

**COMUNE DI TAVAGNACCO****REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA****Reg. Conv. n.****REPUBBLICA ITALIANA****CONTRATTO DI SERVIZIO**

**avente ad oggetto la regolazione del rapporto di affidamento riguardante lo svolgimento di funzioni e compiti relativi alla gestione della Casa “Abitare possibile a Tavagnacco” e all’erogazione di servizi di supporto ai dimoranti nella predetta struttura residenziale**

**tra**

**Farmacia Comunale di Tavagnacco s.r.l.**, con sede legale in Tavagnacco (UD), Piazza B. di Prampero n. 7/A (C.F. e P.Iva. 02418740300), in persona del sig. .... (C.F. ....), in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e rappresentante legale pro tempore, a ciò abilitato ai sensi dell’art. 27 dello statuto societario (di seguito anche denominata “Società”)

**e**

**il Comune di Tavagnacco**, con sede legale in Tavagnacco (UD), Piazza Indipendenza n. 1, (C.F. e P.IVA 00461990301), in persona del dott. .... in qualità di Sindaco protempore (di seguito denominato “Comune”), a ciò abilitato ai sensi ...

**Premesso che:**

- il Comune, con deliberazione di Consiglio comunale n. .... del ....., ha affidato a Farmacia Comunale di Tavagnacco s.r.l., quale società costituita e operante in conformità alla normativa in materia in house providing, lo svolgimento di funzioni e compiti relativi alla gestione della Casa “Abitare possibile a Tavagnacco” e

all'erogazione di servizi di supporto ai dimoranti nella struttura residenziale;

- il Comune, con la medesima deliberazione consiliare n..... del ....., ha altresì approvato lo schema di contratto di servizio che in data odierna viene stipulato e sottoscritto dalle Parti sopra individuate;

**tra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 – Oggetto del contratto e regime giuridico prescelto per l'affidamento.**

1. Il contratto ha per oggetto la regolazione del rapporto di affidamento tra il Comune e la Società riguardante lo svolgimento di funzioni e compiti relativi alla gestione della Casa "Abitare possibile a Tavagnacco", situata in Piazza Libertà n. 23 – frazione Feletto Umberto, e all'erogazione di servizi di supporto ai dimoranti nella struttura residenziale.

2. La Società espleta le attività oggetto di affidamento in regime di in house providing sulla base dell'atto di affidamento adottato dal Comune, con deliberazione di Consiglio comunale n. .... del ..... e in conformità all'esercizio del controllo analogo di cui all'art. 28 bis dello Statuto di Farmacia Comunale di Tavagnacco srl, che sarà declinato nelle modalità operative con atto giuntale, successivamente all'avvio dello svolgimento della funzione in affidamento in argomento.

3. Il presente contratto è altresì soggetto alle indicazioni e revisioni al presente che saranno fornite dal Comune in sede di esercizio del controllo analogo medesimo di cui all'art. 28 bis dello Statuto della Società sopra richiamato.

**Art. 2 – Poteri di indirizzo, monitoraggio e vigilanza ed obblighi del Comune.**

1. Il Comune si impegna a:

a) esercitare, nei modi e secondo le forme ritenute più appropriate, i poteri di indirizzo, individuando gli obiettivi da perseguire e gli standard di quantità e qualità da rispettare, nonché i poteri di monitoraggio e controllo sul corretto svolgimento

