



COMUNE DI  
**TAVAGNACCO**

**Ufficio del Segretario Comunale**

*Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577346 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)  
[segretario@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:segretario@comune.tavagnacco.ud.it)  
[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)*

*Feletto Umberto,  
data protocollo*

Al Sindaco  
SEDE  
Trasmessa via email

Alla Giunta Comunale  
SEDE  
Trasmessa via email

ALL'OIV  
SUO INDIRIZZO  
Trasmessa via email

**Oggetto: Relazione sulla performance anno 2023.**

**1. Introduzione.**

Il Comune di Tavagnacco, ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e della legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, recante "Norme urgenti in materia di personale e di organizzazione nonché in materia di passaggio al digitale terrestre", come modificata ed integrata dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, ha introdotto un sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 196 del 19.12.2012, così come modificato con deliberazioni giuntali n. 157 del 28.12.2015 e n. 144 del 19.12.2018. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore già dall'anno 2013 è strutturato in diverse ed articolate schede di rilevazione nelle quali sono contenuti gli obiettivi, nonché indicatori di performance per l'attività ordinaria.

**2. Presentazione.**

La relazione sulla performance deve riportare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti. La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Performance la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale per la successiva validazione da parte dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti. Da rilevare che per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia non trovano diretta applicazione le disposizioni del D. Lgs. 150/2009, trovando invece applicazione la legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, come sostituita dalla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

In particolare, l'articolo 38 della legge regionale 18/2016, recante "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" che ha effetto dal primo giugno 2017, come stabilito dall'articolo 59, comma 1, della citata legge regionale 18/2016, prevede:

- al comma 1 che al fine di valutare la prestazione organizzativa ed individuale le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione; il sistema di misurazione e

valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

- al comma 2 che il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  - a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;
  - b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;
  - c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali;
  - d) al comma 3 che il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali;
  - e) flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;
  - f) trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;
  - g) regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;
  - h) partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;
  - i) diretta conoscenza delle attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.

La normativa nazionale in materia di performance contenuta del D. Lgs. 150/2009 e nel D. Lgs. 75/2017 deve essere pertanto armonizzata con le previsioni delle disposizioni regionali.

Per tale ragione le deliberazioni dell'ANAC devono trovare una lettura coordinata con la norma regionale. Esse costituiscono un punto di riferimento per l'attività dei soggetti coinvolti nella performance sia organizzativa che individuale.

### **3. Albero della Performance.**

Ai fini del ciclo della performance, il Comune di Tavagnacco ha adottato nel corso del 2023 i seguenti provvedimenti amministrativi:

- Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 20.12.2022;
- Programma Triennale delle Opere Pubbliche – Triennio 2023 – 2025 ed elenco annuale dei lavori anno 2022 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 20.12.2022, come aggiornato con successive deliberazioni del Consiglio Comunale n. 27 del 29.04.2023 e n. 47 del 20.07.2023;
- Bilancio di Previsione esercizi finanziari 2023 – 2025 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 20.12.2022;
- il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 - Deliberazione della Giunta Comunale n. n. 39 del 21.03.2023, come aggiornato con deliberazioni della Giunta Comunale 135 del 14.11.2023 e n. 165 del 19.12.2023.

### **4. Il Contesto esterno ed interno di riferimento.**

#### **4.1 Il Contesto esterno.**

La popolazione iscritta all'Anagrafe del Comune di Tavagnacco, alla data del 31.12.2023, è pari a 14658 unità, con un ammontare in calo dello 0,43% rispetto al 2022:

| Anno | Numero abitanti |
|------|-----------------|
| 2016 | 14888           |
| 2017 | 14981           |
| 2018 | 14924           |
| 2019 | 14868           |
| 2020 | 14850           |

|      |       |
|------|-------|
| 2021 | 14822 |
| 2022 | 14722 |
| 2023 | 14658 |

L'analisi sul periodo 2016-2023 ha mostrato come la popolazione complessiva del Comune di Tavagnacco sia diminuita del 1,54%, anche in conseguenza all'aumento dei decessi e alla diminuzione delle nascite, come si evince dalla seguente tabella:

| Anno | Saldo naturale (differenza tra nati e morti) |
|------|----------------------------------------------|
| 2016 | 31                                           |
| 2017 | 2                                            |
| 2018 | -26                                          |
| 2019 | -13                                          |
| 2020 | -24                                          |
| 2021 | -85                                          |
| 2022 | -49                                          |
| 2023 | -41                                          |

