



COMUNE DI
TAVAGNACCO

Servizi alla Persona

P.zza Indipendenza, 1 - 33010 Tavagnacco (Ud) Tel. 0432/577311 Fax n. 0432/570196

N. Prot. generato automaticamente dal sistema

Feletto Umberto, data della sottoscrizione



CENTRI ESTIVI 2025

Scuola dell'Infanzia e Primaria



L'Amministrazione comunale informa che anche per l'estate 2025 saranno organizzati i centri estivi, che saranno gestiti dal raggruppamento temporaneo d'impresa fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS di Udine e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE di Tavagnacco.

PARTECIPANTI E POSTI DISPONIBILI

I minori, residenti e non residenti sul territorio comunale, che frequentano la scuola dell'infanzia (esclusa la sezione primavera) o la scuola primaria nell'anno scolastico in corso.

I posti disponibili per ciascun centro estivo dipendono dalla capienza dei locali utilizzati.

DOVE

Per la scuola dell'**INFANZIA** presso la scuola dell'infanzia di **VIA CARNIA, 12 a FELETTU UMBERTO**.

Per la scuola **PRIMARIA** presso la scuola primaria di **VIA DELL'ASILO, 11 a TAVAGNACCO**.

QUANDO

Centri estivi scuola primaria: **dal 16 giugno al 14 agosto 2025**.

Centri estivi scuola dell'infanzia: **dal 30 giugno al 14 agosto 2025**.

I centri estivi si articolano in turni della durata di due settimane (tranne che per la settimana dal 11 al 14 agosto), dal lunedì al venerdì (ferragosto escluso), con possibilità di iscriversi a più turni, e precisamente:

Turno	Periodo
A	16.06.25 – 27.06.25 (solo per primaria)
B	30.06.25 – 11.07.25
C	14.07.25 – 25.07.25
D	28.07.25 – 08.08.25
E	11.08.25 – 14.08.25 (una settimana)

Le fasce orarie di frequenza e la flessibilità di entrata e uscita sono le seguenti:

FASCE DI FREQUENZA	ORARI INGRESSI E USCITE
FASCIA GIORNATA INTERA CON MENSA: 07.30-17.30	entrata dalle 7.30 alle 8.30 – uscita dalle 16.30 alle 17.30
FASCIA MATTINA CON MENSA: 07.30-14.00	entrata dalle 7.30 alle 8.30 – uscita dalle 13.45 alle 14.00

È possibile scegliere solo una fascia di frequenza per tutti i turni per i quali si richiede l'iscrizione.

MENSA/MERENDA

L'iscrizione comprende anche il pasto erogato dalla ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica (incluso nella tariffa senza necessità di richiesta o pagamento separati). Nel pasto è compresa anche la merenda del mattino mentre non è compresa quella del pomeriggio. Non si procederà a rimborsi per le giornate di assenza o mancato utilizzo del servizio mensa. In sede di domanda è possibile comunicare la necessità per il minore di seguire diete speciali o la necessità di evitare alcuni alimenti per motivi sanitari, religiosi, etnici o culturali.

COME E QUANDO ISCRIVERSI

Le domande di iscrizione devono **pervenire ESCLUSIVAMENTE ON LINE, pena l'esclusione**, mediante il portale E-Civis, collegandosi al link <https://tavagnacco.ecivis.it> a partire dalle ore 9.00 di lunedì 7 aprile 2025 ed entro giovedì 17 aprile 2025 (ore 23.59).

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo.

Tale numero è progressivo rispetto alle domande complessivamente acquisite dal portale negli anni precedenti (es. la prima domanda del 2025 potrebbe aver attribuito un numero maggiore di 1.100).

Per ogni riferimento alla pratica si invita a conservare il numero di domanda attribuito dal sistema.

Per presentare la domanda i richiedenti devono accedere autonomamente al portale tramite SPID o CIE. Dopo l'accesso è necessario selezionare la banca dati "Centri estivi". Per avere maggiori informazioni su come richiedere SPID, visitare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

Per effettuare l'iscrizione si invita a consultare il "Manuale di iscrizione e domanda on line" pubblicato sul portale E-Civis. La domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

Per effettuare l'iscrizione sono necessari:

- credenziali SPID/CIE;
- codice fiscale del minore;

E' possibile allegare eventuali certificati medici e attestazioni relative al possesso dei requisiti per l'applicazione dei criteri di priorità nella graduatoria.

Non verranno prese in considerazione domande inviate direttamente al Comune o alla ditta che gestisce il servizio e per ogni informazione inerente alle iscrizioni, l'utenza dovrà utilizzare esclusivamente i riferimenti indicati nella sezione "Informazioni".