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|  | delle attività oggetto di affidamento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|  | b) individuare, tra il proprio personale, un soggetto che assume il ruolo di Referente comunale per intrattenere i rapporti con la Società al fine della corretta esecuzione delle attività oggetto di affidamento;                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
|  | c) fornire gli indirizzi sulle modalità di erogazione del servizio all’utenza, sulla definizione delle tariffe, anche differenziate in base alla tipologia di utenza, così come stabilito con l’esercizio del controllo analogo di cui all’art. 28 bis dello Statuto.                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|  | <b>Art. 3 – Destinatari del servizio e requisiti di ammissione alla Casa “Abitare possibile a Tavagnacco”.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|  | 1. La Casa “Abitare possibile a Tavagnacco” è destinata al soddisfacimento delle esigenze abitative di persone ultrasessantacinquenni autosufficienti o in condizioni di fragilità e a rischio di istituzionalizzazione, nonché, in caso di disponibilità di posti, di persone disabili, a carattere residenziale e/o diurno, integrata con i servizi socioassistenziale e sociosanitari territoriali, anche in forma di sperimentazione alloggiativa alternativa alle tradizionali strutture residenziali. |   |
|  | 2. Possono accedere alla casa “Abitare possibile a Tavagnacco” in qualità di dimoranti le persone, residenti o non residenti nel Comune di Tavagnacco, in possesso dei requisiti di cui al comma 1, secondo gli indirizzi forniti dal Comune in sede di esercizio del controllo analogo di cui all’art. 28 bis dello Statuto della Società, nonché secondo le eventuali revisioni al presente di detti indirizzi.                                                                                           |   |
|  | 3. La Società adotta uno specifico regolamento avente ad oggetto la disciplina per l’accesso, in qualità di dimoranti, alla struttura “Abitare possibile a Tavagnacco”, in conformità agli indirizzi del controllo analogo di cui all’art. 28 bis dello Statuto della Società.                                                                                                                                                                                                                              |   |
|  | 4. La Società si obbliga a subentrare nei rapporti giuridici attivi e passivi attualmente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 |

facenti capo al Comune in ordine alla gestione della struttura “Abitare possibile a Tavagnacco” e si obbliga a dare accesso prioritario alla casa “Abitare possibile a Tavagnacco” alle persone che risultano già in graduatoria (a seguito della pubblicazione dell’avviso comunale prot. 21541 del 06.08.2021 per la presentazione delle domande di ammissione ordinaria alla struttura in questione) e fino a esaurimento di essa.

5. La Società stipula un contratto di alloggio con ciascuno dei dimoranti ammessi alla struttura residenziale secondo un modello di contratto tipo da definirsi in coordinamento con il Comune, secondo gli indirizzi del controllo analogo di cui all’art. 28 bis dello Statuto della Società medesima.

**Art. 4 – Descrizione delle attività oggetto di affidamento e dell’immobile adibito a Casa “Abitare Possibile a Tavagnacco”.**

1. In relazione all’affidamento oggetto del presente contratto di servizio, la Società è incaricata dell’esercizio, in nome e per conto del Comune, di tutte le funzioni connesse alla gestione della casa “Abitare possibile a Tavagnacco” e preordinate ad assicurare il soddisfacimento delle esigenze degli ospiti della struttura e l’erogazione dei connessi servizi alla persona. In particolare, la Società è investita dei compiti e dei servizi indicati nelle previsioni di cui agli artt. 5, 6, e 7, da realizzarsi – ove ritenuto necessario – anche mediante esternalizzazione di servizi.

2. La struttura della Casa “Abitare Possibile a Tavagnacco” si sviluppa su quattro distinti piani ed è così articolata;

a) Piano scantinato composto da vani scale, ascensore, monta lettighe, lavanderia, ambulatorio con relativo disimpegno, magazzini e corridoi, vani tecnici, corte interrata;

b) Piano terra composto da area verde, uffici, servizi igienici, ascensore, corridoi,

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|  | monta lettighe e vano tecnico;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|  | c) Piano primo composto da n. 1 mini-alloggio comprensivo di bagno ad uso esclusivo dell'alloggio, servizi igienici, ascensore, monta lettighe e vano tecnico, cucina, salone, sala musica, terrazza, corridoi;                                                                                                                                                                                             |   |
|  | d) Piano secondo composta da n. 2 mini-alloggi ad uso esclusivo dei singoli concessionari identificati rispettivamente come 1ps e 2ps, con bagno e corridoio comune identificati come 3ps e 5ps nelle allegate planimetrie, ascensore, monta lettighe e vano tecnico, n. 9 alloggi ad uso esclusivo dei singoli concessionari con bagno ad uso esclusivo, terrazzo, stanza operatore con bagno e magazzini; |   |
|  | e) terrazza sita al piano secondo in uso comune dei concessionari dei mini-alloggi del piano secondo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
|  | Il dettaglio relativo alla grandezza degli spazi descritti, l'esatta ubicazione e destinazione è descritto nell'ALLEGATO 1 – Spazi e Planimetrie.                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|  | <b>Art. 5 – SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|  | 1. I servizi amministrativi consistono nelle seguenti attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo):                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|  | a) gestione delle accoglienze:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|  | - definizione delle modalità di accesso in coerenza con gli indirizzi del Comune;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|  | - definizione della documentazione da produrre da parte delle persone interessate all'assegnazione dell'alloggio e della regolamentazione dei rapporti con i potenziali beneficiari e con le persone accolte;                                                                                                                                                                                               |   |
|  | - definizione delle modalità di informazione all'utenza relativa a regole e modalità dell'accoglienza, stipulazione del contratto di concessione dell'alloggio con i dimoranti nella struttura e gestione del relativo rapporto contrattuale, ivi inclusi l'incasso della tariffa a carico degli ospiti della struttura, l'eventuale gestione di                                                            |   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 |

