



**COMUNE DI TAVAGNACCO**  
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
<b>829</b>	<b>05/06/2025</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>69</b>	<b>29/04/2025</b>

**OGGETTO:AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE PER GLI UFFICI COMUNALI. DITTA TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. CIG B70EC8B73C**

---

**IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 16.07.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 24.07.2024 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 19.11.2024 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 18.12.2024 di presa d'atto della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;
- la deliberazione consiliare n. 69 del 18.12.2024, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2025 - 2027 e correlati allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 14.01.2025, concernente l'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2025 - 2027 parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 25.03.2025, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 – 2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 11.03.2025 avente ad oggetto "Variazione n. 3 al bilancio di previsione 2025 – 2027 ex art. 175, commi 4, 5bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, e conseguente variazione del PEG finanziario 2025 – 2027;

**PREMESSO** che presso la sede comunale sono utilizzate diverse stampanti da scrivania in dotazione ai dipendenti che svolgono attività di front office;

**TENUTO CONTO** che, al fine di garantire il normale funzionamento dell'Ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di toner originali per le stampanti;

**CONSIDERATO:**

- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

**DATO ATTO** che:

- si è ritenuto di contattare due operatori economici con richiesta di presentazione di preventivo di spesa per toner e nastri originali per le stampanti in dotazione agli uffici;
- i fornitori contattati per le vie brevi, hanno provveduto a trasmettere il preventivo di spesa per il materiale di cui si necessita, indicando i codici MEPA dei modelli di toner originali ricercati e le condizioni della fornitura, ed in particolare:
  - Tecno Office Global S.r.l. (sede legale in Via Carrara 23 – 25, 05100 Terni (c.f. 01641800550), registrato al Protocollo Generale con n. 9712 in data 17.04.2025;
  - C2 S.r.l. (sede legale in Via P. Ferraroni, 9, 26100 Cremona; c.f. 01121130197), registrato al Protocollo Generale con n. 9675 in data 17.04.2025;

**ESAMINATI** i preventivi di spesa dei due operatori economici, è stata valutata economicamente più vantaggiosa l'offerta della ditta Tecno Office Global S.r.l.;

**DATO ATTO** che il Decreto correttivo appalti d.lgs. n. 209 del 31.12.2024, all'art. 17, ha disposto la sostituzione integrale del c. 4 dell'art. 49 del Codice dei Contratti pubblici, d.lgs. 36/2023, introducendo tra i presupposti rilevanti anche la qualità della prestazione resa dall'operatore economico, quale ulteriore parametro di valutazione da parte delle stazioni appaltanti;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del codice dei contratti, l'operatore economico risulta in possesso di pregressa documentata esperienza nel settore ed è valutata positivamente la qualità del servizio erogato;

**DATO ATTO** che, dagli accertamenti effettuati, il predetto operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO** che non risultano annotazioni al Casellario Informatico sull'operatore economico (verifica effettuata in data 30.04.2025)

**ACCERTATO** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti del bilancio 2025 - 2027 E.P.F. 2025;

**DATO ATTO** che a partire dal 1° gennaio 2024, secondo quanto disposto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, vige l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, certificate secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del medesimo D.Lgs.;

**RITENUTO** pertanto, in considerazione dell'importo dell'affidamento in oggetto, di:

- predisporre l'Ordine Diretto d'Acquisto sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MEPA di Consip S.p.A MEPA, per la fornitura di n. 17 confezioni di toner originali HP, EPSON, KYOCERA e CANON per le stampanti in dotazione agli uffici comunali;
- procedere con l'ordine dei prodotti sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MEPA di Consip S.p.A., mediante acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- di impegnare a favore della ditta Tecno Office Global S.r.l. – Via Carrara 23 – 25, 05100 Terni (c.f. 01641800550) l'importo complessivo pari ad € **2.316,10** IVA 22% inclusa (€ 1.898,44 IVA esclusa), imputando la spesa al capitolo 1234/31 E.P.F. 2025 del bilancio di previsione armonizzato 2025 - 2027, che presenta adeguata disponibilità;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva mediante l'acquisizione online del DURC prot. INPS n. 46090964 dd. 30.05.2025, in scadenza il 27.09.2025;