Eventuali rinunce, integrazioni e/o variazioni delle domande presentate sono consentite durante il periodo di apertura delle iscrizioni eliminando la precedente domanda presentata sul portale e ripresentandola nuovamente on line. In caso di ripresentazione, il richiedente perderà l'ordine di priorità acquisito e alla domanda sarà assegnato un nuovo numero progressivo.

Nell'esercizio delle proprie competenze, l'Amministrazione comunale adotta ogni strumento utile a prevenire e risolvere con tempestività eventuali disservizi del portale E-Civis.

Note tecniche relative all'iscrizione:

Nel caso di minori che hanno già usufruito del servizio negli anni precedenti, è preferibile che il genitore che effettua la domanda sia lo stesso che ha già inoltrato la domanda on line negli anni precedenti, in quanto il portale E-Civis contiene i dati del soggetto che ha già trasmesso la domanda.

In ogni caso, una volta inoltrata la domanda, i successivi accessi al portale E-Civis devono essere sempre effettuati dall'intestatario della domanda per l'anno in corso.

Il soggetto che effettua la domanda sarà l'intestatario dell'avviso di pagamento e della relativa ricevuta, scaricabile autonomamente dal portale, ai fini del riconoscimento di eventuali contributi/agevolazioni (es. Dote famiglia).

USCITE

Durante lo svolgimento dei centri estivi sono previste delle uscite. Al momento dell'iscrizione il richiedente deve indicare se intende iscrivere o meno il proprio figlio alle stesse.

Non è prevista un'attività alternativa alle uscite e il minore non iscritto all'uscita, per quella giornata, non potrà frequentare il centro estivo e non avrà diritto ad una riduzione della tariffa.

Le uscite sono previste al massimo fino alle ore 14.00.

Per gli iscritti al centro estivo che partecipano all'uscita, il pranzo viene fornito dal centro estivo. Non sono ammessi cibi portati da casa.

ASSEGNAZIONE DEI TURNI

Per formare la graduatoria dei centri estivi infanzia e primaria, le domande vengono suddivise in cinque fasce, in base ai seguenti criteri di priorità:

FASCIA A: minori residenti titolari di certificazione di cui all'art. 3, legge 104/1992 nel limite massimo di n. 2 posti riservati disponibili per ciascun turno di frequenza in ogni centro estivo.

Si precisa che qualora un minore residente titolare di certificazione di cui all'art. 3, legge 104/1992 non rientri nella fascia A per esaurimento dei 2 posti riservati disponibili, lo stesso è collocato nelle successive fasce.

Si precisa altresì che per i titolari di certificazione di cui all'art. 3, legge 104/1992 è previsto un limite massimo complessivo di n. 4 posti disponibili per ciascun turno di frequenza in ogni centro estivo.

FASCIA B: minori figli di dipendenti del Comune di Tavagnacco, purché i dipendenti medesimi siano non residenti, nel limite massimo di n. 2 posti riservati disponibili per ciascun turno di frequenza in ogni centro estivo. Si precisa che qualora un minore figlio di un dipendente non residente non rientri nella fascia B per esaurimento dei 2 posti riservati disponibili, lo stesso è collocato nelle successive fasce.

FASCIA C: minori residenti:

- con ENTRAMBI I GENITORI lavoratori in servizio nel periodo di svolgimento del centro estivo;
- con UN SOLO GENITORE lavoratore in servizio nel periodo di svolgimento del centro estivo che può prendersi cura del figlio perché l'altro genitore:
 1. è deceduto oppure
 2. è titolare di certificazione di cui all'art. 3 comma 3, legge 104/1992 oppure
 3. deve sottoporsi, nel periodo di svolgimento del centro estivo, a cicli di cure certificate dal proprio medico curante oppure
 4. può, su disposizione dell'autorità giudiziaria, incontrare il figlio solo mediante visite protette oppure
 5. ha un procedimento penale in corso o è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di

procedura penale per il reato di violazione degli obblighi di assistenza familiare di cui agli articoli 570 e 570bis del codice penale;

6. è assente perché non ha riconosciuto il figlio;
7. è assente in quanto è stata attestata l'estraneità affettiva ed economica del genitore nei confronti del figlio.

FASCIA D: minori residenti che non si trovino in una delle condizioni per rientrare nelle fasce precedenti;

FASCIA E: minori non residenti.

All'interno di ciascuna fascia le domande vengono collocate secondo l'ordine cronologico d'arrivo.

I requisiti devono essere posseduti, salvo ove diversamente indicato, al momento della presentazione della domanda.

L'assegnazione dei posti disponibili avviene ammettendo i minori ai turni scelti con il seguente ordine:

Fascia A

Fascia B

Fascia C (per i posti non riservati secondo il criterio di priorità delle fasce A e B)

Fascia D (se rimangono ulteriori posti disponibili)

Fascia E (se rimangono ulteriori posti disponibili)

Gli eventuali ripescaggi dalla lista d'attesa dei non ammessi, in caso di rinuncia o mancato pagamento di chi precede in ordine di graduatoria, avverranno secondo il mero ordine d'arrivo delle domande.

