

**DOMANDA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO
DEL COMUNE DI TAVAGNACCO**

Al Signor Sindaco del
Comune di Tavagnacco
P.zza Indipendenza 1
33010 TAVAGNACCO (UD)

Il/La sottoscritto/a
nella sua qualità di (tipo di carica)
dell'Associazione/Ente
con sede in via n°
Comune di CAP
C.F. Telefono
Fax

CHIEDE

la concessione del patrocinio del Comune di Tavagnacco per la manifestazione denominata

che si terrà a (*luogo*)

il allegando apposita **relazione sintetica e programma**.

CHIEDE INOLTRE

- l'utilizzo dello stemma del Comune di Tavagnacco sul materiale promozionale dell'iniziativa;
- l'utilizzo gratuito di una sala comunale come da apposita domanda allegata (scaricabile dal sito web: <http://www.comune.tavagnacco.ud.it/comune/uffici/segretario/lavori-pubblici/Servizio%20Manutenzioni%2C%20Patrimonio%2C%20Verde%20Pubblico%20e%20Protezione%20Civile/riciesta-sale-comunali>);
- l'utilizzo a titolo oneroso di una sala comunale come da apposita domanda allegata (scaricabile dal sito web: <http://www.comune.tavagnacco.ud.it/comune/uffici/segretario/lavori-pubblici/Servizio%20Manutenzioni%2C%20Patrimonio%2C%20Verde%20Pubblico%20e%20Protezione%20Civile/riciesta-sale-comunali>);
- l'utilizzo delle seguenti attrezzature di dotazione comunale:

Data:

Firma

Allegati:

- domanda utilizzo sala comunale
 relazione sintetica della manifestazione e programma
 fotocopia carta d'identità sottoscrittore

Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii si rende noto che:

- ✓ il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura per la quale la domanda a cui è allegata la presente dichiarazione è stata presentata;
- ✓ il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, e il mancato conferimento comporterà la non ammissione della domanda salvo che per la mancata indicazione del numero di telefono fisso ed autorizzazione all'uso dell'indirizzo e-mail che potrebbe determinare solo ritardi nelle comunicazioni;
- ✓ i dati raccolti potranno essere comunicati:
 1. al personale dipendente del Comune per tutti gli adempimenti relativi alla gestione della procedura di contributo per la quale la domanda è stata presentata;
 2. ai soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e del D.P.R n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa,
 3. ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per l'Amministrazione Comunale servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc.);
- ✓ tra i dati raccolti, solo la denominazione del beneficiario, il tipo e l'importo del vantaggio economico di cui beneficerà, verranno diffusi a mezzo internet, secondo le disposizioni vigenti in materia di trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione (D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii e artt. 1 e 2 del Decreto del Presidente Repubblica del 7 aprile 2000 n.118);
- ✓ in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii;
- ✓ Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- ✓ Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari Generali.

D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.