC600B572BF088E3528AF9D8EDC
B0341AC600B572BF088E3528AF9D8EDCE9AD38C865C81C9ECB05584ECB1FFC2D
E9AD38C865C81C9ECB05584ECB1FFC2D6FC0E05E9DC56908BDAE25603713BD82