Considerata la popolazione residente, risulta predominante la quota femminile che rappresenta circa il 52% rispetto a quella maschile pari a 48%.  
La distribuzione per grandi classi d'età è la seguente:

| Composizione della popolazione residente         | al 31.12.2021 | al 31.12.2022 | al 31.12.2023 |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| in età prescolare (0 - 6 anni)                   | 781           | 780           | 598           |
| in età scuola dell'obbligo (7 -14 anni)          | 1050          | 1051          | 1028          |
| in forza di lavoro 1^ occupazione (15 - 29 anni) | 2052          | 2038          | 1989          |
| in età adulta (30 - 65 anni)                     | 7546          | 7520          | 7228          |
| in età senile (oltre 65 anni)                    | 3360          | 3341          | 3618          |

Gli stranieri residenti a Tavagnacco al 31 dicembre 2023 rappresentavano circa il 5,8% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa era quella proveniente dalla Romania presenti sul territorio, seguita dall'Albania e dall'Ucraina.

#### 4.2 Il Contesto interno.

Con riferimento alla dotazione organica prevista per il 2023, approvata con deliberazione della Giunta Comunale numero 188 del 15.12.2022, al 31 dicembre 2023 risultano coperti i seguenti posti:

#### AREA AFFARI GENERALI (12 posti previsti in dotazione organica)

##### SERVIZI:

- **Servizio Amministrativo, Segreteria e Organi Istituzionali**, composto da n. 6 figure professionali così suddivise:
  - n. 4 collaboratori amministrativo cat. B
  - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
  - n. 1 istruttore amministrativo contabili/amministrativi cat. C interamente dedicato al supporto del Segretario Comunale
- **Servizio attenzione per il cittadino**, composto da n. 1 istruttore amministrativo cat. C
- **Servizi Informativi**, composto da n. 3 figure professionali così suddivise:
  - n. 1 istruttore informatico cat. C;
  - n. 1 istruttore tecnico cat. C;

n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D;

**AREA ISTRUZIONE – CULTURA – DEMOGRAFICO (11 posti previsti in dotazione organica)**

**SERVIZI:**

- **Servizio Istruzione e Scolastico**, composto da n. 2 istruttore amministrativo cat. C
- **Servizio Cultura e Biblioteca**, composto da n. 2 figure professionali così suddivise:
  - n. 1 istruttore amministrativo cat. C
  - n. 1 collaboratore amministrativo cat. B
- **Servizio Demografico**, composto da n. 6 istruttori amministrativi

Le Aree Affari Generali e Istruzione – Cultura – Demografico sono affidate al medesimo Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

**AREA SOCIALE (10 posti previsti in dotazione organica)**

**SERVIZI:**

- **Servizi alla persona**, composto da n. 6 figure professionali così suddivise:
  - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D
  - n. 3 istruttore amministrativo cat. C
  - n. 2 collaboratori amministrativi cat. B
- **Servizio Gare, CUC, Appalti, Contratti**, composto da n. 3 figure professionali così suddivise:
  - n. 2 istruttori amministrativo cat. C
  - n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D (vacante)

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**SERVIZI:**

- **Servizio Finanziario, Partecipate, Programmazione e Controllo di Gestione**, composto da n. 3 figure professionali così suddivise:
  - n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D
  - n. 2 istruttore amministrativo cat. C
- **Servizio Economato e Patrimonio**, composto da n. 1 collaboratore amministrativo cat. B e da n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile;
- **Servizio Tributi**, composto da n. 3 figure professionali così suddivise:
  - n. 2 istruttori amministrativi cat. C (di cui uno vacante non disponibile)
  - n. 1 collaboratore amministrativo cat. B
- **Servizio Personale**, composto da n. 2 istruttori amministrativo contabili cat. C

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo contabile.

**AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

**SERVIZI:**

- **Servizio Lavori Pubblici, Espropri**, composto da n. 8 figure professionali così suddivise:
  - n. 3 istruttori direttivi tecnici cat. D (di cui uno vacante non disponibile)
  - n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C
  - n. 1 collaboratore amministrativo cat. B
  - n. 3 istruttori tecnici cat. C (di cui uno vacante non disponibile)

- **Servizio Patrimonio, viabilità e traffico**, composto da n. 5 figure professionali così suddivise:  
n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D  
n. 3 istruttore tecnico cat. C (di cui uno vacante non disponibile)  
n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C (vacante)

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

#### AREA TECNICA – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

##### SERVIZI:

- **Servizio Pianificazione del Territorio ed Edilizia Privata**, composto da n. 6 figure professionali così suddivise:  
n. 3 istruttori direttivi tecnici cat. D  
n. 1 istruttore tecnico cat. C  
n. 2 collaboratori amministrativi cat. B
- **Servizio Ambiente - Energia**, composto da n. 1 istruttore tecnico cat. C
- **Servizio Attività Economiche e SUAP**, composto da n. 2 figure professionali così suddivise:  
n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D  
n. 1 istruttore tecnico cat. C

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

#### AREA TECNICA – MANUTENZIONI

L'area è composta da 14 figure professionali così suddivise:

- n. 2 istruttori tecnici cat. C
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C
- n. 11 collaboratori tecnici cat. B

L'area è affidata ad un Responsabile inquadrato nella cat. D con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.