Ai fini della priorità (ad eccezione della fascia B) e dell'applicazione della tariffa sarà presa in considerazione la residenza del minore che usufruisce del servizio.

I requisiti dichiarati per la priorità nell'assegnazione dei posti saranno oggetto di controlli a campione, anche successivamente all'assegnazione del turno, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, in caso di dichiarazioni mendaci, sono previste le conseguenze di cui al DPR 445/2000. In caso di affido familiare, i requisiti si intendono riferiti ai genitori affidatari.

Con riferimento al requisito dell'essere genitore lavoratore in servizio durante lo svolgimento del centro estivo, si precisa che è necessario indicare nella domanda i dati del datore di lavoro o l'indicazione di essere lavoratore autonomo per i controlli necessari sulla veridicità delle dichiarazioni rese. A tal fine il richiedente accetta, con l'invio della domanda, che la propria situazione lavorativa venga controllata tramite richiesta al datore di lavoro.

La graduatoria viene elaborata e definitivamente approvata sulla base delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda. Eventuali errori od omissioni non potranno essere corrette dopo la chiusura delle iscrizioni.

In sede di domanda è possibile allegare già, a titolo collaborativo, attestazione del datore di lavoro del possesso del requisito (ad esempio, attestazione del datore di lavoro della sussistenza del rapporto di lavoro alla data di svolgimento del centro estivo, contratto di lavoro, dichiarazione del datore di lavoro di impegno ad assumere con successiva comprova dell'avvenuta assunzione,...).

Si precisa altresì che per **lavoratore "in servizio"** si intende il lavoratore che, al momento della domanda, ha un contratto di lavoro attivo o svolge attività di lavoro autonomo oppure è in grado di provare con idonea documentazione la futura assunzione, in tutti i casi con riferimento al periodo di svolgimento del centro estivo. In particolare, con riferimento ai lavoratori stagionali o di prossima assunzione, si precisa che gli stessi devono essere già in possesso, al momento della domanda, di un contratto di lavoro sottoscritto tra le parti o di idonea documentazione relativa alla futura assunzione, con prestazione lavorativa da svolgersi nel periodo di svolgimento del centro estivo. Dovranno inoltre fornire, almeno 15 giorni prima dell'inizio del primo turno scelto di centro estivo, documentazione a comprova dell'avvenuta assunzione. La mancanza di comprova comporta l'esclusione dal centro estivo. Lo svolgimento di stage, tirocini o prestazioni lavorative equiparabili durante lo svolgimento dei centri estivi è parificato all'essere "lavoratore in servizio".

L'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 8 comma 3 della L. 241/90 e la graduatoria degli ammessi, non ammessi o parzialmente ammessi saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Nella graduatoria sarà riportato esclusivamente il numero di domanda attribuito dal portale.

All'indirizzo e-mail indicato nella domanda sarà inviata ogni comunicazione relativa al procedimento ed in particolare saranno inviate le comunicazioni di assegnazione/non assegnazione ai turni selezionati nonché gli avvisi di pagamento. Pertanto si invita i richiedenti a controllare anche la cartella di posta "SPAM". Le comunicazioni e gli avvisi di pagamento saranno notificati anche attraverso l'APP IO.

Se si dovessero rendere disponibili dei posti (per rinuncia o cancellazione per mancato pagamento), si provvederà a contattare, secondo il mero ordine d'arrivo delle domande, i richiedenti collocati in lista d'attesa al numero telefonico del richiedente indicato nella domanda per tre volte, nell'ambito delle fasce orarie previste nella sezione "Informazioni"; i richiedenti, una volta contattati, se interessati, sono tenuti a confermare il posto in forma scritta via e-mail all'indirizzo centriestivi@comune.tavagnacco.ud.it entro 24 ore e a pagare nei tempi indicati dall'avviso di pagamento; in caso di mancata risposta alle telefonate o di mancata conferma o di mancato pagamento entro i termini indicati, il posto sarà offerto ad altro richiedente.

ADEMPIMENTI A CARICO DELLE FAMIGLIE

1. **Certificazione disabilità:** l'eventuale condizione di disabilità certificata dovrà essere dichiarata in sede di domanda di iscrizione, pena l'impossibilità per il minore di accedere al servizio o l'allontanamento dallo stesso;
2. **Pagamento:** la famiglia dovrà provvedere al pagamento della tariffa, che si effettua seguendo le istruzioni presenti sul portale E-Civis tramite il sistema PagoPA. I pagamenti dovranno avvenire entro la scadenza fissata dagli avvisi di pagamento, pena l'esclusione, senza possibilità di sanatoria, dal centro estivo;
3. **Ritiro/rinuncia:** la famiglia è tenuta a comunicare tempestivamente il ritiro o la rinuncia via e-mail all'indirizzo centriestivi@comune.tavagnacco.ud.it. In caso di ridotta frequenza la comunicazione deve essere effettuata direttamente al centro estivo.

