

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SALES MARINA</b>
Indirizzo	)
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>arch.marinasales@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/12/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (1997 al 2000)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Showroom di arredi interni  
Arredamenti casa via Crevada, San Pietro di Feletto (TV)  
Arredamenti  
Collaborazione alla progettazione  
Disegnatrice
- Date (2000 al 2001)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Studio di architettura Arch. A. CORINTO  
Viale d'Istria 15/D, 31015 Conegliano (TV)  
Architettura di interni ed edilizia  
Collaborazione alla progettazione  
Disegnatrice
- Date (2005 al 2017)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Studio di architettura e ingegneria Maschio Associati di Arch. Barbara Maschio e Arch. Marina Sales  
Via Einaudi 122, 31015 Conegliano (TV)  
Architettura di interni ed edilizia  
Socia di minoranza  
Progettista
- Date (2017 al 2020)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
In proprio  
Via Cesare Battisti 27, 33030 Talmassons (UD)  
Architettura di interni ed edilizia  
Progettista
- Date (10/2020 ad 11/2021)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
Regione Friuli Venezia Giulia – Protezione Civile  
Via Natisone 43, 33057 Palmanova (UD)  
Ufficio di Supporto al Commissario delegato per l'emergenza 558/18 (VAIA)  
Istruttore tecnico-amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (12/2021 ad 04/2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (05/2022 ad 11/2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (12/2022 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Tavagnacco  
 Piazza Indipendenza 1, 33010 Tavagnacco (UD)  
 Lavori Pubblici e Patrimonio  
 Istruttore tecnico-- categoria C1

Comune di San Giorgio di Nogaro (UD)  
 Piazza del Municipio 1, 33058 San Giorgio di Nogaro (UD)  
 Lavori Pubblici e Patrimonio  
 Funzionario tecnico- categoria D1

Comune di Tavagnacco  
 Piazza Indipendenza 1, 33010 Tavagnacco (UD)  
 Lavori Pubblici e Patrimonio  
 Funzionario tecnico- categoria D1

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da 1989 a 1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da 1993 a 2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da 1998 a 1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto tecnico per geometri "A.Palladio" PIEVE DI SOLIGO (TV)

Maturità tecnica  
 42/60

IUAV,Venezia

Superamento Esame di Stato Febbraio 2001, Iscrizione all'ordine degli architetti della provincia di Treviso al n.1913  
 Trasferimento all'ordine degli architetti della provincia di Udine in data 10.08.2022. Numero di iscrizione n. 2171  
 Laurea in architettura vecchio ordinamento  
 110/110 + lode

IUAV,Venezia,Corso per la sicurezza 494/96 e successivi aggiornamenti delle 40 ore obbligatorie sino al 2018.  
 Sicurezza dei cantieri

Abilitazione come CSP e CSE

- Date 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione per certificatore energetico

Risparmio energetico

Abilitazione per la redazione di APE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

buono

buona

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

buone capacità e competenze relazionali, abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori acquisita nel corso dell'esperienze lavorative.

capacità di lavorare in gruppo stando insieme in modo proficuo, di essere indipendenti condividendo spazi e regole comuni, capacità e competenze al fine di raggiungere il risultato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

capacità di esprimere il proprio pensiero, per iscritto o a voce in modo chiaro, sintetico ed efficace, sapendo soprattutto ascoltare con attenzione il punto di vista dell'interlocutore.

capacità di prendere decisioni rapidamente effettuando scelte tempestive ed affrontando i rischi inerenti al problema in esame.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

capacità di analisi individuando gli elementi di un problema, mettendoli in relazione e tracciando direzioni di azione. capacità di progettare ed organizzare le attività prevedendo gli impegni e gli sviluppi futuri di lavoro, stabilendo efficaci piani di azione per il conseguimento di obiettivi prefissati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Utilizzo del sistema operativo Windows e IOS: buona conoscenza e competenza

Pacchetto office : buona conoscenza e competenza

Autocad 2D : ottima conoscenza e competenza

Autocad 3D : ottima conoscenza e competenza

Archicad : buona conoscenza

Matrix: buona conoscenza

Lumion in fase di apprendimento

Pitagora (programma di compilazione computi) : buona conoscenza

Revit : in fase di apprendimento

Adobe Photoschop : ottima conoscenza e competenza

Sketctup :ottima conoscenza e renderizzazione

Gifra : buona conoscenza

Eappalti: buona conoscenza  
AdWeb: buona conoscenza

PATENTE O PATENTI

PATENTE B (mezzo proprio)

Udine, 26.01.2026

Arch. Marina Sales