#### AREA POLIZIA LOCALE

L'area è composta da 10 figure professionali così suddivise:

- n. 1 ufficiale di Polizia Locale (Responsabile dell'Area)
- n. 8 sottoufficiale di Polizia Locale
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C

Totale dipendenti previsti in dotazione organica: n. 94

Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023: n. 82

#### 5. Risultati conseguiti. Performance organizzativa ed individuale.

La misurazione della performance organizzativa ed individuale è avvenuta mediante schede di rilevazione (articolate per aree organizzative), nelle quali si trova una sintesi sull'attività svolta, l'indicazione del personale coinvolto e gli indicatori sul risultato conseguito.

Dall'esame delle schede che costituiscono il Piano della Performance del Comune di Tavagnacco si evince che l'attività amministrativa ed il livello dei servizi ai cittadini sono stati assicurati in modo regolare, senza evidenziare particolari criticità, pur in un contesto dinamico in veloce trasformazione. Nonostante la perdurante e grave carenza di risorse umane, i risultati sono sostanzialmente positivi. Nel corso dell'anno 2023 il Comune di Tavagnacco ha svolto, le procedure ad evidenza pubblica per

l'affidamento dei servizi in capo ai diversi uffici. Si è trattato di attività che, seppure di carattere ordinario, hanno comportato un forte impegno per la struttura comunale e il loro regolare svolgimento ha consentito il regolare funzionamento dell'ente.

Ai fini della verifica dei risultati conseguiti il Segretario comunale:

- con nota del 20 ottobre 2023 ha chiesto a tutti i Titolari di Posizione Organizzativa di procedere alla stesura di una relazione intermedia sintetica relativa allo stato di attuazione del piano delle risorse e del piano degli obiettivi specificati nella sezione 2.2 "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 21.03.2023;
- con successiva nota prot. 33519 del 22.12.2023 il Segretario ha quindi chiesto a tutti i Titolari di Posizione Organizzativa la presentazione della relazione annuale relativa alla propria Area, contenente la descrizione dello stato di attuazione dei programmi/progetti e degli obiettivi contenuti nella sezione 2.2 "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 21.03.2023.

Tutte le relazioni di cui sopra sono state depositate agli atti-

La sezione 2.2 "Performance" del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, come integrata ed aggiornata, comprende complessivamente n. 19 obiettivi come di seguito assegnati e ripartiti:

| Area                                                | Titolare                         | n. obiettivi/<br>schede |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Segreteria Generale                                 | Soramel Stefano/Cantarutti Luisa | 2                       |
| Affari Generali - Istruzione, Cultura e Demografico | Marcato Pierantonio              | 2                       |
| Economico Finanziaria                               | Boschi Alessandra                | 2                       |
| Sociale-Contratti                                   | Andrian Anna                     | 5                       |
| Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio                | Marciano Francesco               | 2                       |
| Tecnica Pianificazione del Territorio               | Gucciardi Michele                | 2                       |
| Tecnica Manutenzioni                                | Peruzovich Stefano               | 2                       |
| Polizia Locale                                      | Floreancig Mauro                 | 2                       |

Sono stati inoltre previsti n. 2 obiettivi trasversali a tutte le Aree.

**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI OGNI AREA. ANNO 2023.**

**SEGRETARIO COMUNALE**

## OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2023 erano i seguenti:

| Obiettivo | Descrizione                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Organizzazione formazione specifica per area in materia di trattamento dati |
| 2         | Riunioni periodiche con i titolari di posizione organizzativa               |

## OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del [REDACTED]. In particolare con determinazione n. 1395 del 11/10/2023 è stato affidato un corso di formazione in materia di trattamento dati, codice etico e novità normative connesse rivolto ai dipendenti del Comune di Tavagnacco. Il corso si è tenuto il giorno 07/11/2023 e ha visto la partecipazione del 92% circa di dipendenti.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del [REDACTED], documentata da n. 17 avvisi di convocazione delle PO.