|  |                                                                                          |   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                                                                          |   |
|  | morosità e la definizione della copertura di eventuali morosità;                         |   |
|  | b) definizione del canone di concessione e delle tariffe per i servizi obbligatori       |   |
|  | connessi, in conformità ai criteri predefiniti dal Comune medesimo e gestione dei        |   |
|  | relativi accertamenti e in conformità del controllo analogo analogo di cui all'art. 28   |   |
|  | bis dello Statuto della Società;                                                         |   |
|  | c) gestione amministrativa dei contratti con operatori economici esterni;                |   |
|  | d) gestione del trattamento dei dati personali;                                          |   |
|  | e) presentazione di relazione periodica (su richiesta del Comune) e del rendiconto al    |   |
|  | Comune e in conformità del controllo analogo analogo di cui all'art. 28 bis dello        |   |
|  | Statuto della Società;                                                                   |   |
|  | f) gestione delle segnalazioni relative ai servizi erogati;                              |   |
|  | g) gestione della procedura di ammissione degli utenti alla struttura residenziale       |   |
|  | (raccolta e valutazione delle manifestazioni di interesse), predisposizione e rapporto   |   |
|  | con i familiari dei dimoranti;                                                           |   |
|  | h) ogni altro adempimento di carattere amministrativo relativo alle persone dimoranti    |   |
|  | e/o alla struttura.                                                                      |   |
|  | <b>Art. 6 – Servizi relativi alla gestione della STRUTTURA:</b>                          |   |
|  | 1. Per quanto riguarda la gestione della struttura, la Società deve svolgere le seguenti |   |
|  | attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo):                                     |   |
|  | a) manutenzione ordinaria dell'immobile adibito a struttura residenziale "Abitare        |   |
|  | possibile a Tavagnacco" e dei relativi impianti (come, ad es. gli impianti elettrico,    |   |
|  | idraulico, di condizionamento, ecc.), degli arredi e delle attrezzature presenti;        |   |
|  | b) manutenzione straordinaria dell'immobile adibito a struttura residenziale "Abitare    |   |
|  | possibile a Tavagnacco", come stabilito dall'art. 9, e dei relativi impianti, degli      |   |
|  | arredi e delle attrezzature presenti;                                                    |   |
|  |                                                                                          |   |
|  |                                                                                          | 6 |

