



## COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: MODIFICA SEZIONE 2.2 “PERFORMANCE” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2025-2027**

L'anno **2025**, il giorno **30** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **09:30**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
CUCCI GIOVANNI	Sindaco	Presente
BARBIERO ALESSANDRO	Assessore	Presente
CARAVAGGI MARCELLO	Assessore	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI ANDREA	Assessore	Presente in collegamento
MAURO GIOVANNA	Assessore	Presente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **Dott.ssa CANTARUTTI LUISA**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Dott. CUCCI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: MODIFICA SEZIONE 2.2 “PERFORMANCE” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2025-2027**

Istruttore: Desy Ermacora

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25.03.2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027, come successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13.05.2025;

**RICHIAMATO** l'art. 15 del Sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 196 del 19.12.2012, così come modificato con deliberazioni giuntali n. 157 del 28.12.2015 e n. 144 del 19.12.2018 il quale prevede la stesura da parte di ogni TPO di una relazione intermedia sintetica relativa allo stato di attuazione del piano delle risorse e del piano degli obiettivi specificati nella sezione 2.2 “Performance” del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027;

**CONSIDERATO** che, sulla base dell'approfondimento effettuato sulle relazioni intermedie prodotte, il Segretario Comunale e l'OIV hanno ritenuto opportuno effettuare tra i mesi di luglio e agosto 2025 confronti diretti con i TPO al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi specificati nella sezione succitata del PIAO 2025-2027;

**DATO ATTO** che, dal monitoraggio di cui sopra, è emersa la necessità di modificare i seguenti obiettivi per cause non dipendenti dalla volontà e dalle azioni poste in essere dai TPO assegnatari degli stessi:

- “AVVIO SPORTELLO ATTENZIONE AL CITTADINO” attualmente assegnato, con attività diverse, ai Responsabili dell'Area Affari Generali, dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio e dell'Area Economico Finanziaria in quanto, su espressa richiesta della Giunta Comunale, vi è la necessità di procedere alla rimodulazione del progetto e ridefinizione della logistica;
- “AVVIO PROCEDURE PER DARE ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO” attualmente assegnato, con attività diverse ai Responsabili dell'Area Tecnica Manutenzioni e dell'Area Economico Finanziaria in quanto non sono state presentate istanze di partecipazione;

**CONSIDERATO** che l'obiettivo “AVVIO PROCEDURE PER DARE ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO” assegnato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, così come approvato con deliberazione giuntale n. 54 del 25.03.2025, come successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13.05.2025:

- aveva un peso complessivo di 10/100, rispetto al totale dei pesi attribuiti agli obiettivi strategici assegnati all'Area in questione;
- prevedeva cinque fasi ognuna delle quali avente un peso pari al 20% del totale del peso complessivo dell'obiettivo;
- individuava nella fase 1 “ripubblicazione di un avviso pubblico contenente i requisiti dei destinatari, le modalità, i criteri e i termini di accesso al beneficio del Baratto amministrativo, nonché la scadenza per la presentazione delle istanze e pubblicazione dello stesso”;
- non può trovare esecuzione per le fasi da 2 a 5 a causa della mancata presentazione di domande e che pertanto dette fasi non sono valutabili per un peso di 80/100 rispetto al peso complessivo attribuito all'obiettivo;
- il peso massimo attribuibile all'obiettivo deve essere riproporzionato a 2/100 (20% del peso iniziale di 10/100) e di conseguenza la fase 1 peserà 100/100 mentre le fasi da 2 a 5 peseranno 0/100;
- a fronte della mancata realizzazione di alcune fasi, seppur per cause esogene, si rende necessario procedere all'individuazione di un altro obiettivo a cui attribuire il peso residuo di 8/100;

**VALUTATA E CONDIVISA** l'opportunità di assegnare all'Area Economico Finanziaria, al fine di compensare il peso mancante degli obiettivi (8/100), un obiettivo volto a chiudere gli FVP relativi alle

opere pubbliche dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio entro la prima decade di novembre 2025;

**CONSIDERATO** che l'obiettivo "AVVIO PROCEDURE PER DARE ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO" assegnato al Responsabile dell'Area Tecnica Manutenzioni, così come approvato con deliberazione giuntale n. 54 del 25.03.2025, come successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13.05.2025, per le motivazioni sopra indicazione deve essere sostituito con un altro a parità di punteggio (15 punti complessivi);