## AREA AFFARI GENERALI E AREA ISTRUZIONE-CULTURA-DEMOGRAFICO

## OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2023 erano i seguenti:

| Obiettivo | Descrizione                                                                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Miglioramento delle attività di verifica, accertamento e recupero delle morosità degli utenti dei servizi scolastici (Area Istruzione- Cultura e Demografico) |
| 2         | Implementazione del repertorio digitale delle ordinanze (Area Affari Generali)                                                                                |

## OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 16.01.2024 prot. int. 19/2024. In particolare:

- dopo interlocuzione con il referente dell'ADER, si è provveduto ad accreditare l'ufficio sul portale dedicato e all'analisi del tracciato necessario all'invio delle posizioni debitorie. Sono state svolte lezioni in video conferenza tenute dal fornitore del software dei servizi scolastici al fine di estrapolare il file necessario all'agente della riscossione per procedere con la riscossione coattiva dei debiti. A seguito dell'impossibilità manifestata dalla software house Project srl (che fornisce la piattaforma per la gestione dei servizi scolastici) di fornire agli uffici gli strumenti per la produzione del file con le posizioni debitorie avente le caratteristiche tecniche richieste dall'ADER, si è dovuto procedere ad una ricerca di mercato al fine di individuare un software idoneo. A seguito dei contatti avvenuti con vari fornitori (Insiel, Maggioli, ecc.) è emerso che sul mercato non esiste idoneo software per la trasmissione delle posizioni all'ADER (l'alternativa era affidare a ditta specializzata l'intera procedura di riscossione, con costi significativi e vanificando il lavoro finora svolto dagli uffici). L'ufficio cultura ha pertanto richiesto collaborazione al servizio CED dell'ente che, dopo attenta e dettagliata analisi del tracciato, ha implementato un software idoneo a produrre un tracciato dati conforme alle specifiche richieste. Tale software è ora disponibile per il riutilizzo da parte di tutti gli uffici dell'Ente;
- Il File con tutte le posizioni interessate è stato inviato all'Agenzia Entrate e Riscossione ed è stato validato dal software dell'ADER (prot. 15912 del 15.06.2023);
- A decorrere dal 180° giorno successivo dall'affidamento in carico, come previsto dalla legge, si è provveduto a verificare sul portale dell'ADER i pagamenti effettuati in favore dell'ente e le rateizzazioni concesse dall'Agenzia ai debitori;

Tutte le posizioni debitorie pregresse sono state trasmesse al servizio di riscossione dell'Agenzia delle Entrate per la riscossione coattiva dei crediti ed è stata effettuata la ricognizione periodica delle pratiche inviate.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 16.01.2024 prot. int. 19/2024. In particolare:

- È stato contattato il fornitore dell'applicativo GIFRA, configurato l'applicativo e personalizzato secondo le esigenze degli operatori. Sono stati quindi abilitati tutti gli uffici che producono ordinanze. La configurazione GIFRA è stata personalizzata con le necessità degli operatori.

- La sperimentazione del repertorio ordinanze è durata circa un mese. Gli Uffici hanno acquisito le competenze per l'utilizzo del repertorio Ordinanze per il quale è stata prodotta una specifica Linea Guida. Nell'anno 2023 state prodotte n.164 ordinanze digitali.
- Nel corso dei mesi febbraio 2023-agosto 2023 sono state digitalizzate le seguenti ordinanze:
  - ✓ 2020: 181
  - ✓ 2021: 180
  - ✓ 2022: 180

## AREA FINANZIARIA

### OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2023 erano i seguenti:

| Obiettivo | Descrizione                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Analisi e ridefinizione dei servizi erogati, al fine di ridurre i costi di esercizio e agevolare la determinazione dell'equilibrio finanziario di parte corrente nella procedura di predisposizione del bilancio di previsione |
| 2         | Attivazione modulo PAGOPA opzionale per il pagamento del tributo Tari                                                                                                                                                          |

### OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 26.01.2024. In particolare in data 03.10.2023 la Giunta Comunale ha deciso di sottoporre all'analisi finanziaria il centro di costo "Abitare possibile" per valutare l'eventuale esternalizzazione della gestione. In data 17.11.2023 è stato inviato il piano economico della centro di costo suddetto al Segretario Comunale e al Sindaco, dando atto che l'evidenza empirica riconduce ad un beneficio per il bilancio dell'Ente esternalizzare tale progettualità.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 26.01.2024. In particolare nella seconda metà di maggio 2023 è stato attivato lo strumento di pagamento PAGOPA.

