



# COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019 - 2021 E CORRELATO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PRESTAZIONE.**

L'anno **2019**, il giorno **22** del mese di **MAGGIO** alle ore **14:20**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

|                          |                   | Presente/Assente |
|--------------------------|-------------------|------------------|
| Arch. MAIARELLI GIANLUCA | Sindaco           | Presente         |
| LIRUTTI MORENO           | Assessore         | Presente         |
| ABRAMO PAOLO             | Assessore         | Presente         |
| CIOTTI ELENA             | Assessore Esterno | Presente         |
| COMUZZO ORNELLA          | Assessore         | Presente         |
| DEL FABBRO GIULIA        | Assessore         | Presente         |
| DURIAVIG MARCO           | Assessore         | Presente         |

Assiste il Segretario **RUSSI Dott. ROBERTO**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **MAIARELLI Arch. GIANLUCA** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019 - 2021 E CORRELATO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PRESTAZIONE.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009”, come modificato dal D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014, e dagli ulteriori sei decreti correttivi;

### **VISTE:**

- la deliberazione consiliare n. 22 del 09.05.2019, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e correlati allegati;
- la deliberazione consiliare n. 21 del 09.05.2019 di approvazione del D.U.P. 2019-2021;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, con la decorrenza disposta dalla normativa di riferimento, che disciplina la modalità di approvazione del PEG;

### **DATO ATTO** che:

- il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
- l'approvazione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al **decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118**, e ss.mm.;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della prestazione di cui all'art. 10 del **decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150**, sono unificati organicamente nel PEG;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato della programmazione, di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., il quale, al punto 10.1 dispone che:

*“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e*

*responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.”*

**DATO ATTO** che il PEG:

- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;

**RICHIAMATO** il punto 10.2 del citato principio contabile applicato della programmazione, il quale dispone che:

*“Il PEG assicura un collegamento con:*

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

*Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:*

- a) la puntuale programmazione operativa;*
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

*Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.*

*Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.*

*Gli “obiettivi di gestione” costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.*

*Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.*

*La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.*

*In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.*

*Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.*

*Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio,*

*poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili. ....”*

**DATO ATTO** che, ai sensi del punto 10.3 del principio contabile applicato della programmazione (approvazione del PEG), il direttore generale e il segretario comunale nelle ipotesi di cui all’articolo 108 del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all’organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 recanti disposizioni sui compiti e funzioni della dirigenza e dei responsabili degli uffici e servizi, nonché sul conferimento delle funzioni dirigenziali;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 23.02.2004, con la quale sono stati definiti i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;

**PRESO ATTO** della deliberazione giuntale nn. 140 del 10.11.2017, con cui sono state approvate le nuove schede di valutazione delle posizioni organizzative;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 196 del 22.12.2010 con la quale, in applicazione a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta in ambito di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione), è stato approvato il nuovo “Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi”;

**CONSIDERATO** che il citato D.Lgs. 150/2009 ha, tra l’altro, previsto l’istituzione dell’organismo indipendente di valutazione e tale fattispecie è stata recepita dall’Amministrazione Regionale con l’art. 6 della L.R. 16/2010, modificato successivamente dall’art. 14, comma 65 della L.R. 22/2010 e dall’art. 12, comma 5, lettera a) e b) della L.R. 11/2011;

**RICORDATO** che la Giunta comunale, con deliberazione n. 201 del 22.12.2010 ha istituito l’organismo indipendente di valutazione, nominando il componente unico dell’O.I.V. per il triennio 2011-2013;

**DATO ATTO** che, con deliberazione giuntale n. 180 del 24.12.2013 si è provveduto al rinnovo dell’incarico di organismo indipendente di valutazione per il triennio 2014 – 2016;

**CONSIDERATO** che, con deliberazione giuntale n. 25 del 10.03.2017 è stato individuato l’OIV per l’esercizio 2017, in avvalimento con il Comune di Tricesimo;

**DATO ATTO** che, a decorrere dall’esercizio 2018, la funzione di organismo indipendente di valutazione, per il nostro ente, viene espletata dall’OIV incaricato dall’UTI Friuli Centrale;

**PRESO ATTO** della deliberazione giuntale n. 196 del 19.12.2012, relativa all’approvazione del sistema di misurazione e valutazione della prestazione del Comune di Tavagnacco;

**VISTA** la determinazione del Segretario/Direttore Generale n. 185 del 28.02.2013 con cui sono state approvate le schede relative al sistema di valutazione della prestazione;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 60 del 22.05.2015, e successive modifiche e integrazioni, con le quali si è proceduto alla definizione della struttura organizzativa dell’ente;

**DATO ATTO** che la L.R. 28.12.2018 n. 31 ha apportato delle sostanziali e profonde modifiche alla L.R. 26/2014, eliminando di fatto l’obbligo per i Comuni di esercitare in forma associata tramite

UTI le funzioni comunali di cui alla citata L.R. 26/2014;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 3 aprile 2019, con la quale sono state approvate le modifiche alla Struttura Organizzativa e le relative modifiche alla Dotazione Organica del Comune di Tavagnacco, conseguenti la revoca delle funzioni all'UTI Friuli Centrale approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19.3.2019;

**VISTI** i decreti sindacali di prot. nn. 32926 del 27.12.2018 e 11392 del 03.05.2019 con i quali sono stati nominati i Responsabili degli uffici e servizi a cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa per il 2019, come segue:

- **arch. Francesco Marciano**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici e Patrimonio;
- **dott.ssa Daniela Bortoli**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Sociale;
- **dott. Pierantonio Marcato**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Affari Generali;
- **dott.ssa Alessandra Boschi**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;
- **arch. Lidia Giorgessi**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica - Pianificazione del territorio;
- **dott. Mauro Floreancig**, con inquadramento nella categoria PLC: Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Polizia Locale;

**RITENUTO** opportuno assegnare ad ogni responsabile le risorse finanziarie su base triennale, in conformità a quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, il quale prevede che il P.E.G. sia redatto per competenza e per cassa, con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, come dettagliato nel Piano degli Obiettivi e Piano della Prestazione, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivo al primo. La definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario e contestualmente da riferimento anche alla gestione dei residui attivi e passivi;

**DATO ATTO** che:

- ogni responsabile T.P.O./dirigente. è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- ogni responsabile T.P.O./dirigente è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure dirette a conseguire gli obiettivi assegnati;

**ESAMINATO** il P.E.G. 2019/2021 – costituito unitariamente dal Piano della Prestazione (P.P.) e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.), proposto dal Segretario comunale e coadiuvato dai responsabili dei servizi, in cui vengono individuati gli obiettivi strategici di sviluppo dell'Ente da realizzarsi secondo le modalità e le tempistiche precisate;

**VISTO** il P.E.G. finanziario, conseguente agli obiettivi proposti nei documenti succitati

predisposto dal Servizio Finanziario, e coerente con le previsioni di bilancio assestate, che contiene, per quanto concerne le dotazioni finanziarie, l'ulteriore graduazione della tipologia in categoria dell'entrata e dei programmi della spesa in macroaggregati, da assegnare ai Responsabili unitamente alle risorse umane e strumentali per il conseguimento degli obiettivi gestionali ivi indicati;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 126/2014
- la L.R. 1/2006;
- la L.R. 26/2014 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 16/2010 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

**DELIBERA**

**DI FARE** integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e, sulla base delle stesse,

1. **DI APPROVARE** il **Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)** relativo agli esercizi **2019-2021**, costituito unitariamente dal Piano della Prestazione (P.P.) e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.), rappresentati dai documenti allegati e facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, depositati presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente.
2. **DI DARE ATTO** che il PEG finanziario è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2019-2021 assestate e, per quanto concerne gli obiettivi gestionali e strategici al D.U.P., approvati con le deliberazioni richiamate in premessa.
3. **DI ASSEGNARE** le risorse finanziarie, umane, e strumentali ai Responsabili dei Servizi per l'attuazione dei programmi previsti nel D.U.P. 2019 – 2021, ed il raggiungimento degli obiettivi gestionali e strategici indicati nei documenti allegati al presente atto, rispettivamente nel P.P. e nel P.D.O. 2019 - 2021.
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi.
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi della L.R. 17/2004.

## **SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 77, comma 1, punto 3 dello Statuto Comunale, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**(f.to DOTT. ROBERTO RUSSI)**

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA(f.to ALESSANDRA BOSCHI)**

---

**G.C. N. 63 DEL 22/05/2019**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di delibera che precede;

**CON** voti unanimi;

### **DELIBERA**

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**Il Presidente**  
MAIARELLI Arch. GIANLUCA

**Il Segretario**  
RUSSI Dott. ROBERTO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 24/05/2019 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 08/06/2019, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 24/05/2019

**Il Responsabile della pubblicazione**  
Katia Pagotto

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RUSSI ROBERTO

CODICE FISCALE: RSSRRT60L30D653F

DATA FIRMA: 24/05/2019 12:45:10

IMPRONTA: 5CD1CCEA858FAB06A916F77CA4B9C289FC13F3D9DC689F9967B58CB4F20A63EC  
FC13F3D9DC689F9967B58CB4F20A63EC48FF40CA6E0F22372AE1E3EAAD63EAD2  
48FF40CA6E0F22372AE1E3EAAD63EAD20E08BED2F36E5E6DE63A6E55BCC9043C  
0E08BED2F36E5E6DE63A6E55BCC9043C245061710E21719375D3DD55E99F0F7E