|  |                                                                                            |   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                                                                                            |   |
|  | c) gestione delle utenze telefoniche e dati e cura degli adempimenti amministrativi        |   |
|  | inerenti alla gestione della struttura residenziale, in conformità al successivo art.      |   |
|  | 10;                                                                                        |   |
|  | d) espletamento dei servizi di pulizia delle parti comuni della struttura residenziale     |   |
|  | “Abitare possibile a Tavagnacco”, garantendo un alto livello di igiene e di cura           |   |
|  | dei luoghi;                                                                                |   |
|  | e) gestione dell'organizzazione e dell'utilizzo degli spazi da parte di eventuali          |   |
|  | soggetti esterni (es. regolamento di utilizzo, convenzionamenti, ...), al fine di          |   |
|  | rendere possibile la fruizione della struttura da parte della comunità locale.             |   |
|  | 2. L’elenco sopra riportato è da considerarsi come elenco di prestazioni minime a          |   |
|  | carico della Società, che dovrà pertanto provvedere a ogni altro adempimento che si        |   |
|  | rendesse necessario nella gestione dei compiti e funzioni assegnate.                       |   |
|  | <b>Art. 7 – Servizi alle PERSONE</b>                                                       |   |
|  | 1. I servizi resi con riferimento alle persone sono i seguenti (a titolo esemplificativo e |   |
|  | non esaustivo):                                                                            |   |
|  | a) prima dell’inserimento in struttura, nel raccordo con i familiari per eventuali visite  |   |
|  | alla struttura medesima e delucidazioni rispetto ai servizi offerti e alla modalità della  |   |
|  | permanenza, coordinamento di eventuale trasloco di beni di proprietà,                      |   |
|  | compatibilmente con gli spazi della struttura e comunque tutte le attività necessarie e    |   |
|  | propedeutiche all’inserimento in struttura;                                                |   |
|  | b) gestione dei rapporti con i dimoranti e con le loro famiglie presso la casa “Abitare    |   |
|  | possibile a Tavagnacco”;                                                                   |   |
|  | c) programmazione e organizzazione e gestione delle attività da assicurare a ciascun       |   |
|  | utente della struttura residenziale e implementazione di iniziative finalizzate a          |   |
|  | mantenere e sviluppare le potenzialità fisiche e intellettuali di ciascun utente;          |   |
|  |                                                                                            |   |
|  |                                                                                            | 7 |

d) acquisto di effetti lettereschi e/o altre vettovaglie per i concessionari degli alloggi;

e) assicurare l'erogazione di servizi di animazione culturale e ricreativa adeguati alle caratteristiche dei dimoranti nella struttura residenziale e destinati a favorire l'espressione di capacità affettivo-relazionali, anche in collaborazione con enti/associazioni/comitati del territorio;

f) assicurare l'erogazione di servizi obbligatori di teleassistenza socio-sanitaria a favore dei dimoranti nella struttura residenziale o di qualsiasi forma di gestione di eventuali emergenze;

g) organizzazione, gestione e fornitura del servizio educativo di comunità (anche mediante appalto a operatore economico terzo): personale educativo con una media di 6 h/sett, a supporto delle persone accolte e a coordinamento delle iniziative e dei soggetti provenienti dal tessuto sociale; il servizio educativo deve fornire occasioni di socialità ed aggregazione, al fine di evitare l'esclusione sociale delle persone accolte, coordinandosi con le risorse locali (volontariato, associazioni, ecc...);

h) organizzazione, gestione e fornitura del servizio di telesoccorso (obbligatorio) (anche mediante appalto a operatore economico terzo) e di custodia chiavi (eventuale, a scelta dei familiari) o, in alternativa, qualsiasi forma di gestione di eventuali emergenze;

i) garanzia di raccordo con i servizi rilevanti per la persona interessata (es. Servizio Sociale dei Comuni e Distretto Sanitario di competenza, dipendenti dalla residenza dell'interessato, ecc.);

l) su specifica richiesta del Comune, eventuale realizzazione di interventi ed erogazione di servizi di supporto di competenza comunale a favore dei dimoranti presso la struttura residenziale, nonché implementazione di iniziative finalizzate al benessere psicofisico delle persone e al mantenimento delle relazioni con la rete

familiare/amicale e con l'intera comunità locale.

2. L'elenco sopra riportato è soggetto alle indicazioni e revisioni che saranno, se del caso, fornite dal Comune in sede di esercizio del controllo analogo medesimo di cui all'art. 28 bis dello Statuto della Società.

**Art. 8 – Durata ed eventuali modifiche in corso di esecuzione.**

1. Il contratto ha decorrenza dal 15 febbraio 2024 e dura fino al 31 dicembre 2028.

2. Qualora sopravvengano, durante il periodo di validità dell'affidamento, circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare le condizioni di equilibrio economico finanziario del rapporto di affidamento, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni tecniche ed economiche contenute nel contratto di servizio. Qualora non si raggiunga un'intesa sulla rinegoziazione, ciascuna delle Parti ha diritto di recedere dal contratto di servizio e risolvere il rapporto di affidamento, tenuto conto di quanto previsto all'art. 12 comma 2, con un preavviso di almeno 6 mesi, da trasmettersi a mezzo PEC comunque entro il 31.12 in caso di decorrenza 01.07 dell'anno successivo, o entro il 30.06 in caso di decorrenza 01.01 dell'anno successivo.