## AREA SOCIALE

### OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2023 erano i seguenti:

| Obiettivo | Descrizione                                                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Tavolo 0/6                                                                                                                                                                                   |
| 2         | Attività di supporto in attività extrascolastiche                                                                                                                                            |
| 3         | Predisposizione di strumenti operativi di informazione sul d.lgs. 36/2023, a beneficio di tutti i servizi comunali                                                                           |
| 4         | Promuovere l'inclusione e valorizzare le risorse socio-economiche del territorio, a beneficio di persone in condizione di difficoltà e/o fragilità sociale                                   |
| 5         | Valorizzazione della collaborazione con enti istituzionali e del terzo settore nell'ambito di iniziative a beneficio di persone disabili, di persone anziane, di famiglie e minori, di donne |

### OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 12.01.2024. In particolare con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 14/02/2023 è stato approvato lo schema di protocollo di intesa fra il Comune di Tavagnacco e Istituto Comprensivo di Tavagnacco, Ipponido, Ma-pa-mondo, Bruconido, un due tre... liberi tutti!, fondazione L.Bon, scuola dell'infanzia "Maria Immacolata", per azioni congiunte a favore dei minori della fascia d'età 0-6 anni e delle loro famiglie. Il Protocollo di intesa è stato sottoscritto in data 23/10/2023.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 12.01.2024. In particolare:

- È stata inviata per le vie brevi la bozza di attività progettuali da mettere a bando;

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 31/10/2023 è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di contributi economici per iniziative e attività realizzate/da realizzarsi nell'area sociale – ambito minori nell'anno 2023 e la relativa modulistica;
- È stato quindi pubblicato l'avviso pubblico prot. n. 28691/2023.

**L'obiettivo 3** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 12.01.2024. In particolare:

- L'ufficio contratti ha partecipato all'incontro formativo organizzato dalla Regione FVG in data 20.03.2023 su "La disciplina dei contratti pubblici come strumento di efficientamento della PA e di sviluppo economico: gli spazi dell'autonomia speciale" e al corso Syllabus sul nuovo Codice dei contratti pubblici (comprovati da attestati di partecipazione inviati all'Ufficio del personale);
- La Newsletter n. 1 è stata distribuita con mail dd. 28/11/2023.

**L'obiettivo 4** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 12.01.2024. In particolare:

- Con e-mail dd. 17/10/2023 è stata inviata la bozza dell'avviso pubblico e della manifestazione di interesse all'Assessore competente, per condivisione e discussione;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 28/11/2023, sono stati approvati gli indirizzi operativi per promuovere l'inclusione e valorizzare le risorse socio-economiche del territorio, a beneficio di persone in condizione di difficoltà e/o fragilità sociale e relativo Avviso e modulistica per manifestazione di interesse

**L'obiettivo 5** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 12.01.2024. In particolare:

A seguito dell'identificazione dell'iniziativa da realizzare, da collegare al 25° anniversario dalla fondazione del Centro di ascolto e consulenza delle donne, è stato identificato un finanziamento regionale dedicato e i contenuti progettuali sono stati discussi con l'Assessore competente ai fini della presentazione della richiesta di finanziamento, in collaborazione e partenariato con associazioni che operano nel settore della prevenzione e della tutela dalla violenza di genere: l'esito del percorso è stata la bozza del progetto da allegare alla DG, inviata all'Assessore in forma completa il 27/09/2023.

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 28/09/2023 è stato approvato il progetto "Panchine rosse a Tavagnacco: iniziative e confronti sulla violenza di genere", nonché è stata autorizzata la presentazione della domanda di contributo e relativo Avviso e modulistica per manifestazione di interesse;
- Presentazione della domanda di finanziamento alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Con determinazione n. 1730 esecutiva il 28/11/2023 è stato effettuato l'accertamento del finanziamento ottenuto ed impegno di spesa, determinazione

## AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2023 erano i seguenti:

| Obiettivo | Descrizione                                          |
|-----------|------------------------------------------------------|
| 1         | Richiesta contributi finanziamenti PNRR              |
| 2         | Nuovi impianti fotovoltaici sulle strutture comunali |

### OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto come da Relazione del Responsabile di data 16.01.2024. In particolare l'Area ha partecipato in data 19.01.2023 ad un bando emesso dalla Regione FVG per finanziamenti PNRR su strutture scolastiche, ottenendo un contributo di € 1.773.000,00 per il lavori di adeguamento simico e miglioramento dell'efficienza energetica della scuola primaria di Colugna.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 16.01.2024. In particolare:

- È stata predisposta la richiesta di variazione di bilancio per la compartecipazione economica, ottenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 15.06.2023;
- con determinazione n. 1521 del 30/10/2023 è stato affidato l'incarico professionale per la

- progettazione definitiva-esecutiva è avvenuta con incarico assegnato;
- la procedura di gara si è conclusa con l'affidamento dell'opera con determinazione n. 974 del 19/12/2023 ed i lavori sono stati consegnati entro la fine dell'anno.

