

**COMUNE DI TAVAGNACCO**

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: INDIRIZZI OPERATIVI IN MATERIA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A ENTI/ASSOCIAZIONI/COMITATI E DEFINIZIONE DELLE AZIONI FINANZIABILI ANNO 2019

L'anno **2019**, il giorno **13** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **14:15**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
Arch. MAIARELLI GIANLUCA	Sindaco	Presente
LIRUTTI MORENO	Vice Sindaco	Presente
ABRAMO PAOLO	Assessore	Presente
CIOTTI ELENA	Assessore Esterno	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Assessore	Presente
DURIAVIG MARCO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **RUSSI Dott. ROBERTO**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **MAIARELLI Arch. GIANLUCA** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: INDIRIZZI OPERATIVI IN MATERIA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A ENTI/ASSOCIAZIONI/COMITATI E DEFINIZIONE DELLE AZIONI FINANZIABILI ANNO 2019

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 118, comma 4 della Costituzione Italiana prevede che "Stato, e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- rientra fra gli scopi istituzionali dell'Ente, come indicati nell'art. 4 dello Statuto comunale, la promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione con particolare attenzione alla popolazione giovanile nonché la tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale in collaborazione con le Associazioni di volontariato;

Ricordato che:

- il Comune di Tavagnacco, coerentemente con il principio costituzionale di sussidiarietà e con i propri principi statutari, riconosce nel volontariato e nell'associazionismo, per le loro presenza e radicamento nel territorio comunale, una risorsa fondamentale con la quale interagire nella definizione e realizzazione delle politiche comunali;
- l'Amministrazione Comunale eroga annualmente ad enti, associazioni e comitati che agiscono senza fini di lucro, contributi per l'organizzazione di iniziative finalizzate a scopi sociali, assistenziali, culturali, di ricerca, aventi interesse per la comunità locale, ovvero finalizzate al raggiungimento di scopi sociali, assistenziali nel rispetto dei regolamenti e delle leggi vigenti, culturali e sportivi promossi dai soggetti richiedenti, secondo principi di sussidiarietà;
- la materia delle concessioni di contributi, di vantaggi economici e di sussidi è regolata dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo (che demanda ad un regolamento comunale la definizione dei criteri), dalla legge anticorruzione (L. 190/2012) e dal decreto trasparenza (d.lgs 33/2013), che considera la concessione dei suddetti contributi attività a maggiore rischio corruzione e come tale soggetta a particolare attenzione e a procedure di trasparenza;
- il Comune ha approvato il regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e degli altri vantaggi economici, con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 03.11.2004, successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 51 del 30.09.2011;
- con delibera n. 32/2016 l'ANAC ha stabilito che l'attribuzione di vantaggi economici deve essere preceduta da adeguate forme di pubblicità e avvenire in esito a procedure competitive nonché che le amministrazioni pubbliche, per la concessione di sovvenzioni o contributi, devono individuare preventivamente gli ambiti di intervento, gli obiettivi da perseguire, le categorie di beneficiari, la natura e la misura dei contributi/sovvenzioni, il procedimento da seguire per il rilascio dei benefici, con indicazione delle modalità e dei termini per la presentazione delle istanze e i criteri di valutazione delle richieste pervenute e di scelta dei beneficiari degli interventi, che devono essere rispettosi dei principi di libera concorrenza e parità di trattamento;
- con deliberazione n. 79 del 31.07.2018 la Giunta Comunale ha approvato i nuovi indirizzi operativi per la concessione di contributi ad associazioni con Statuto adeguato al dettato del D.Lgs. n. 460/97 ed alla L. 383/2000 (ora sostituita dal D.Lgs n. 117/2017), a gruppi o comitati costituiti a norma del Cod. Civ. purché almeno costituiti da scrittura privata autenticata, secondo il disposto del vigente "Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi";

Riscontrato, che è necessario ed opportuno integrare gli indirizzi dettati dalla deliberazione giuntale sopracitata prevedendo[--_Hlk531259668--]:

- che sono finanziabili solo le attività/iniziative/progetti da realizzarsi sul territorio comunale e/o a vantaggio dei residenti o del territorio del Comune di Tavagnacco;
- un termine di 10 giorni dal ricevimento dell'invito a far pervenire integrazioni e/o chiarimenti alla domanda di contributo, per far pervenire al Protocollo comunale le integrazioni e/o i chiarimenti richiesti e che in caso di inutile decorso del termine, la domanda venga esclusa con la sola eccezione del caso in cui l'irregolarità riguardi un criterio per l'attribuzione del punteggio per cui l'inutile decorso del termine determinerà solo l'attribuzione, per il criterio in discussione, di un punteggio pari a zero;
- un termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione della concessione del contributo per far pervenire al Protocollo comunale la comunicazione di accettazione del contributo, pena la revoca del contributo stesso.
- che in caso di mancata liquidità dimostrata, i beneficiari potranno presentare anziché la fattura quietanzata la semplice fattura con l'onere di presentare la quietanza della stessa entro un mese dalla liquidazione dello stesso pena la revoca e la restituzione del contributo;