**Art. 9 – Conferimento in uso dell'immobile di proprietà comunale adibito a struttura residenziale “Abitare possibile a Tavagnacco”.**

1. Il Comune conferisce in uso alla Società l'immobile adibito a struttura residenziale “Abitare possibile a Tavagnacco”. Tale utilizzo, essendo funzionale all'erogazione del servizio in house providing, è a uso esclusivo della Società per le finalità di cui al presente contratto. Non è ammesso l'utilizzo in uso a soggetti diversi dalla Società affidataria del presente contratto di Servizio.

2. La Società non è tenuta a versare al Comune alcun importo a titolo di canone per l'uso dell'immobile, a condizione che la Società assicuri, entro la prima annualità, la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile, sostanziano i lavori indicati, i canoni di concessione per il periodo del contratto di servizio:

- sistemazione della copertura con lievo e ricollocazione dell'impianto fotovoltaico, inclusi tutti gli oneri connessi alle spese tecniche delle opere suindicate per un valore stimato in € 62.000,00, compresa IVA;
- altri interventi di natura straordinaria che si rendessero necessari per garantire la funzionalità operativa dell'immobile durante il periodo del contratto di servizio.

3. La Società è tenuta a presentare al Comune, per la preventiva autorizzazione, il piano degli investimenti comprensivo dei relativi documenti tecnici afferenti agli interventi di manutenzione straordinaria, come previsto dall'art. 28 bis (Controllo analogo) dello Statuto della Società medesima.

#### **Art. 10 – Obblighi della Società.**

1. Nello svolgimento delle attività affidate e individuate nel precedente art. 2, la Società si impegna:

- a) a osservare gli indirizzi impartiti dal Comune;
- b) ad assicurare l'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati in condizioni di efficacia, economicità ed efficienza tali da assicurare l'equilibrio economico finanziario del rapporto di affidamento;
- c) farsi carico e provvedere al pagamento di tutte le utenze dei servizi energetici degli edifici del Comune di Tavagnacco, riguardanti nello specifico fornitura di acqua, energia elettrica e gas, a seguito di presentazione da parte dell'ufficio comunale competente, del relativo conto, qualora le utenze restino in carico all'ente, in caso le

stesse possano essere volturate, intestare a proprio nome i contratti di utenza, nonché  
 a farsi carico e provvedere al pagamento di tutte le utenze (quali, quelle dell'acqua,  
 dell'energia elettrica, del gas e telefoniche, ivi comprese le spese per gli allacci e/o le  
 vulture) e di tutte le spese di gestione, anche contabile e/o finanziaria, necessarie ad  
 assicurare un adeguato funzionamento della struttura "Abitare possibile a  
 Tavagnacco";

d) provvedere a propria cura e spese agli adempimenti tecnici e amministrativi per  
 intestare a proprio nome i contratti di utenza telefonica e trasmissione dati (ivi  
 comprese le eventuali spese per gli allacci e/o le vulture) e di tutte le spese di  
 gestione, anche contabile e/o finanziaria, necessarie ad assicurare un adeguato  
 funzionamento della struttura "Abitare possibile a Tavagnacco";

e) a provvedere al pagamento di tutte le tasse, tributi e/o imposte, se e in quanto  
 dovute per legge, per la gestione dell'immobile in questione;

f) a sostenere tutti i costi per la manutenzione ordinaria dell'immobile e dei relativi  
 impianti, arredi e attrezzature e per assicurare lo svolgimento dei compiti e dei  
 servizi indicati nel presente contratto di servizio;

g) a individuare un Coordinatore che curerà le relazioni con il Comune e le persone  
 dimoranti nella struttura residenziale;

h) a collaborare con il Comune ed eventuali altre amministrazioni competenti in  
 materia;

i) ad assicurare un uso corretto e diligente degli spazi di uso comune e dei relativi  
 arredi ed attrezzature, impegnandosi, al termine dell'affidamento, a riconsegnarli al  
 Comune, nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il normale  
 deperimento d'uso, e assumendosi l'onere di ripristinare quei presidi eventualmente  
 danneggiati;

l) ad agire in scrupolosa osservanza delle disposizioni di cui al presente contratto di servizio e della normativa, statale e regionale e dei regolamenti comunali in materia;

m) a sostenere le spese relative al personale dipendente e/o eventuali collaboratori autonomi, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra la Società e il proprio personale dipendente o i propri collaboratore autonomi;

n) a compiere ogni adempimento previsto dal proprio statuto societario al fine di assicurare il controllo analogo del Comune.