**RITENUTO** quindi:

- di riproporre l'obiettivo "AVVIO SPORTELLO ATTENZIONE AL CITTADINO" assegnato ai Responsabili dell'Area Affari Generali, dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio e dell'Area Economico Finanziaria, ridefinendo le diverse fasi delle attività assegnate ai Responsabili delle Aree coinvolte, come dettagliato nell'allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di sostituire l'obiettivo denominato "AVVIO PROCEDURE PER DARE ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO" assegnato all'Area Tecnica Manutenzioni con l'obiettivo denominato "AVVIO PROCEDURE PER DARE ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO SULLE SPONSORIZZAZIONI E/O ADOZIONE DI AREE DI VERDE PUBBLICO" attribuendo allo stesso un punteggio complessivo di 15 punti, come dettagliato nell'allegato B) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di modificare la scheda relativa all'obiettivo "AVVIO PROCEDURE PER DARE ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO" assegnato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, così come approvato con deliberazione giuntale n. 54 del 25.03.2025, come successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13.05.2025, attribuendo all'obiettivo un peso complessivo di 2/100, alla fase 1 peso 100/100 e alle fasi da 2 a 5 peso pari a 0/100, come dettagliato nell'allegato C) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare la scheda relativa al nuovo obiettivo denominato "ANALISI CONTABILITA' OPERE PUBBLICHE IMPUTATE NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 – 2027, PER DEFINIZIONE CRONOPROGRAMMI E ATTIVAZIONE FONDI PLURIENNIALI VINCOLATI IN SEDE PREVISIONALE" da assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in funzione delle considerazioni sopra espresse, come dettagliato nell'allegato D) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 96 del 18.07.2025 con cui la Giunta comunale ha approvato il progetto dell'iniziativa denominata "BABY CARD" e definito obiettivi, durata, modalità operative e cronoprogramma;

**DATO ATTO** che tale progettualità era stata inserita nella sezione 2.2 Performance del PIAO 2025-2027 ed assegnata all'Area Istruzione-Cultura e Demografico e che a fronte dell'adozione della deliberazione giuntale n. 96 del 18.07.2025 si rende necessario rimodulare la scheda dell'obiettivo approvato con il PIAO 2025-2027;

**ESAMINATA** la scheda dell'obiettivo denominato "BABY CARD" nella sua nuova rimodulazione come dettagliato nell'allegato E) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** quindi di modificare la sezione 2.2 "Performance" del PIAO 2025-2027 come da allegato sub F) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RICHIAMATA** la Direttiva del 28.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione contenente le nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale;

**RICHIAMATE** altresì le schede relative al sistema di misurazione e di valutazione delle prestazioni rese sia dal personale titolare di incarico di posizione organizzativa, da ultimo approvate con determinazione n. 877 del 30.12.2014;

**STABILITO** che resta confermato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25.03.2025, come successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13.05.2025, per quanto non aggiornato con il presente atto;

**RICORDATO** che:

- con deliberazione n. 43 del 24.07.2024 il Consiglio comunale prendeva atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;

- con deliberazione n. 67 del 18.12.2024 il Consiglio Comunale prendeva atto della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2025 – 2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 18.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 10.01.2025 è stata approvata la variazione n. 1 al bilancio di previsione 2025-2027 ex art. 175, comma 5bis, lett. d), del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per riallineamento della cassa;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 14.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027 – Parte finanziaria;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione da parte del Segretario comunale, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ACCERTATO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e che pertanto si rende necessario acquisire il parere regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 196 del 19.12.2012, così come modificato con deliberazioni giuntali n. 157 del 28.12.2015 e n. 144 del 19.12.2018;

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'atto di nomina del segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Tavagnacco e Reana del Roiale prot. 20594 del 01.08.2023 e il successivo decreto prefettizio prot. 25645 del 29.09.2023 di presa d'atto dello scioglimento della convenzione per la gestione associata dell'ufficio segretario;

**DATO ATTO** che a seguito dello scioglimento della convenzione suddetta il Segretario Comunale conserva la titolarità del Comune capo convenzione e pertanto della sede di segreteria del Comune di Tavagnacco;

**RITENUTO** inoltre di dare mandato agli uffici a ciò preposti il compimento di tutte le attività conseguenti alle previsioni contenute nella presente deliberazione;

**VISTO** l'art. 17 comma 12 della legge regionale n. 17/2004 si ritiene di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di ottemperare alle prescrizioni normative;

Premesso quanto sopra con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

Con voti unanimi espressi con le forme di legge.