Ritenuto inoltre, in deroga ed a parziale modifica dei precedenti indirizzi che:

- per l'anno 2019 [--_Hlk531259830--]i termini per la raccolta delle domande siano fissati nelle date del 20 marzo, 30 giugno e 30 settembre, comunque non prima che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso pubblico,
- al fine di non aggravare il compito degli Enti, Associazioni, Comitati, di non richiedere copia dell'ultimo bilancio consuntivo o rendiconto annuale approvato dell'Ente/Associazione/Comitato se non previsto dalla specifica azione;

Considerato che è interesse del Comune:

- 1) consolidare il radicamento sul territorio comunale degli Enti/associazioni no profit con finalità sociali di grande rilievo in quanto sono divenuti strumenti attivi per la partecipazione attiva dei cittadini alla vita economica e sociale della propria comunità e vero motore della partecipazione e della solidarietà;
- 2) dare continuità alle attività che hanno contribuito in maniera determinante al benessere e alla coesione della popolazione del Comune di Tavagnacco;
- 3) stimolare la più ampia partecipazione attiva dei cittadini e soprattutto dei giovani residenti alla vita del Comune.

Ritenuto pertanto di stabilire che per l'anno 2019 le azioni finanziabili siano quelle riportate nelle schede allegate che si approvano e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione "Amministrazione Trasparente" – ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013;

Visto

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 19/2000 e successive modificazioni;
- il Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici approvato con deliberazione consiliare n. 75 del 03.11.2004 e modificato con deliberazione consiliare n. 60 del 30.09.2009 e 51 del 30.09.2011;
- la deliberazione n. 14 del 28.03.2018, con cui il Consiglio comunale ha approvato il D.U.P. 2018-2020;
- la deliberazione n. 61 del 08.06.2018, con cui la Giunta Comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) 2018 - 2020 e correlato piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e delle performance successivamente variato con deliberazione n. 138 del 05.12.2018;

Richiamato l'art. 17 comma 12 L.R. n. 17 del 24.05.2004 e ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di consentire l'immediata applicazione degli indirizzi di che trattasi;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1) a parziale modifica ed integrazione dei criteri operativi approvati con deliberazione giuntale n. 79 del 31.07.2018, per la concessione di contributi ad associazioni con Statuto adeguato al dettato del D.Lgs. n. 460/97 e alla L. n. 383/2000 (ora sostituita dal D.Lgs n. 117/2017), a gruppi o comitati costituiti a norma del Cod. Civ. purché almeno costituiti da scrittura privata autenticata, di:
 - A. finanziare solo le attività/iniziative/progetti da realizzarsi sul territorio comunale e/o a vantaggio dei residenti o del territorio del Comune di Tavagnacco
 - B. prevedere un termine di 10 giorni dal ricevimento dell'invito a far pervenire integrazioni e/o chiarimenti alla domanda di contributo, per far pervenire al Protocollo comunale le integrazioni e/o i chiarimenti richiesti e che in caso di inutile decorso del termine, la domanda venga esclusa con la sola eccezione del caso in cui l'irregolarità riguardi un criterio per l'attribuzione del punteggio per cui l'inutile decorso del termine determinerà solo l'attribuzione, per il criterio in discussione, di un punteggio pari a zero;
 - C. prevedere un termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione della concessione del contributo per far pervenire al Protocollo comunale la comunicazione di accettazione del contributo, pena la revoca del contributo stesso.
 - D. prevedere che, in caso di mancata liquidità dimostrata, i beneficiari possano presentare anziché la fattura quietanzata la semplice fattura con l'onere di presentare la quietanza della stessa entro un mese dalla liquidazione del contributo pena la revoca e l'obbligo di restituzione del contributo.
 - E. richiedere copia dell'ultimo bilancio consuntivo o rendiconto annuale approvato dell'Ente/Associazione/Comitato solo se previsto dalla specifica azione.
- 2) di fissare, per l'anno 2019, i termini per la raccolta delle domande nelle date del 20 marzo, 30 giugno e 30 settembre comunque non prima che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso pubblico.
- 3) di stabilire che per l'anno 2019 le azioni finanziabili siano quelle riportate nelle schede allegate che si approvano e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, per consentire l'immediata applicazione degli indirizzi di che trattasi.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

(f.to DANIELA BORTOLI)

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA(f.to ALESSANDRA BOSCHI)

G.C. N. 12 DEL 13/02/2019

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera che precede;

CON voti unanimi;

DELIBERA

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente

F.to MAIARELLI Arch. GIANLUCA

Il Segretario

F.to RUSSI Dott. ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2015 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 15/02/2019 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 02/03/2019, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 15/02/2019

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Katia Pagotto

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

L'IMPIEGATO RESPONSABILE