

## Iniziativa “BABY CARD” – Anni 2025-2028

### 1. Premessa

L’Amministrazione comunale, nell’ambito delle proprie politiche di sostegno alla famiglia e in coerenza con gli obiettivi del PIAO, intende attivare l’iniziativa “BABY CARD”, rivolta alle famiglie con figli in fascia 0-2 anni residenti nel territorio comunale.

La finalità dell’iniziativa è duplice:

- favorire l’acquisto di beni e servizi locali legati alle esigenze della prima infanzia, sostenendo così le neo-famiglie;
- valorizzare e promuovere le attività produttive locali, incentivando un circuito virtuoso di domanda e offerta a beneficio dell’intera comunità.

Il progetto si configura come una misura integrata di promozione sociale e sviluppo economico territoriale, fondata su logiche di volontarietà, collaborazione pubblico-privato e valorizzazione del tessuto commerciale e imprenditoriale locale.

### 2. Aree e responsabilità coinvolte

Il progetto è affidato all’Area Istruzione, Cultura e Demografico, che ne cura il coordinamento generale, in collaborazione con il Servizio Attività Economiche e SUAP, che fornisce supporto tecnico e operativo.

Il cronoprogramma operativo dell’iniziativa per l’anno 2025 è approvato e incluso nel PIAO triennale dell’Ente.

### 3. Finalità e destinatari

L’obiettivo principale è facilitare l’accesso delle famiglie a prodotti e servizi per la prima infanzia, stimolando al contempo il commercio locale attraverso un canale promozionale privilegiato.

Destinatari finali: famiglie residenti con figli da 0 a 2 anni.

Destinatari intermedi: attività economiche commerciali e di somministrazione operanti nel territorio comunale e potenzialmente interessate a offrire sconti o agevolazioni a favore dei minori della fascia 0-2 anni appartenenti alle famiglie titolari della “BABY CARD”.

### 4. Durata

Il progetto sarà avviato a seguito della positiva valutazione da parte dei competenti assessorati (Assessorato con delega alle Attività produttive e Assessorato con delega alle Politiche per la Famiglia) del grado di adesione delle attività produttive e si svilupperà nel periodo 2025-2028, con eventuali aggiornamenti periodici degli elenchi delle attività aderenti in base alla dinamicità del tessuto economico (nuove aperture, cessazioni, modifiche).

### 5. Modalità di adesione delle attività produttive

L’Amministrazione non pone vincoli all’adesione: tutte le attività commerciali e di somministrazione del territorio possono liberamente partecipare, mediante apposita manifestazione di interesse.

Modalità operative:

- le attività saranno invitate ad aderire compilando un modulo online (es. Google Form), contenente:
- dati identificativi dell’impresa;
- descrizione dell’attività esercitata e delle categorie merceologiche proposte;
- scontistica proposta (liberamente definita dall’aderente, suggerita nella misura non inferiore al 5%);
- autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito comunale;
- il Servizio Attività Economiche e SUAP verificherà che l’attività sia effettivamente operativa e ubicata nel territorio comunale;
- i dati validati verranno trasmessi per il caricamento nei database e nella sezione dedicata del sito istituzionale.

L’amministrazione si riserva di valutare la coerenza delle categorie merceologiche oggetto degli sconti con le finalità del Progetto.

È prevista la possibilità per le attività di revocare l'adesione in qualsiasi momento, previa comunicazione all'Ente.

## 6. Comunicazione e promozione

L'Amministrazione provvederà a promuovere l'iniziativa attraverso:

- pubblicazione su sito e canali istituzionali;
- diffusione presso consultori, servizi anagrafici e scolastici;
- comunicazione mirata alle famiglie interessate invio della tessera di sconto.

## 7. Monitoraggio e aggiornamenti

Il Servizio Attività Economiche e SUAP si impegna a fornire, in fase di avvio e con cadenza periodica, gli elenchi aggiornati delle attività economiche attive (PEC, denominazione, indirizzo, tipologia), utili all'attività di promozione.

Il monitoraggio dell'andamento dell'iniziativa e il feedback degli aderenti verranno raccolti periodicamente per eventuali migliorie del progetto.

## 8. Estendibilità futura

L'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di estendere, in una seconda fase, il progetto anche ad attività artigianali (es. acconciatori, estetisti, servizi alla persona), previo aggiornamento del modulo di adesione e ridefinizione dei criteri di coinvolgimento, o di rimodulare la platea dei beneficiari.

## 9. Modalità Operative

Fase 1 – Pianificazione e preparazione (luglio - agosto 2025)

Responsabili: Area Istruzione, Cultura e Demografico (coordinamento), Servizio Attività Economiche e SUAP (supporto tecnico)

- Approvazione del progetto in Giunta;
- Definizione dei criteri per l'individuazione delle attività produttive interessate al progetto e predisposizione degli indirizzari;
- Predisposizione della modulistica per la manifestazione di interesse (Google Form);
- Predisposizione del canale di comunicazione attraverso il quale gestire tali moduli (e relative abilitazioni);
- Progettazione e predisposizione della sezione dedicata sul sito comunale;
- Predisposizione della grafica per tessere di sconto;
- Elaborazione piano di comunicazione.

Fase 2 – Avvio adesioni e valutazione del grado di adesione delle attività produttive (luglio 2025 – giugno 2026)

Responsabili: Area Istruzione, Cultura e Demografico (coordinamento), Servizio Attività Economiche e SUAP (supporto tecnico)

- Pubblicazione dell'avviso pubblico di adesione sul sito istituzionale;
- Incontro di presentazione del progetto alle attività produttive potenzialmente interessate;
- Invio PEC/inviti diretti alle attività produttive;
- Raccolta delle manifestazioni di interesse (tramite Google Form) **entro il mese di giugno 2026;**
- Verifica requisiti (ubicazione e operatività);
- Valutazione, sulla base dei report forniti dagli uffici, da parte dei competenti assessorati (Assessorato con delega alle Attività produttive e Assessorato con delega alle Politiche per la Famiglia) del grado di adesione delle attività; l'esito positivo di tale valutazione consentirà l'avvio della successiva fase del progetto.

Fase 3 – Lancio della “BABY CARD” e promozione dell'iniziativa (luglio – settembre 2026)

Responsabili: Area Istruzione, Cultura e Demografico

- Stampa tessere;
- Pubblicazione sul sito dell'elenco attività aderenti;
- Comunicazione ufficiale del lancio sul sito e canali istituzionali;
- Spedizione postale delle tessere di sconto alle famiglie beneficiarie;
- Inizio consegna delle tessere di sconto tramite sportello anagrafico alle famiglie con nuovi nati.

#### Fase 4 – Monitoraggio e aggiornamento (**da ottobre 2026 a dicembre 2028**)

Responsabili: Area Istruzione, Cultura e Demografico

- Aggiornamento trimestrale delle attività aderenti (nuove adesioni, cessazioni, modifiche);
- Raccolta eventuali feedback da parte di famiglie e operatori economici; - Eventuale adattamento dei materiali informativi e della comunicazione.

#### Fase 5 – Estensione e sviluppo (**dal 2028 in poi**)

Responsabili: Area Istruzione e Servizio Attività Economiche

- Valutazione da parte dei competenti assessorati del numero di attività produttive aderenti e analisi di fattibilità dell'estensione ad altre categorie (artigiani, servizi alla persona, ecc.);
- Eventuale revisione del modulo di adesione;
- Eventuale rilancio promozionale per nuove categorie.