## DELIBERA

- 1 di dare atto che la premessa fa parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2 di riproporre l'obiettivo "AVVIO SPORTELLO ATTENZIONE AL CITTADINO" assegnato ai Responsabili dell'Area Affari Generali, dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio e dell'Area Economico Finanziaria, ridefinendo le diverse fasi delle attività assegnate ai Responsabili delle Aree coinvolte, come dettagliato nell'allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3 di sostituire l'obiettivo denominato "AVVIO PROCEDURE PER DARE ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO" assegnato all'Area Tecnica Manutenzioni con l'obiettivo denominato "AVVIO PROCEDURE PER DARE ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO SULLE SPONSORIZZAZIONI E/O ADOZIONE DI AREE DI VERDE PUBBLICO" attribuendo allo stesso un punteggio complessivo di 15 punti, come dettagliato nell'allegato B) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4 di modificare la scheda relativa all'obiettivo "AVVIO PROCEDURE PER DARE ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO" assegnato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, così come approvato con deliberazione giuntale n. 54 del 25.03.2025, come successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13.05.2025, attribuendo all'obiettivo un peso complessivo di 2/100, alla fase 1 peso

- 100/100 e alle fasi da 2 a 5 peso pari a 0/100, come dettagliato nell'allegato C) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5 di approvare la scheda relativa al nuovo obiettivo denominato “ANALISI CONTABILITÀ’ OPERE PUBBLICHE IMPUTATE NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025 – 2027, PER DEFINIZIONE CRONOPROGRAMMI E ATTIVAZIONE FONDI PLURIENNALI VINCOLATI IN SEDE PREVISIONALE” da assegnare al Responsabile dell’Area Economico Finanziaria in funzione delle considerazioni sopra espresse, come dettagliato nell'allegato D) facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - 6 di approvare la scheda dell’obiettivo denominato “BABY CARD” nella sua nuova rimodulazione come dettagliato nell'allegato E) facente parte integrante e sostanziale del presente atto
  - 7 di riapprovare, aggiornandola la sezione 2.2 “Performance” del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25.03.2025, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 13.05.2025, come da allegato sub F) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
  - 8 di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa, ai Revisori dei Conti, al Servizio Personale e all’OIV per gli atti di relativa competenza;
  - 9 di dare mandato ai Responsabili dell’Area Tecnica Manutenzioni, dell’Area Tecnica Lavori Pubblici e dell’Area Economico Finanziaria di procedere, entro 5 giorni dall’approvazione del presente provvedimento, all’attribuzione dei nuovi obiettivi e alla riassegnazione degli obiettivi modificati ai propri collaboratori, trasmettendone relativa comunicazione al Servizio Personale per il deposito in atti fascicolo personale del dipendente;
  - 10 di dare atto che in caso di mancata attribuzione/riassegnazione degli obiettivi, come previsto al precedente punto, gli stessi si intenderanno eseguiti direttamente dai Responsabili assegnatari degli stessi;
  - 11 di disporre, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente in adempimento del combinato disposto di cui al D.Lgs 33/2013 e alla L. 190/2012 nonché nella sezione del portale del Dipartimento della Funzione Pubblica dedicata alla performance delle amministrazioni pubbliche;
  - 12 di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1, comma 19, della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21 e successive modificazioni ed integrazioni.

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

(f.to **LUISA CANTARUTTI**)

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

(f.to **ALESSANDRA BOSCHI**)

---

**G.C. N. 135 DEL 30/09/2025**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di delibera che precede;

**CON** voti unanimi;

**DELIBERA**

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**Il Presidente**

F.to CUCCI GIOVANNI

**Il Segretario**

F.to CANTARUTTI LUISA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 30/09/2025 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 15/10/2025, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 30/09/2025

**Il Responsabile della pubblicazione**

F.to Annamaria Di Lenardo

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**