

BABY CARD																			
(peso obiettivo 15/100)																			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO		DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	BASELINE	RISORSE UMANE DA IMPEGNARE				INDICATORE DI RISULTATO	VALORE PUBBLICO ATTESO DELL'OBIETTIVO	STAKEHOLDER	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO NEL OBIETTIVO						
Linee programmatiche obiettivi strategici 2023-2028: Area strategica 2-Welfare a sostegno della comunità		Attivazione della Baby card, iniziativa rivolta ai genitori di bambini residenti a Tavagnacco compresi nella fascia 0-2 anni (n. 166 nati nel biennio 2023-2024) finalizzata a fornire alle famiglie una scontistica nei negozi del Comune di Tavagnacco che aderiscono all'iniziativa	L'obiettivo prevede l'attivazione della carta baby card rivolta alle famiglie con figli in fascia 0-2 anni residenti nel territorio comunale. La finalità dell'iniziativa è duplice: 1) favorire l'acquisto di beni e servizi locali legati alle esigenze della prima infanzia, sostenendo così le neo-famiglie; 2) valorizzare e promuovere le attività produttive locali, incentivando un circuito virtuoso di domanda e offerta a beneficio dell'intera comunità. Il progetto si configura come una misura integrata di promozione sociale e sviluppo economico territoriale, fondata su logiche di volontarietà, collaborazione pubblico-privato e valorizzazione del tessuto commerciale e imprenditoriale locale.	-	Personale assegnato al Servizio Demografico				Grado di adesione attività commerciali e di somministrazione del territorio; n. di baby card consegnate	Supportare le spese delle famiglie beneficiarie presso gli esercizi commerciali del territorio comunale	Famiglie beneficiarie aventi i requisiti definiti nel progetto; attività produttive locali interessate dal progetto	Responsabile Area Istruzione - Cultura - Demografico	PO e personale del Servizio Demografico						
Benessere sociale, istituzionale;																			
SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA																			
Nr	Descrizione attività	Peso sotto fase	ANNO 2025														Monitoraggio intermedio		
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Pianificazione e preparazione; approvazione da parte della Giunta comunale del progetto con definizione di obiettivi, durata, modalità operative e cronoprogramma.	25/100																	
2	Progettazione e predisposizione nel sito istituzionale della sezione dedicata al progetto, predisposizione del form di adesione da parte degli esercizi commerciali e del relativo servizio nel sito istituzionale; approvazione, con determina del responsabile dell'area Affari Generali, dell'avviso di adesione agli esercenti attività commerciali (negozi, punti vendita, ecc.) e alle attività di somministrazione; pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio; predisposizione e invio tramite PEC di una informativa agli esercizi commerciali; organizzazione di un incontro (in presenza e in remoto) di presentazione del progetto agli esercizi commerciali.	25/100																	
3	Raccolta delle adesioni; verifica requisiti degli aderenti (ubicazione e operatività); valutazione, da parte dei competenti assessorati (Assessorato con delega alle Attività produttive e Assessorato con delega alle Politiche per la Famiglia) del grado di adesione delle attività; l'esito positivo di tale valutazione consentirà l'avvio delle successive fasi del progetto.	20/100																	