## AREA TECNICA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

### OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2023 erano i seguenti:

| Obiettivo | Descrizione                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Attivazione, avvio e messa in esercizio dei nuovi sistemi informativi a supporto dell'area tecnica pianificazione del territorio |
| 2         | Rinnovi concessioni mercatali su area pubblica                                                                                   |

### OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.01.2024. In particolare:

Nell'ambito dell'attivazione del nuovo gestionale di area sono state effettuate le seguenti attività:

- Gennaio 2023 – consegna prime banche da convertire
- 26 e 27 Gennaio 2023 – prime giornate di formazione
- Febbraio 2023 – consegna modulistica da convertire
- 9 marzo 2023 – incontro con responsabili Maggioli
- 15 marzo 2023 – incontro con Maggioli e Insiel
- Luglio/Agosto/Settembre 2023 – attività tra Maggioli e Insiel
- 12 settembre 2023 – giornata di formazione
- 10 ottobre 2023 – incontro per parametrizzazione
- 19 e 20 ottobre – formazione J-SUAP
- Ottobre 2023 – attività di configurazione
- 25 e 27 ottobre, – formazione J-PE
- 10 e 13 novembre 2023 – formazione J-PE
- 10, 13 e 14 novembre 2023 – formazione J-SUAP
- 20 e 23 novembre 2023 – formazione J-PE
- 20 novembre 2023 – formazione J-SUAP
- Novembre 2023 – attività di conversione
- 20 dicembre 2023 – relazione Maggioli sulle attività svolte

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.01.2024. In particolare:

- 26 Giugno prima riunione interna per definizione delle attività
- 29 Novembre riunione congiunta con operatori economici
- Con Deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 10.10.2023 è stato adottato l'atto di indirizzo per la riorganizzazione dell'area mercatale del mercoledì di Feletto Umberto
- Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 16.11.2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche
- Con Deliberazione della Giunta comunale n. 174 del 21.12.2023 è stata definita la Procedura di assegnazione tramite iter a evidenza pubblica delle concessioni pluriennali per il commercio su aree pubbliche e sono stati approvati la Planimetria Mercato, i criteri di assegnazione posteggi, il Bando e modulistica di partecipazione.
- Pubblicazione su Albo Pretorio e diffusione modalità partecipazione al bando tramite canali informativi istituzionali.
- In data 27.12.203 è stata effettuata la consegna brevi manu documentazione di interesse ed informativa a tutti gli operatori presenti al mercato, successiva comunicazione via PEC dei documenti rilevanti

## AREA TECNICA MANUTENZIONI

#### OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2023 erano i seguenti:

| Obiettivo | Descrizione                     |
|-----------|---------------------------------|
| 1         | Censimento verde pubblico       |
| 2         | Videosorveglianza- fototrappole |

#### OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.01.2024. In particolare Tutti i dati del censimento fitopatologico strutturale con schede VTA delle alberature comunali consegnati dalla ditta incaricata (rif. determina n. 1471 del 21 novembre 2022) risultano correttamente caricati sul software open source "QuantumGis". E' pienamente operativa la fase di consultazione, su cui sono già stati eseguiti gli interventi prioritari prescritti e pianificate le prossime attività e le relative richieste a bilancio. Tutti i dati sono consultabili su richiesta sulle postazioni del Responsabile dell'Area Manutenzioni e su quella dei tecnici CED.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.01.2024. Il progetto è stato pienamente realizzato fino al giorno 11 settembre 2023, collocando per 223 giornate complessive le fototrappole. Dopo la suddetta data, il progetto è stato interrotto alla luce di alcuni provvedimenti recentemente adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali a carico di Amministrazioni comunali e della nota trasmessa a riguardo dal DPO. E' stato pertanto necessario modificare il progetto in termini temporali, facendolo terminare a metà settembre. L'obiettivo è stato integrato con la predisposizione del nuovo Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale, inviato alla Giunta Comunale in data 22.12.2023 a mezzo email.

#### AREA POLIZIA LOCALE

#### OBIETTIVI ASSEGNATI

Gli obiettivi assegnati all'area per l'anno 2023 erano i seguenti:

| Obiettivo | Descrizione                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| 1         | Controlli di velocità con misuratore lungo la rete stradale comunale |
| 2         | videosorveglianza, fototrappole                                      |

#### OBIETTIVI raggiunti.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.01.2024. In particolare mediante l'apparecchiatura Telelaser Trucam sono stati eseguiti n. 167 controlli di velocità sulla rete stradale comunale alla data del 30/12/2023 e sono state accertate complessivamente n. 126 violazioni in materia di velocità veicolare.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto, come da Relazione del Responsabile del 15.01.2024.