**TENUTO CONTO** che con provvedimento del Presidente dell'ANAC del 18.12.2024:

- è stata prorogata fino al 30.06.2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza previsti con la deliberazione n. 582 dd. 13.12.2023, in primis per i c.d. micro-affidamenti inferiori a 5.000 euro;
- per l'affidamento in oggetto è stato ritenuto di utilizzare la piattaforma telematica MEPA;
- è stata confermata la facoltà per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP per l'acquisizione del CIG;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) n. B70EC8B73C relativo al contratto in oggetto è stato richiesto attraverso la sezione ANACFORM della piattaforma MEPA;

**VISTO** l'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 dd. 18.08.2000 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della l. n. 142 del 05.05.2009*";
- il D.Lgs n. 36 dd. 31.03.2023 e ss.mm.ii. in attuazione dell'art. 1 l. 21.06.2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- la l. n. 241 dd. 07.08.1990 e ss.mm.ii., recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la l. r. 30.12.2024, n. 13 (*Legge di stabilità 2025*);
- la l. r. 30.12.2024 n. 14 (*Bilancio di previsione della Regione Friuli Venezia Giulia per gli anni 2025 – 2027*);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il Nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 dd. 28.01.2021;
- il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 dd. 29.04.2022;

**ACCERTATA** la propria competenza nell'adozione del presente atto in qualità di Responsabile di procedimento, visto l'atto sindacale prot. n. 8682 del 04.04.2024 di conferimento alla dott.ssa Alessandra Boschi dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Economico – Finanziaria fino al 30.04.2025;

**ACCERTATA altresì** che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013,

### DETERMINA

**per le ragioni in premessa indicate e che qui si richiamano integralmente,**

1. di **affidare** alla ditta TECNO OFFICE GLOBAL S.r.l. (sede legale in Via Carrara 23 – 25, 05100 Terni; c.f. 01641800550), la fornitura di materiale consumabile (toner originali) per le stampanti in dotazione agli uffici comunali, al costo di **€ 2.316,10** (22% compresa);
2. **impegnare**, la spesa complessiva di € 2.316,10 sul capitolo di bilancio di seguito indicato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
						1	3	1	2	6		
2025	2025	B70EC8B73C	S/1234/31	1-11	ECONOMATO: ACQ. DI BENI - ALTRI BENI DI CONSUMO - MATERIALE INFORMATICO	1	3	1	2	6	2.316,10	TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. c.f. 0164180055 p.i. 01641800550

3. di **precisare**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000, che:
  - il **fine** che si intende perseguire è di dotare i dipendenti comunali del materiale consumabile necessario allo svolgimento della propria mansione;
  - che l'**oggetto del contratto** è l'acquisto di materiale consumabile per le stampanti in dotazione agli uffici comunali;
  - la **modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del d.lgs n. 36/2023;
4. di **dare atto** che la liquidazione della spesa sarà effettuata previa presentazione di regolare fattura e verifica della conformità della fornitura rispetto alle caratteristiche tecniche e ai tempi di consegna concordati;
5. di **dare atto** che il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato tramite bonifico su conto dedicato ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, previa specifica dichiarazione da parte del creditore;
6. di **disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio Comunale e di disporre anche la pubblicazione, ai fini della pubblicità degli atti, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
7. di **dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013, così come modificati dal d.lgs. n. 97/2016, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Tavagnacco.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
(F.to Alessandra Boschi)**



**COMUNE DI TAVAGNACCO**  
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
<b>829</b>	<b>05/06/2025</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>69</b>	<b>05/06/2025</b>

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE PER GLI UFFICI COMUNALI. DITTA TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. CIG B70EC8B73C**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

Esecutiva il **05/06/2025**

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA  
F.to (Alessandra Boschi)

Impegna la spesa complessiva di euro 2.316,10 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
2025	2025	B70EC8B73 C	S/1234/31	1-11	ECONOMATO: ACQ. DI BENI - ALTRI BENI DI CONSUMO - MATERIALE INFORMATICO	1	3	1	2	6	2.316,10	TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. cod.fisc. 01641800550/ p.i. IT 01641800550	977

**Riferimento pratica finanziaria : 2025/887**



**COMUNE DI TAVAGNACCO**  
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
<b>829</b>	<b>05/06/2025</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	69	<b>05/06/2025</b>

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE PER GLI UFFICI COMUNALI. DITTA TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. CIG B70EC8B73C**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto, impiegato responsabile della pubblicazione, certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 06/06/2025 e che vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 21/06/2025.

Comune di Tavagnacco, addì 06/06/2025



Il Responsabile della pubblicazione  
F.to Annamaria Di Lenardo

È copia conforme all'originale firmato digitalmente.