



UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INCARICO DI RILEVATORE

IL RESPONSABILE DELL'AREA ISTRUZIONE, CULTURA E DEMOGRAFICO

PREMESSO:

- che il comma 227, lettera a) indice, in particolare, il *Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni*, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del Regolamento (CE) n.763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- che il *Censimento Permanente della Popolazione* è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento in corso di aggiornamento (PGC) su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT in data 26 marzo 2018;

RICHIAMATE:

- la nota ISTAT prot. n. 1163237/21 dell'ISTAT del 13.04.2021, con la quale il Comune di Tavagnacco, è stato chiamato a partecipare nell'anno 2021 alle rilevazioni campionarie annuali "Rilevazione Areale", per il censimento delle unità abitative presenti nelle aree di rilevazione estratte, e "Rilevazione da Lista", avente lo scopo di censire le famiglie residenti estratte (codice PNS IST-02493 e ISTAT-02494);
- la nota ISTAT prot. n. 1971350/21 del 18/05/2021, con la quale l'ISTAT ha fornito le indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle predette rilevazioni, alle modalità di selezione e requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori e, in particolare, ha specificato che l'incarico di rilevatore dovrà essere assegnato prioritariamente ai dipendenti comunali oppure, ove questo non sia possibile a personale esterno;

VISTE:

- la delibera della Giunta Comunale n. 130 del 24.11.2021 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per le operazioni del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- la determinazione n. 306 del 10.06.2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

è indetto un avviso di selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'incarico di RILEVATORE per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021.

1. SPECIFICHE TECNICHE

Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021, in conformità con la normativa europea e nazionale prevede l'esecuzione di due differenti indagini campionarie:

Rilevazione Areale (codice Psn: IST-02493 -denominata A) **dal 1 ° ottobre al 18 novembre 2021**

Rilevazione da Lista (codice Psn: IS -02494- denominata L) **dal 4 ottobre al 23 dicembre 2021**

Rilevazione Areale (A)

Fase 1 - Riconoscimento preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio inizia il 1° ottobre e termina il 13 ottobre 2021

Il rilevatore riconoscibile attraverso cartellino identificativo e dotato di tablet, messo a disposizione da ISTAT, percorrendo gli indirizzi/sezioni campione visualizzati nel Sistema di gestione delle Indagini (SGI) sviluppato da ISTAT, effettua una



prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, individua gli indirizzi/sezione assegnati, affigge le locandine, distribuisce le lettere informative ed individua casi particolari.

Fase 2 – Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione inizia il 14 ottobre e termina il 18 novembre 2021

Il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase 1 al fine di intervistare faccia a faccia, con tecnica CAPI (*computer Assisted Personale Interviewing*) tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati.

In alternativa alla intervista CAPI la famiglia potrà autonomamente compilare il questionario elettronico predisposto da ISTAT presso il Centro Comunale di Rilevazione che verrà predisposto o facendosi aiutare da un operatore comunale/rilevatore.

Rilevazione da Lista (L)

Fase 1 – Restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie – inizia il 4 ottobre e termina il 13 dicembre 2021

Le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute dal Presidente dell'ISTAT, in alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, possono recarsi presso il Centro Comunale di Rilevazione ed effettuare la compilazione del questionario in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale/rilevatore.

Fase 2 – Recupero delle mancate risposte – inizia l'8 novembre e termina il 23 dicembre 2021

Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire dall'8 novembre 2021 dovranno essere contattate dagli operatori comunali/rilevatori per effettuare l'intervista telefonica, oppure faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il Centro Comunale di Rilevazione.

2. COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie oggetto della rilevazione censuaria. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta informativa, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino individuale che sarà fornito dall'Amministrazione).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di rispondere in modo consapevole e adeguato ai questionari di censimento.

Come indicato nella circolare ISTAT del 18/05/2021, prot. n. 1971350/21 – comunicazione n. 2 - i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini o della APP per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione, istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- contattare telefonicamente le unità di rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto nel "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Potranno partecipare alla selezione gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;



- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (U.E.) oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- c) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- d) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- f) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- g) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico suddetto;
- h) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività;

Inoltre, sono richiesti:

- autonomia di spostamento sul territorio comunale con mezzi propri, per raggiungere le unità di rilevazione
- disponibilità ad accedere giornalmente alla casella e-mail istituzionale che sarà fornita dall'UCC, per mantenere costantemente i contatti con l'Ufficio Comunale di Censimento, connessi all'espletamento della funzione di rilevatore
- disponibilità a svolgere servizio, per il supporto agli utenti, con sede presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR), da cui raggiungere le unità di rilevazione.