2. Gli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile restano a carico della Società, come previsto nel precedente art. 9 a proposito del conferimento in uso dell'immobile in questione e dei connessi interventi di manutenzione straordinaria previsti.

3. La Società dovrà effettuare gli investimenti necessari ed attuare le manutenzioni, ordinarie anche straordinarie necessarie al mantenimento in efficienza del compendio. Faranno pertanto capo alla Società le spese di manutenzione dei cespiti, nonché gli stanziamenti di ripristino degli stessi per eventuale perdita di valore subita dai beni, salvo il normale deperimento d'uso. Le quote di "ammortamento" dei beni compresi nella concessione sono deducibili dal reddito della Società.

#### **Art. 11 – Codice di comportamento.**

1. La Società s'impegna a rispettare e a far rispettare, da parte dei propri dipendenti e collaboratori, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e ss.mm.ii., nonché dal Codice di comportamento del Comune di Tavagnacco, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 175 dd. 18.12.2013 e successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 9 del 30.01.2015, disponibili sul sito web comunale al link <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/amministrazione-trasparente/disposizioni->

[generali/atti-general/codici-di-comportamento/codice-di-comportamento.](#) La

violazione degli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento di cui sopra costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

2. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla Società il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o risultino non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 12 – Remunerazione e condizioni economiche del rapporto di affidamento.**

1. Le condizioni economiche del rapporto di servizio pubblico sono dirette ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico e finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate.

2. In considerazione del carattere di supporto dei servizi erogati ai dimoranti presso la casa "Abitare possibile a Tavagnacco" e del fatto che conseguentemente le tariffe a carico degli utenti di cui al successivo art. 13 non assicurano la copertura dei costi sostenuti dalla Società per l'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento, e tenuto conto, altresì, che ai sensi dell'art. 28 bis dello statuto vi è l'obbligo per la società di tenere un sistema di contabilità separata per ciascun servizio affidato in regime di *in house providing* e per ciascuna attività svolta dalla società, il raggiungimento dell'equilibrio economico dell'allegato PEF – Abitare Possibile, sarà garantito per il periodo di durata del contratto di servizio attraverso gli utili di Farmacia Comunale di Tavagnacco s.r.l. derivanti dall'attività del ramo relativo al "servizio farmaceutico".

3. La copertura dei costi di svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, sarà garantita con un contributo economico annuale a carico del Comune per la parte che non troverà compensazione dagli utili del ramo “servizio farmaceutico” secondo quanto previsto dal precedente comma 2.

**Art. 13 – Criteri e modalità di determinazione delle tariffe a carico degli utenti.**

1. Il Comune fornisce annualmente indirizzi circa le politiche tariffarie a carico dell’utenza per ciascuna unità abitativa dell’immobile “Abitare possibile a Tavagnacco”. L’entità degli importi tariffari deve essere determinata in coerenza con la natura sociale e meramente erogativa delle prestazioni di servizi che vengono resi alle persone dimoranti nella struttura residenziale in questione.

2. Fermo restando quanto stabilito nel precedente art. 12, le tariffe sono riscosse e incassate dalla Società a titolo di corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento.

**Art. 14 – Inadempienze, penali, decadenza dell’affidamento e risoluzione del contratto.**

1. Per la violazione di tutti gli obblighi della Società derivanti dal presente contratto e in caso di tardiva, carente o incompleta esecuzione delle attività affidate, il Comune ha la facoltà di procedere all’applicazione delle penalità sottoindicate.

2. L’applicazione delle penalità deve essere preceduta da regolare contestazione di inadempienza da parte del Comune e trasmessa a mezzo PEC alla Società per sue eventuali controdeduzioni, da rendersi in ogni caso entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Decorso inutilmente tale termine o ritenuto che le controdeduzioni non possono essere accolte, il Comune applica la penalità.