TARIFFA PER TURNO Iva compresa (per due settimane)

CENTRO ESTIVO INFANZIA			
		UTENTI RESIDENTI	UTENTI NON RESIDENTI
CON MENSA	GIORNATA INTERA CON MENSA	€ 157 (di cui 35 € per la mensa)	€ 342 (di cui 41 € per la mensa)
	MATTINO CON MENSA	€ 115 (di cui 35 € per la mensa)	€ 241 (di cui 41 € per la mensa)

CENTRO ESTIVO PRIMARIA			
		UTENTI RESIDENTI	UTENTI NON RESIDENTI
CON MENSA	GIORNATA INTERA CON MENSA	€ 115 (di cui 35 € per la mensa)	€ 244 (di cui 41 € per la mensa)
	MATTINO CON MENSA	€ 90 (di cui 35 € per la mensa)	€ 176 (di cui 41 € per la mensa)

Nota bene:

- Le tariffe non comprendono maggiori costi per l'assistenza individualizzata necessaria per dare risposta ai bisogni specifici valutati dai competenti Servizi, costi che comunque per i minori non residenti non potranno essere coperti dal Comune di Tavagnacco;
- Nel caso del periodo E (di una sola settimana), le predette tariffe sono ridotte del 50%;
- La tariffa del servizio mensa viene riscossa unitamente a quella della frequenza del centro estivo;
- Non sono previste agevolazioni/riduzioni tariffarie oltre a quella di cui al punto b);
- Per ritiri, rinunce o ridotta frequenza non è prevista la restituzione, ad alcun titolo, della tariffa pagata, salvo diverse disposizioni della Giunta comunale;
- I costi per le uscite sono inclusi nella tariffa.

INFORMAZIONI

Per ricevere ulteriori informazioni è possibile telefonare agli operatori della Cooperativa Aracon al numero **345 1618514**:

- **dal 07.04.2025 al 17.04.2025**, lunedì 07.04 dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 18.00, tutti gli altri giorni lavorativi dalle 11.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.00;

- **dal 18.04.2025 fino all'inizio dei centri estivi** il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle 11:00 alle 12:00 oppure è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo centriestivi@comune.tavagnacco.ud.it.



Il Segretario Comunale,
Responsabile ad interim dell'Area Sociale
dott.ssa Luisa Cantarutti
(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	14/03/2025
Nome	AVVISO CENTRI ESTIVI 2025.PDF.P7M
Impronta	093EB05A489FFD7D539D302C135401E0A76AFF88C02C070E7B2A0A0D387C7CAE
Dimensione (Byte)	269,229

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2025-6438-P
Verso	Partenza
Data registrazione	14/03/2025

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	LUISA CANTARUTTI
Codice Fiscale	TINIT-CNTLSU67B44I403E
Codice Identificativo	SIG0000005186052
Ente Certificatore	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	B0 70 EF 79 DD E7 C6 40 65 3E 65 7F 17 85 5D DA 24 D5 A4 53 94 B6 FA A1 27 A0 31 5B E5 20 C4 55 14 74 75 F7 05 CE 58 31 2B 2C 38 E5 7A 34 88 8F 83 FD CA DE 5D 3C B5 D4 3B BC 7B 32 51 8A 7B DA 55 11 A3 55 1E FC B9 70 0F 08 66 18 EE B4 19 72 33 6E E2 83 D6 BF A3 16 A2 C4 72 FA 91 F8 92 C5 0E 14 2A 82 91 6F DA 81 33 B2 1E DE 13 8F 68 9C DD 8C E1 28 08 57 61 68 28 73 10 10 2B 0C 6E AE 95 26 84 EE 4C 6B B8 A5 91 4F 59 7E 61 EA 11 CF 13 BE 4C 2A A9 3B C5 69 40 9D 09 BC 5A B2 2B E8 50 4B 75 7B 30 F6 C2 BE EC 3D 53 2E CB E8 2A 7F 72 9A 83 B5 7B 3A 07 B7 6B E6 5B C3 B9 2B 8F C9 AD 09 FD B8 BE 76 23 05 DB A5 79 9B 8D 41 FF 43 D3 35 E8 2A 7A CC D0 19 39 48 99 9A 46 06 A1 23 19 66 13 9A 14 09 F3 AF 68 52 B8 FD A2 CC 20 40 13 F1 37 5D 5F 3A 67 31 07 D5 7F AE 29 7D CF 35
Data e ora della Firma	13/03/2025 10:44:51 GMT
Validità del certificato	Dal 19/02/2023 18:18:41 GMT al 19/02/2026 00:00:00 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	