Non possono essere ammessi coloro i quali sono esclusi dall'elettorato attivo o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

Gli aspiranti alla funzione di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti dalla citata circolare ISTAT 2/2021 e della conoscenza della realtà e del territorio comunale derivate dal possesso della residenza anagrafica nel Comune di Tavagnacco.

La valutazione dei titoli preferenziali sarà effettuata dal Responsabile dell'Area Istruzione – Cultura – Demografico.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO (in presenza di più titoli, viene valutato solo quello più elevato)	Punteggio
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche o economiche	6
Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o economiche	4
Altra Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento)	3
Altra Laurea triennale o diploma universitario	2
ALTRI TITOLI	
Rilevatore in precedente rilevazione censuaria ISTAT effettuata, non antecedente al 2010, ad esempio Censimento Agricoltura 2010, Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2011, ecc.	3
Rilevatore per indagini ISTAT ordinarie quali ad esempio Consumi delle Famiglie, Aspetti della vita quotidiana, Forze Lavoro e simili. Assegnazione di 1 punto per ogni tipologia di indagine	1
Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer) e/o documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (es. esami universitari-corsi di informatica con rilascio attestato finale)	2
Residenza nel Comune di Tavagnacco (conoscenza del territorio)	2



5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno quindi in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 4 del presente avviso, saranno attribuiti i punteggi derivanti, secondo quanto stabilito all'art. 5 del presente avviso.

In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato con il punteggio maggiore in esperienze di rilevazione statistica. In caso di ulteriore pareggio anche attraverso questo criterio, verrà data precedenza al più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sulla base di questi criteri sarà costituita la graduatoria di riferimento dalla quale attingere anche per la sostituzione dei rilevatori rinunciatari o dei rilevatori revocati per cause di inadempienza.

I candidati selezionati saranno ammessi ad apposite sessioni formative organizzate dall'ISTAT nel periodo luglio / settembre 2021, con frequenza obbligatoria, che verteranno sulle modalità tecniche della rilevazione e sui compiti assegnati ai rilevatori.

L'individuazione dei rilevatori avverrà con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Istruzione – Cultura – Demografico, scorrendo la graduatoria a partire dal soggetto che risulterà al primo posto. La graduatoria finale sarà esposta nell'albo pretorio on line sul portale web del Comune di Tavagnacco, www.comune.tavagnacco.ud.it.

6. RISERVA PER I DIPENDENTI COMUNALI

L'Amministrazione Comunale affiderà l'incarico di rilevatore, prioritariamente ai propri dipendenti che ne facciano richiesta. Gli interessati dovranno comunque presentare la domanda nei modi e nelle forme disposte dal presente bando.

7. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione Comunale utilizzerà la graduatoria, così formata, ogni qual volta si rendesse necessario, per l'individuazione di nuovi Rilevatori Statistici per conto dell'ISTAT. La graduatoria sarà mantenuta valida salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento.

8. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. L'affidamento delle funzioni di rilevatore non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Tavagnacco.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nelle proprie circolari e dal Comune di Tavagnacco. **Tale compenso è da intendersi al lordo delle ritenute previste per legge.**

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori sarà commisurato dal contributo che ISTAT erogherà ai Comuni sulla base dei risultati e qualità delle rilevazioni, che sono legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione del questionario.

A titolo puramente indicativo si riportano, di seguito gli importi comunicati dall'ISTAT (circolare ISTAT - prot. nr, 1163237/21 del 13/04/2021 – comunicazione n. 1c)

Relativamente alla Rilevazione Areale:

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione Areale sarà corrisposto **un compenso, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, per un importo indicativo massimo di:**

- A. € 11,00 per ogni questionario faccia a faccia tecnica CAPI (computer assisted personal interview) presso l'abitazione della famiglia;
- B. € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B) sarà inoltre incrementato di:



- € 3,50 se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- € 4,00 se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- € 1,00 per ciascun indirizzo verificato/inserito,
- € 1,00 per ciascuna abitazione non occupata.

Relativamente alla Rilevazione da Lista:

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà **un compenso, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, per un importo indicativo massimo di:**

- A. € 14,00 per ogni questionario faccia a faccia tecnica CAPI ((computer assisted personal interview) compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. € 8,00 per ogni questionario compilato il presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore;
- D. € 5,00 per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- € 3,50 se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- € 4,00 se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

9. ASSICURAZIONE DEL PERSONALE DELLA RETE DI RILEVAZIONE TERRITORIALE

L'ISTAT stipulerà una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a coperture delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano generale di Censimento e dalle circolari ISTAT. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore reclutato secondo una delle modalità previste dall'art. 1 comma 235 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante disposizioni in merito al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e al Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

10. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RILEVATORE

Le sessioni di formazione avranno luogo presumibilmente a partire luglio 2021 (in modalità video-lezione per autoapprendimento) e nel mese di settembre con sessioni di formazione in presenza o in video-conferenza.