3. Le penalità previste sono le seguenti:

a) da € 50,00 a € 100,00 per ogni giornata lavorativa in cui perdura l’inadempienza

nell'erogazione dei servizi di cui agli artt. 5 e 6 del presente contratto;

b) da € 100,00 a € 500,00 per ogni singolo inadempimento che comporti dei disagi ai dimoranti nella struttura per l'erogazione dei servizi di cui all'art. 7 del presente contratto nonché per ogni singolo inadempimento relativo agli interventi di cui al precedente art. 9 comma 2.

c) da € 150,00 a € 300,00 per mancato rispetto del corretto trattamento dei dati personali;

d) € 500,00 per mancato invio della documentazione richiesta dal Comune.

4. Il Comune si riserva la facoltà di dichiarare, a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, la decadenza della Società dall'affidamento e la conseguente risoluzione del presente contratto qualora le inadempienze siano da considerarsi gravi, come ad esempio nelle ipotesi in cui le inadempienze si ripetano nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio offerto ai dimoranti nella struttura residenziale.

#### **Art. 15 – Responsabilità e assicurazioni.**

1. La Società si assume ogni responsabilità, civile e penale, derivante dalle attività oggetto di affidamento e attiva le coperture assicurative adeguate, a titolo esemplificativo e non esaustivo: RCT, responsabilità civile verso prestatori di lavoro, infortuni in favore dei dimoranti nella struttura residenziale, prestatori d'opera, tirocinanti e/o volontari, e ogni altra copertura necessaria prevista dall'ordinamento.

2. Il Comune deve essere considerato “terzo” a tutti gli effetti ed è dunque esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente della Società durante l'esecuzione delle attività oggetto di affidamento ovvero che dovesse accadere ai dimoranti nella struttura residenziale e/o ad altre persone che effettuano prestazioni di lavoro presso la struttura o si recano presso la

struttura anche per compiere visite familiari o amicali.

**Art. 16 – Foro competente in ordine alle controversie derivanti dall’esecuzione del contratto.**

1. Qualsiasi controversia derivante dall’esecuzione del presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Udine.

**Art. 17 – Norme transitorie e finali**

1. Nelle more della definizione/determinazione, in sede di esercizio del controllo analogo, di qualsivoglia indirizzo sulle modalità di svolgimento del servizio oggetto del presente contratto, in fase di prima attuazione, il servizio medesimo viene garantito con le seguenti modalità:

- con riferimento all’attività amministrativa: conclusione dei procedimenti amministrativi avviati, gestione degli accertamenti in entrata dei canoni non riscossi;

- con riferimento alla struttura: manutenzioni ritenute necessarie dall’Amministrazione e/o segnalate dall’utenza, pulizia delle aree comuni;

- con riferimento ai servizi alle persone: gestione del servizio di telesoccorso;

- ogni altro servizio necessario per la prosecuzione della gestione nelle modalità già in essere ed attivate dal Comune.

2. Il Comune garantisce la continuità dei servizi in essere in fase di avvio per il primo semestre, nelle more della definizione dei rapporti giuridici relativi agli affidamenti necessari per l’operatività del servizio.

3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia di contratti e servizi pubblici in quanto compatibili con la natura sociale delle prestazioni di servizi che vengono resi ai dimoranti nella struttura residenziale e con la modalità di affidamento secondo il modello *in house*

*providing.*

#### **Art. 18 – Spese contrattuali**

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti previste dalle vigenti normative, sono a totale carico della Società. L'imposta di bollo è assolta mediante versamento su modello F24 Elide per il contratto originale informatico.

#### **Art. 19 – Registrazione.**

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa parte seconda, del D.P.R. 26.04.1986 n. 131. Gli oneri inerenti all'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Il presente contratto è sottoscritto con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito verificata ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013.

Letto, approvato e sottoscritto.

Tavagnacco,

#### **LA FARMACIA COMUNALE di TAVAGNACCO SRL**

Il Presidente del CdA

(firmato digitalmente .....)

Sede municipale, .....

#### **IL COMUNE DI TAVAGNACCO**

Il Sindaco

(firmato digitalmente .....)