

AL COMANDO
POLIZIA LOCALE DI TAVAGNACCO
piazza Indipendenza, 1
33010 Tavagnacco
pec: tavagnacco@postemailcertificata.it

Istanza per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo
(ai sensi della Legge 26 gennaio 2026, n. 14)

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome	Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Prov	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata		

In qualità di:

- ☐ Proprietario del veicolo iscritto al P.R.A.;
- ☐ Erede del proprietario (allegare atto notorio per successione);

Legale rappresentante della ditta: _____

Titolo di possesso del veicolo: _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di avere il possesso legittimo del seguente veicolo:

Marca / Modello	Targa
Colore	Telaio
Proprietario del veicolo	
Ubicazione attuale del veicolo	
Proprietario dell'area dove è ubicato il veicolo	

A tal proposito dichiara:

- ☐ che il veicolo attualmente ha caratteristiche riconducibili alla nozione di "*veicolo fuori uso*", per mancanza di componenti essenziali tali da renderlo oggettivamente inidoneo alla circolazione e che il relativo ripristino risulta antieconomico rispetto al valore commerciale;
- ☐ di essere a conoscenza che, della richiesta di Attestazione di inutilizzabilità del veicolo, sarà informato dalla Polizia Locale anche il proprietario iscritto al P.R.A. (ove diverso dal richiedente);
- ☐ di essere consapevole che il proprietario (se diverso dal richiedente) dispone di un termine perentorio di **60 (sessanta) giorni** dalla ricezione della notifica della *Attestazione di inutilizzabilità* da parte della Polizia Locale per proporre opposizione o per procedere al recupero del veicolo a proprie spese e che, decorso inutilmente tale termine senza che il proprietario abbia presentato formale opposizione, la Polizia Locale potrà rilasciare l'attestazione richiesta per la radiazione dal P.R.A. del veicolo;

¹ NOTA: una marca per l'istanza ed una da applicare sulla attestazione richiesta;

- ☐ di essere informato che, ai sensi dell'Art. 1, comma 4 della Legge n. 14/2026, l'eventuale presenza di un **fermo amministrativo** iscritto al P.R.A. non costituisce ostacolo alla radiazione per demolizione del veicolo fuori uso, fermo restando che la demolizione non estingue l'eventuale debito del proprietario;
- ☐ di assumersi ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dalla presente istanza e si impegna a tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, azioni o contestazioni promosse da terzi interessati, qualora dalla richiesta o dalle dichiarazioni rese derivino lesioni di interessi giuridicamente tutelati di altri soggetti;
- ☐ di impegnarsi a corrispondere i diritti di istruttoria relativi al servizio richiesto, pari a € 100,00 (per ogni veicolo) prendendo atto che tale importo non è rimborsabile anche nell'ipotesi in cui gli accertamenti tecnici effettuati dalla Polizia Locale abbiano avuto esito negativo o la richiesta non vada a buon fine per intervenuta opposizione del proprietario;
- ☐ di farsi carico di ogni ulteriore onere economico concernente le attività di smaltimento del veicolo;
- ☐ di impegnarsi, al termine della procedura, a trasmettere al Comando di Polizia Locale di Tavagnacco copia del certificato di avvenuta demolizione del veicolo.

CHIEDE

Il rilascio dell'**Attestazione di inutilizzabilità del veicolo** sopra descritto, finalizzata alla cancellazione dai pubblici registri ed alla successiva consegna a un centro di raccolta autorizzato per la demolizione.

Si allegano alla presente:

- ☐ fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- ☐ nr. 2 marche da bollo da € 16.00 oppure con dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011;
- ☐ copia della Carta di Circolazione / Documento Unico (se disponibili);
- ☐ copia dell'Atto notorio per successione (in caso di eredità del veicolo);
- ☐ eventuale copia della raccomandata A.R. di diffida al proprietario a ritirare il veicolo (inviata dopo l'entrata in vigore della L. n. 14/2026).

Luogo e data: _____ **Firma del richiedente:** _____

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO
--

da effettuarsi secondo le modalità riportate nell'avviso di pagamento PagoPA di € 100,00 che verrà inviato alla e-mail / PECdichiarata.

Trattamento dei Dati Personali

La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per finalità di accertamento, emanazione ed incasso sanzioni per le violazioni amministrative di competenza della Polizia locale e altri adempimenti di legge, come da art. 6 par. 1 lett. C ed E del GDPR. Potrà esercitare i diritti ai sensi dell'art. 15 e seguenti del GDPR. Modulistica, dati di contatto del DPO e informativa di secondo livello, cioè completa di tutti gli elementi previsti dall'art. 13 del GDPR, sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web istituzionale o disponibili presso la sede del Comune.

L'informativa completa per il trattamento dati dell'Area Polizia Locale è consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Privacy/Informativa-servizi/POLIZIA-LOCALE-INFORMATIVA-SUL-TRATTAMENTO-DEI-DATI-PERSONALI>