Il progetto è stato realizzato fino al giorno 11 settembre 2023, collocando per 223 giornate complessive le fototrappole. In particolare: gennaio per 12 giorni complessivi, febbraio 7 gg (causa guasto fototrappola), marzo 23 gg, aprile 32 gg, maggio 12 gg, giugno 33 gg, luglio 49 gg, agosto 32 gg, settembre 23 gg. Dopo la suddetta data, il progetto è stato interrotto alla luce di alcuni provvedimenti recentemente adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali a carico di Amministrazioni comunali e della nota trasmessa a riguardo dal DPO. Si è ritenuto pertanto necessario modificare il progetto in termini temporali, facendolo terminare a metà settembre.

L'obiettivo è stato integrato con la predisposizione del nuovo Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale, inviato alla Giunta Comunale in data 22.12.2023 a mezzo email.

#### GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI. ANNO 2023

#### OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI:

| Obiettivo | Descrizione                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Analisi processi e individuazione prospettiva digitalizzazione degli stessi |
| 2         | Riunioni periodiche                                                         |

OBIETTIVI RAGGIUNTI.

**L'obiettivo 1** è stato interamente raggiunto. I singoli titolari di posizione organizzativa hanno effettuato l'analisi di almeno due processi e individuato una prospettiva di digitalizzazione degli stessi.

**L'obiettivo 2** è stato interamente raggiunto. I singoli titolari di posizione organizzativa hanno provveduto ad effettuare riunioni periodiche con i propri collaboratori, come risulta dalla relazione dei singoli PO e dai relativi verbali.

## 5. Considerazioni finali e criticità.

Da quanto sopra si desume il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa presenti nell'Ente. I risultati conseguiti sono integrati con gli altri strumenti di rendicontazioni dell'ente, tra i quali, in particolare, la Relazione sulla gestione approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 64 del 19.05.2023 ed allegata al Rendiconto per l'anno 2022.

I dati della Relazione sulla performance sono complessivamente positivi, soprattutto se valutati in un quadro normativo che prevede diversi vincoli e limiti, non solo di tipo economico e finanziario, connessi agli obiettivi generali di finanza pubblica, soprattutto per quanto riguarda il vincolo legato al principio di sostenibilità della spesa di personale.

L'adozione del piano della performance è apparsa complessivamente efficace, ma sicuramente migliorabile con:

- maggiore condivisione degli obiettivi di Piano tra Titolari di Posizione Organizzativa e collaboratori e con aumento dell'interrelazione sia verticale che orizzontale;
- maggiore coerenza tra gli strumenti di programmazione;
- maggiore coinvolgimento degli Amministratori nella individuazione degli obiettivi strategici o comunque ritenuti particolarmente rilevanti.

La ridotta autonomia impositiva dell'ente ha determinato una riduzione del raggio di azione delle scelte amministrative, scelte condizionate, da un lato, dalle crescenti aspettative della comunità locale e dall'altro dalla difficoltà di impostare efficaci politiche di rilancio e sviluppo economico sociale.

Tale situazione contingente impone all'Ente un rigore ed una attenzione nell'impiego di tutte le risorse disponibili, con particolare riguardo alle risorse umane, al fine di perseguire la massima economicità di gestione, la semplificazione dei procedimenti e l'eliminazione di ogni possibile forma dispersione di risorse.

Il Segretario Comunale  
dott. Stefano Soramel



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Luisa Cantarutti

# VERIFICA DOCUMENTO

| DATI DOCUMENTO INFORMATICO |                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Data di verifica           | 23/02/2024                                                       |
| Nome                       | RELAZIONE PERFORMANCE 2023 DA FIRMARE.PDF-4.P7M.P7M              |
| Impronta                   | E5FA6242BBDA620D387C2B0EC621FB8970C09F8D400BD41ADF953A336885C1A7 |
| Dimensione (Byte)          | 307,636                                                          |

| REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| Estremi prot.               | GEN-GEN-2024-5124-P |
| Verso                       | Partenza            |
| Data registrazione          | 23/02/2024          |

