



COMUNE DI
TAVAGNACCO

**Area Sociale
Servizi alla Persona**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel. 0432.577311 - tavagnacco@postemailcertificata.it
sociale@comune.tavagnacco.ud.it
www.comune.tavagnacco.ud.it

**ATTO DI DELEGA PER L'ACCESSO/RITIRO BUONI TAXI
(Art. 21, comma 2, D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____ residente a Tavagnacco in via/piazza
_____ n° _____

DELEGA

Il/la sig./sig.ra _____ nato/a
a _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____ residente
a _____ in via/piazza _____ n° _____
CAP _____, in nome e per conto proprio:

- ☐ a presentare la richiesta di assegnazione dei buoni taxi e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ad uso della Pubblica Amministrazione (Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)
- ☐ al ritiro di n. _____ buoni taxi, presso l'ufficio competente del Comune di Tavagnacco

Luogo e data _____ *Firma _____

Si allega fotocopia del documento d'identità del DELEGANTE e del DELEGATO

*** L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre ad organi della pubblica amministrazione è garantita con le modalità di cui agli artt. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000 ossia mediante sottoscrizione in presenza del dipendente addetto oppure con sottoscrizione e contestuale trasmissione di una copia fotostatica non autenticata o scansione di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. NON è necessario allegare il documento di riconoscimento se la domanda è sottoscritta digitalmente o con altro tipo di firma elettronica qualificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.**

Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE, (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il modello completo di informativa, con tutte le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR e i dati sono disponibili sul sito web del Comune di Tavagnacco.