Le operazioni sul territorio e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR), avranno inizio il 1° ottobre e termineranno il 31 dicembre 2021.

11. ACCETTAZIONE DELLE FUNZIONI DI RILEVATORE

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

I rilevatori, con l'affidamento delle funzioni, si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi della rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati nei termini inderogabili definiti dall'ISTAT.

Gli incaricati dovranno garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre dimostrare massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.



Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'UCC, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori dovranno effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari sul territorio comunale.

12. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata. La domanda, redatta in carta semplice e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata nelle seguenti modalità):

- via e-mail all'indirizzo PEC del comune: **tavagnacco@postemailcertificata.it** (da indirizzo PEC o da indirizzo di posta ordinaria; sono ammessi esclusivamente i formati .pdf/.jpg/.gif, peso massimo del file 5 Megabyte). La domanda dovrà riportare all'oggetto della e-mail *"Domanda di selezione rilevatori ISTAT"*;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Piazza Indipendenza 1, frazione Feletto Umberto cap. 33010 - (orario: lunedì e mercoledì 9.00-13.00 e 15.30-17.30; venerdì 9.00-13.00). la domanda dovrà riportare sul retro della busta la seguente dicitura: *"Domanda di selezione rilevatori ISTAT"*.

Nel caso di invio della domanda via e-mail, si avvisa che qualora il formato o la dimensione non vengano rispettati, non può essere garantita la ricezione della domanda.

Nel caso di invio della domanda via e-mail la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", ed in particolare:

- a. se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b. se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata;
- c. qualora sia trasmessa, mediante posta elettronica ordinaria, la scansione del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

La domanda dovrà pervenire entro il termine tassativo fissato per le ore 12:00 del giorno mercoledì 30.06.2021.

Le domande pervenute dopo tale termine non verranno prese in considerazione (fa fede il timbro del Protocollo con l'orario di consegna per domande consegnate a mano, o la data e orario di ricezione della e-mail).

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In caso di richiesta di integrazione di documenti, la mancata presentazione dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione qualora non si provveda entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa. Il conteggio dei giorni decorre da quello successivo all'invio della mail di avvenuto ricevimento della richiesta di integrazione; nel caso in cui non fosse stata inoltrata alcuna mail di avvenuto ricevimento, la decorrenza avrà inizio dalla data di invio della nota di richiesta.

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal Responsabile dell'UCC, sarà pubblicata, per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di TAVAGNACCO, presente sul sito internet del Comune: www.comune.tavagnacco.it

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza.

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT, il numero complessivo dei rilevatori è stimato in 6 unità, contemplate anche quelle eventualmente provenienti da personale interno del Comune, dato comunque suscettibile di ulteriori variazioni. Considerati i termini temporali del Censimento, che prima prevede la realizzazione della Rilevazione A e successivamente la realizzazione della Rilevazione L, saranno utilizzati gli stessi rilevatori per entrambe le indagini.

13. SOTTOSCRIZIONE DELL'INCARICO

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT, nonché della possibilità di attingere a risorse umane interne all'ente.



La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ai corsi di formazione.

La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

All'attività di formazione saranno ammessi, oltre al personale interno del Comune e agli incaricati esterni, anche i primi 4 (dato indicativo) candidati che seguono in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico.

14. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto dalla normativa vigente e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

15. REVOCA DALLE FUNZIONI DI RILEVATORE

Sono oggetto di revoca dalle funzioni di rilevatore, con annullamento di qualsiasi credito spettante:

- aver compiuto, durante l'espletamento delle funzioni, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- coloro che non partecipino agli incontri di formazione specificatamente organizzati dagli organi di censimento ovvero che non abbiano completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 7/10;
- istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'Ufficio comunale di censimento del Comune di Tavagnacco si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati di cui al presente avviso è il Comune di Tavagnacco.

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno raccolti dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Tavagnacco e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal Regolamento UE sulla Privacy n. 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation e dal Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Comunale di Censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

17. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Cividale del Friuli all'indirizzo (www.comune.tavagnacco.ud.it) nonché all'albo pretorio telematico.

Il Comune di Tavagnacco si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le



procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT. In ogni caso ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web del Comune (www.comune.tavagnacco.ud.it) sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Pierantonio Marcato, in qualità di Responsabile dell'Area Istruzione - cultura - Demografico.

Per qualsiasi informazione e approfondimento è possibile contattare il Servizio Demografico del Comune di Tavagnacco telefonando ai seguenti numeri: 0432/577371 – 0432/577316 – 0432/577314 – 0432/577319 – 0432/577374 – 0432/577371 - E-mail: anagrafe@comune.tavagnacco.ud.it

Tavagnacco, 10.06.2021

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
COMUNALE DI CENSIMENTO
(Dott. Pierantonio Marcato)**