| FIRME DIGITALI |   |
|----------------|---|
| Numero firme   | 2 |

| FIRMA 1                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firmatario                        | <b>Stefano Soramel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Codice Fiscale                    | TINIT-SRMSFN68E08L483V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Codice Identificativo             | SIG0000005463085                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ente Certificatore                | InfoCamere Qualified Electronic Signature CA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Organizzazione                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Stato                             | IT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Algoritmo                         | SHA-256                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Impronta della Firma              | 44 66 01 D9 82 B1 24 65 DD 86 4A 12 31 62 41 07<br>15 E5 B1 AC 3D 30 6C A0 C8 92 14 8D 1A EA 8C 1C<br>0A C1 C7 82 CC 19 81 7E 4B 8B 5C 4E 98 88 A6 7B<br>E0 F0 F2 C0 A5 E2 A8 6B EF 8D 8B 9E F4 4E D3 74<br>23 DC 49 2D 03 10 D3 9E E3 F1 06 B8 3C 65 F5 46<br>BB 98 01 FC 92 40 DF 1F CA 2C E9 A8 B0 12 02 2B<br>6C E7 7A 8B 22 93 8C B0 EB 35 8C 30 58 34 88 B3<br>DA 17 F5 D0 9A C2 3E 8A 13 E0 0D 8A 39 6B 11 29<br>24 CA BC C2 24 B1 DA 85 8B E9 81 37 41 50 9A A2<br>34 6B E6 E1 A4 93 5C 6B DA 3A F2 BC 78 61 29 76<br>3A 2B 9A 43 EC 74 E6 16 35 BE 03 5A 0A 7D E4 E5<br>68 D7 BC 3A B2 56 8B 75 B1 BF 3E 96 F0 C9 F6 32<br>0E B3 3C A7 E4 19 79 CE B7 B8 1A F8 5D 3C D5 6E<br>A3 48 9B E2 07 84 05 B2 31 0E E3 6F 2D 97 D2 C1<br>6C E8 B3 64 BE 6D 73 22 EA 18 63 63 AA FF 1C A6<br>45 C0 73 EA A6 78 43 62 07 B1 A6 79 57 4F 6C 1B |
| Data e ora della Firma            | 23/02/2024 08:21:33 GMT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Validità del certificato          | Dal 02/10/2023 09:57:11 GMT al 02/10/2026 00:00:00 GMT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Certificato del Firmatario valido |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Verifica CRL eseguita             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Firma Valida                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| FIRMA 2               |                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| Firmatario            | <b>LUISA CANTARUTTI</b>                      |
| Codice Fiscale        | TINIT-CNTLSU67B44I403E                       |
| Codice Identificativo | SIG0000005186052                             |
| Ente Certificatore    | InfoCamere Qualified Electronic Signature CA |
| Organizzazione        |                                              |
| Stato                 | IT                                           |
| Algoritmo             | SHA-256                                      |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impronta della Firma              | 64 3B FF 98 C9 0A 3C 01 93 BA 50 AE ED EC FB EF<br>8B 56 2A 12 D8 01 FA 8C FC EC F9 7C 77 D1 DE FB<br>BD 78 D7 9E 17 26 11 66 65 0F 66 21 60 CA CA 40<br>F2 6F CB D2 C7 A2 3F F3 D2 6D D0 10 70 2B 6F 1A<br>88 32 76 CE 53 5A B1 F2 F6 59 D5 B3 77 F9 8C E0<br>89 AE 5D 70 F2 3E EF 07 53 D1 BA 5E 3D 8E AD 39<br>48 0E 74 C4 72 78 57 A7 CF 2E 2E 52 23 41 23 0E<br>BF 9B 47 39 5A C3 74 11 71 69 A4 B5 2F B9 D8 2B<br>EB B1 C8 BE 79 4B 49 CD 89 B4 E9 93 01 3B 00 C3<br>9C 53 BA A4 BB 9F F4 52 C9 57 56 14 CB 31 71 8F<br>E5 D4 27 6D 5D 6A 69 D7 FA 6E 39 B0 34 6C 40 7C<br>E5 01 EE AE D8 84 23 1F 0F 02 DA 8F E3 05 BD 9A<br>D2 3B F6 7C 28 29 51 F4 CC 3E 11 46 C1 D3 3C 27<br>96 95 0F DF 1D DD 6D 06 28 06 A3 CF B6 8D C6 97<br>96 A3 30 BE C7 01 A8 11 79 63 72 6E A0 CF 73 A5<br>69 E8 AF EA 89 B4 32 6B 49 15 34 5B 84 98 44 B8 |
| Data e ora della Firma            | 22/02/2024 14:08:26 GMT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Validità del certificato          | Dal 19/02/2023 18:18:41 GMT al 19/02/2026 00:00:00 GMT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Certificato del Firmatario valido |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Verifica CRL eseguita             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Firma Valida                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |