



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
380	25/02/2026	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	37	20/02/2026

OGGETTO:AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE PER LE STAMPANTI IN DOTAZIONE AGLI GLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2026. CIG BA83BD8725

Istruttore: Viktoria Ruszti

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 18.07.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 25.07.2025 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 179 del 05.12.2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 18.12.2025 di presa d'atto della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 25.03.2025, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 – 2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 18.12.2025, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028 e correlati allegati, ex D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 13.01.2026, concernente l'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2026 – 2028 parte finanziaria;

PREMESSO che presso la sede comunale sono utilizzate diverse stampanti da scrivania in dotazione ai dipendenti che svolgono attività di front office;

TENUTO CONTO che, al fine di garantire il normale funzionamento dell'Ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di toner originali per le stampanti;

CONSIDERATO:

- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

- che l'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

DATO ATTO che:

- si è ritenuto di contattare due operatori economici con richiesta di presentazione di preventivo di spesa per toner originali marca HP per le stampanti in dotazione agli uffici, nonché tempi di consegna garantiti entro 10 giorni e rispetto dei criteri ambientali minimi);
- i fornitori contattati per le vie brevi, hanno provveduto a trasmettere il preventivo di spesa per il materiale di cui si necessita, indicando i codici MEPA dei modelli di toner, le condizioni della fornitura, ed in particolare:
 - DPS Informatica S.n.c. (sede legale P.zza Marconi, 1, 33034 FAGAGNA (UD) (c.f. /p.i. 01486330309), registrato al Protocollo Generale in data 20.02.2026 con n. 4861;
 - C2 S.r.l. (sede legale in Via P. Ferraroni, 9, 26100 Cremona; c.f. 01121130197), registrato al Protocollo Generale in data 20.02.2026 con n. 4882;

ESAMINATI i preventivi di spesa dei due operatori economici, è stata valutata economicamente più vantaggiosa l'offerta della ditta DPS Informatica S.n.c.;

DATO ATTO che l'operatore economico garantisce la conformità dei prodotti ai CAM (Criteri Ambientali Minimi), quali requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, come stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione (ed. 2023), adottato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del codice dei contratti, l'operatore economico risulta in possesso di pregressa documentata esperienza nel settore;

DATO ATTO che il predetto operatore economico risulta:

- in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023, in base agli accertamenti effettuati d'ufficio;
- in posizione regolare e senza annotazioni al Casellario Informatico di ANAC (verifica effettuata in data 20.02.2026);

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti del bilancio 2026 - 2028 E.P.F. 2026;

DATO ATTO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici e tale disciplina impone alle stazioni appaltanti e agli enti di svolgere le procedure di affidamenti e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

RITENUTO pertanto, in considerazione dell'importo dell'affidamento in oggetto, di predisporre l'Ordine Diretto d'Acquisto n. 8970624 sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata

MEPA di Consip S.p.A., per la fornitura di n. 24 confezioni di toner originali marca HP per le stampanti in dotazione agli uffici comunali;

ESAMINATA la documentazione amministrativa trasmessa, conservata agli atti in formato digitale;

RITENUTO di:

- affidare, mediante acquisizione sottosoglia e ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, la fornitura di materiale consumabile per le stampanti in dotazione agli uffici del Comune, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MEPA di Consip S.p.A., a DPS Informatica S.n.c. (sede legale in P.zza Marconi, 1, 33034 FAGAGNA UD - c.f./p.i. 01486330309);
- di imputare la spesa di cui trattasi al cap. 1234/33 del bilancio di previsione 2026 - 2028 E.P.F. 2026 ("*Economato: acquisto di materiale consumabile*"), che presenta adeguata disponibilità;

VERIFICATO che il fornitore dei beni è in possesso di regolare certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC), prot. INAIL_52418737 dd. 18.01.2026 scadenza il 18.05.2026, come è previsto dall'art. 2 del d.l. n. 210/2002, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 266/2002;

VISTO l'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 dd. 18.08.2000 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della l. n. 142 del 05.05.2009*";
- il D.Lgs n. 36 dd. 31.03.2023 e ss.mm.ii. in attuazione dell'art. 1 L. 21.06.2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- la L. n. 241 dd. 07.08.1990 e ss.mm.ii., recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. 29.12.2025, n. 19 (*Legge di stabilità 2026*);
- la L.R. 29.12.2024 n. 20 (*Bilancio di previsione per gli anni 2026 - 2028*);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il Nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 dd. 28.01.2021;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 dd. 29.04.2022;

ACCERTATA la propria competenza nell'adozione del presente atto in qualità di Responsabile di procedimento, visto l'atto sindacale prot. n. 10504 del 30.04.2025 di conferimento alla Dott.ssa

Alessandra Boschi dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Economico – Finanziaria fino al 30.04.2026,

DETERMINA

per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

1. Di **affidare** la fornitura di materiale consumabile a DPS Informatica S.n.c., avente sede legale in P.zza Marconi, 1, 33034 FAGAGNA UD (c.f. /p.i. 01486330309), al costo complessivo di € di € 1.687,25 (IVA esclusa);
2. Di **imputare** la spesa complessiva di € **2.058,45** (IVA 22% compresa) come segue:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2026	2026	BA83BD8725	S/1234/33	1-11	ECONOMATO: ACQUISTO MATERIALE CONSUMABILE	1	3	1	2	1	2.058,45	DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO G.& C. P.zza Marconi, 1 33034 Fagagna (UD) c.f. / p.i. 01486330309

3. Di **precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che:
 - il fine che si intende perseguire è l'approvvigionamento di materiale necessario allo svolgimento delle attività dei dipendenti comunali;
 - la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto prevista dal D.Lgs n. 36/20223;
 - l'oggetto dell'affidamento è la fornitura di materiale consumabile per le stampanti in dotazione agli uffici comunali;
4. Di **dare atto** che la liquidazione della spesa sarà effettuata dalla Responsabile del servizio, a seguito della regolare esecuzione della fornitura e l'acquisizione del DURC regolare;
5. Di **dare atto** che il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato tramite bonifico bancario su conto dedicato ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010 e ss.mm.ii., comunicato dal creditore;
6. Di **dare atto** che il numero CIG relativo all'affidamento in oggetto è il seguente: BA83BD8725;
7. Di **dare atto** che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, nelle apposite sezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Tavagnacco.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Responsabile
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(F.to Alessandra Boschi)



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
380	25/02/2026	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	37	25/02/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE PER LE STAMPANTI IN DOTAZIONE AGLI GLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2026

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

Esecutiva il **25/02/2026**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to (Alessandra Boschi)

Impegna la spesa complessiva di euro 2.058,45 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
2026	2026	BA83BD8725	S/1234/33	1-11	ECONOMATO: ACQUISTO MATERIALE CONSUMABILE	1	3	1	2	1	2.058,45	DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO G.& C. cod.fisc. 01486330309/ p.i. IT 01486330309	739

Riferimento pratica finanziaria : 2026/415



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
380	25/02/2026	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	37	25/02/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE PER LE STAMPANTI IN DOTAZIONE AGLI GLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto, impiegato responsabile della pubblicazione, certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 26/02/2026 e che vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 13/03/2026.

Comune di Tavagnacco, addì 26/02/2026



Il Responsabile della pubblicazione
F.to Matteo Cardone

È copia conforme all'originale firmato digitalmente.