



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
175	28/01/2026	SEGRETERIA GENERALE	2	12/01/2026

OGGETTO: PNRR MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.3 “COMPETENZE E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA” – SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 “SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO”, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU, CUP: J54J26000040006: NOMINA DEL RUP.

IL RESPONSABILE DELL’ SEGRETERIA GENERALE

VISTE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 18.07.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 25.07.2025 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 179 del 05.12.2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 18.12.2025 di presa d'atto della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 18.12.2025, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2026 - 2028 e correlati allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 14.01.2025, concernente l'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2025 - 2027 parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 25.03.2025, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 - 2027;

RICHIAMATO il D.lgs. n.82 del 7/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni “Codice dell'Amministrazione Digitale”, che, all'art. 14-bis prevede la “redazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione contenente la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi”;

CONSIDERATO che in data 02 dicembre 2025 la Giunta Comunale ha deliberato di presentare la candidatura del Comune di Tavagnacco a valere sull'Avviso Pubblico Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" - "Risorse in comune - Linea 2 - Comuni", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU (vedi deliberazione n. 175/2025);

CONSIDERATO che in data 05 dicembre 2025 il Sindaco Giovanni Cucci ha presentato domanda di partecipazione, mediante l'utilizzo dell'Area riservata della piattaforma Lavoro Pubblico, all'Avviso Pubblico Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" - "Risorse in comune - Linea 2 - Comuni", finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU, identificata come candidatura 998;

RICORDATO che per l' Avviso Pubblico Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" - "Risorse in comune" - Linea 2 - Comuni", in data 30.12.2025 sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica è stato pubblicato il Decreto di ammissione al finanziamento (e relativo Allegato 1) del Comune di Tavagnacco con un contributo assegnato pari ad € 55.783,98;

RILEVATO che, nei termini prescritti è stato acquisito il CUP J54J26000040006;

DATO ATTO che l'Avviso Pubblico in oggetto

- mira a rafforzare concretamente la capacità amministrativa delle amministrazioni locali, sostenendone il processo di trasformazione organizzativa e digitale e migliorando l'efficienza complessiva dei servizi pubblici;
- prevede che siano messe disposizione risorse volte ad acquistare sul Catalogo MePA, tramite il portale Acquistinretepa, beni e servizi per:
 - creare spazi che supportino la varietà di attività svolte quotidianamente negli uffici pubblici, facilitandone la gestione dei compiti e superando la concezione tradizionale dell'ufficio come spazio statico, promuovendo invece la creazione di ambienti dinamici, flessibili e funzionali, capaci di rispondere alle diverse esigenze operative.
 - potenziare l'efficienza informatica attraverso risorse hardware e software, attraverso risorse hardware e software, per facilitare la comunicazione tra i membri dei team di lavoro, e per promuovere metodi innovativi per la gestione delle informazioni, trasformando il modo in cui le organizzazioni gestiscono i propri asset;
 - valorizzare il capitale umano attraverso il miglioramento dell'esperienza lavorativa, favorendo l'adozione di modelli organizzativi flessibili e dinamici, che consentano ai dipendenti, attraverso la messa a disposizione di strumenti tecnologici adeguati, di lavorare anche al di fuori dell'ufficio tradizionalmente inteso, garantendo, contestualmente, continuità operativa e sicurezza dei dati;
- indica 9 categorie merceologiche in cui sono classificati i beni e i servizi acquistabili da Catalogo MePA, ripartiti nell'ambito di 3 direttrici di intervento:
 - riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro,
 - sviluppo digitale e nuove tecnologie,
 - valorizzazione del capitale umano;

PRESO ATTO che la rendicontazione avviene secondo le modalità a costo reale, ovvero sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Soggetto attuatore, nel limite massimo dell'importo assegnato. Le richieste di trasferimento intermedio da parte dei Soggetti attuatori sono ammissibili fino al raggiungimento della soglia del 90 (novanta) per cento dell'importo assegnato a carico del PNRR, come determinato dal decreto di finanziamento di cui all'articolo 10, comma 2 dell'Avviso;

CONSIDERATA quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico di Progetto al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione e l'attuazione del progetto relativo alla Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" - "Risorse in comune" - Linea 2 - Comuni", finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU;

VISTO che:

- l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Responsabile Unico del Progetto (RUP)", il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

CONSIDERATO il Decreto del Sindaco prot. 24684 del 18.09.2020 con il quale il Segretario Comunale viene nominato Responsabile della Transizione al Digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1-ter, del D.Lgs. 82/2005;

ACCERTATO, ai sensi dell'art.6-bis della L.241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, nell'adozione del presente provvedimento da parte del Responsabile del procedimento né da parte del personale che ha avuto parte all'istruttoria;

VISTO che con provvedimento prot. n. 10514 del 30 aprile 2025 il Sindaco ha affidato al dott. Pierantonio Marcato l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali fino al 30.04.2026;

VISTO l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Attività del RUP", nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

RITENUTO che il dott. Pierantonio Marcato per il suo ruolo di Responsabile dell'Area Affari Generali – Titolare di Posizione Organizzativa – del Comune di Tavagnacco disponga delle adeguate competenze professionali;

POSTO che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 142 del 05.05.2009";
- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 8 gennaio.2021;

ravvisata quindi competenza dello scrivente all'adozione del presente atto,

DETERMINA

1. di fare proprie le premesse di cui al presente atto, che qui si intendono integralmente riportate e sulla base delle stesse;
2. di nominare il dott. Pierantonio Marcato per il suo ruolo di Responsabile dell'Area Affari Generali - Titolare di Posizione Organizzativa – del Comune di Tavagnacco a Responsabile Unico di Progetto per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione e l'attuazione del progetto relativo alla Avviso Pubblico Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro" - "Risorse in comune" - Linea 2 - Comuni", finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU;
3. che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:

- a. attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
 - b. provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - c. formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - d. se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - e. svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - f. validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
 - g. autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - h. svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti e svolgere le attività previste dall'art. 18 del D.Lgs. 81/2008;
 - i. provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - j. trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - k. confermare l'attestazione di regolare esecuzione;
 - l. predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
4. di attestare altresì che, sensi dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 15.10.2024, per il firmatario della presente determinazione e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria non sussistono cause di astensione né cause di conflitto di interesse, anche potenziale;
5. che la presente nomina a RUP venga comunicata al dott. Pierantonio Marcato, il quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;
6. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet del Comune di Tavagnacco, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to DOTT.SSA LUISA CANTARUTTI)



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
175	28/01/2026	SEGRETERIA GENERALE	2	28/01/2026

OGGETTO: PNRR MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.3 “COMPETENZE E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA” – SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 “SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO”, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU, CUP: J54J26000040006: NOMINA DEL RUP.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto, impiegato responsabile della pubblicazione, certifica che copia della presente determina viene affissa all’Albo Pretorio on line il 29/01/2026 e che vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, precisamente fino al 13/02/2026.

Comune di Tavagnacco, addì 29/01/2026

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Matteo Cardone

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente.