



COMUNE DI
TAVAGNACCO

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2026-2028

COMUNE DI TAVAGNACCO

Marzo 2026

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
LA SPESA PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE NEL COMUNE DI TAVAGNACCO	10
LE PRIORITÀ DA AFFRONTARE NEL COMUNE DI TAVAGNACCO	15
PRIORITÀ 1 – Dematerializzazione del flusso documentale	15
PRIORITÀ 2 – Le piattaforme abilitanti. Piattaforma Digitale Nazionale Dati, SEND. Evoluzioni di, PagoPA, appIO	19
PRIORITÀ 3 – Il sito istituzionale e le piattaforme di fruizione dei servizi online	25
PRIORITÀ 4 - Dismissione dei data center fascia B, erogazione dei servizi attraverso Cloud	29
PRIORITÀ 5 – Utilizzo, valorizzazione dei dati (Open Data). Introduzione dell’Intelligenza Artificiale per la PA	33
PRIORITÀ 6 – Acquisizione e sviluppo competenze digitali	38
CONCLUSIONI	41

INTRODUZIONE

Considerate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 18.07.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 25.07.2025 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 179 del 05.12.2025 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 18.12.2025 di presa d'atto della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 18.12.2025, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2026 - 2028 e correlati allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 14.01.2025, concernente l'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2025 - 2027 parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 25.03.2025, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 - 2027;

Visto il P.N.R.R. (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), e in particolare la "Missione 1": Digitalizzazione, innovazione, competitività cultura e turismo e l'obiettivo M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pubblica Amministrazione;

Considerato che nel più recente Piano Triennale per l'Informatica 2025-2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.03.2025, che adatta all'Ente il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione redatto da AGID, il Comune di Tavagnacco si impegnava al costante aggiornamento delle modalità di interazione con la cittadinanza;

Visto che l'AGID, come previsto dall'articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b)) del CAD D. Lgs 82/2005, ha pubblicato l'aggiornamento 2026 al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (PTI) 2024-2026 [ottobre 2025], approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 04 settembre 2025, registrato dalla Corte dei Conti in data 07 ottobre 2025;

Visti:

- l'articolo 18 bis del D.L. 82/2005, introdotto dal D.L. n. 77/2021 (convertito in Legge 108/2021) denominato "Violazione degli obblighi di transizione al digitale";
- l'articolo 6 del D.L. 9/6/2021 n. 80 (convertito in Legge 113/2021) intitolato "Piano integrato di attività e organizzazione";

Considerato che:

- sarà compito dell'Amministrazione valutare e provvedere all'integrazione del DUP, con il presente Piano Triennale per l'Informatica 2026-2028 che, nei suoi obiettivi, seguirà le indicazioni e la metodologia del Piano Triennale di cui sopra, nonché le indicazioni strategiche indicate dal P.N.R.R. attraverso l'obiettivo M1C1;
- il presente Piano sarà inoltre integrato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nelle modalità previste dal D.P.R. di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021;

Rilevato che:

- l'AGID ha adottato il data 11 settembre 2020 le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" che hanno avuto la "piena applicabilità" dal 1° gennaio 2022;
- l'AGID ha pubblicato in data 15 settembre 2021 le "Linee guida dell'indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese";
- l'AGID ha adottato, attraverso la determinazione n. 547/2021, le "Linee guida tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici" e le "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle P.A.";
- l'AGID il 15 dicembre 2021 ha pubblicato la determinazione n. 628 attraverso la quale è stato adottato il "Regolamento Recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione.";
- il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale hanno pubblicato nel mese di settembre 2021 il documento strategico "Strategia Cloud Italia";
- l'AGID il 29 novembre 2021 ha adottato il "Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 18 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche";

Prendendo atto delle seguenti fonti normative di riferimento, in primis il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni): si segnalano in particolare gli artt. 3 e 3 bis (diritto all'uso delle tecnologie/Identità digitale e Domicilio digitale), l'art. 5 (effettuazione di pagamenti con modalità informatiche), gli artt. 5-bis, 6, 6-bis, 6 ter, 6 quater (domicilio digitale del cittadino/comunicazioni tra imprese e Pubbliche Amministrazioni/INI PEC), art. 8 (alfabetizzazione informatica dei cittadini) art. 12 (utilizzo di strumenti informatici nell'attività lavorativa/lavoro agile) art. 13 (formazione informatica dei dipendenti pubblici) art. 17 (nomina del Responsabile per la transizione al digitale e ricorso al Difensore civico digitale), il Capo III «Formazione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici» oltre che le citate Linee Guida, art. 41 (diritto per il cittadino di partecipare al procedimento che lo riguardi utilizzando strumenti digitali), art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni) art. 53 (siti internet delle Pubbliche Amministrazioni) oltreché le Linee guida AGID "sull'accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019), art. 62 (ANPR) art. 64 (Accesso ai servizi in rete utilizzando SPID/CIE/CNS), art. 64 bis (accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione/IO Italia) art. 66 (Carta di Identità Elettronica);

Si ricorda che, ai fini dell'acquisto delle soluzioni informatiche il Comune di Tavagnacco rispetta quanto previsto dagli artt. 68 e 69 del CAD, nonché quanto previsto dalle circolari AGID n. 2 e n. 3 del 9/4/2018 (Cloud Market Place);

Si ricorda infine, come l'AGID in data 18 giugno 2019 abbia pubblicato la Circolare n. 01 del 14 giugno 2019 "Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali". Tali prescrizioni sono state inoltre confermate agli artt. 33 septies novellato del DL 179/2012 (Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese) e art. 31 DL 76/2020 in materia di sicurezza informatica. Tali disposizioni vietano alle Pubbliche Amministrazioni di "effettuare spese o investimenti in materia di Data Center ma, previa comunicazione ad AGID, possono procedere all'acquisizione di beni e servizi ICT per i propri Data Center esclusivamente al fine di:

- evitare problemi di interruzione di pubblico servizio (inclusi gli interventi necessari a garantire la sicurezza dei dati e dei sistemi, in applicazione delle regole ABSC);
- anticipare processi di dismissione dei propri Data Center per migrare al Cloud della PA.

Si ricorda come il data Center del Comune di Tavagnacco sia classificato di fascia B), ovvero da dismettere: restano attualmente in locale alcuni servizi che per tipologia e tipo di operatività non possono essere al momento migrati (se veda sez. 4 del presente documento).

LE RELAZIONI TRA IL PIANO TRIENNALE E GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.

Il Comune di Tavagnacco ha intrapreso da tempo un processo di digitalizzazione (d'ora in avanti **Transizione al digitale**) rispettando la normativa di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) D. Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune di Tavagnacco dovrà adeguare le proprie attività di transizione al digitale e di riorganizzazione e innovare le previsioni programmatiche alle indicazioni strategiche del P.N.R.R. (in particolare l'Obiettivo M1C1), alle evoluzioni normative dettate dal CAD attraverso l'applicazione dell'art. 71 e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 aggiornamento 2026.

Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative che disciplinano la predisposizione del PIAO, gli obiettivi trasversali di transizione al digitale dell'Ente, verranno richiamati nella sezione 2.2 "Performance" del PIAO 2026-2028. In aggiunta agli obiettivi trasversali previsti nel P.d.P. il presente documento definisce le seguenti ulteriori azioni (priorità e gradualità) finalizzate alla progressiva **"transizione al digitale"**:

- PRIORITÀ 1 – Dematerializzazione del flusso documentale
- PRIORITÀ 2 – Le piattaforme abilitanti. Piattaforma Digitale Nazionale Dati, SEND. Evoluzioni di PagoPA, appIO
- PRIORITÀ 3 – Il sito istituzionale e le piattaforme di fruizione dei servizi online
- PRIORITÀ 4 - Dismissione dei data center fascia B, erogazione dei servizi attraverso Cloud
- PRIORITÀ 5 – Utilizzo e valorizzazione dei dati (Open Data). Introduzione dell'Intelligenza Artificiale per la PA
- PRIORITÀ 6 – Acquisizione e sviluppo competenze digitali

Si prende inoltre atto:

- delle disposizioni di cui al comma 1 quater dell'art. 64 bis del D. Lgs. 82/2005 e successive novellazioni: «I soggetti di cui all'articolo 2 comma 2 lettera a) rendono fruibili tutti i loro servizi anche in modalità digitale, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021» e, al comma 1 quinquies, «La violazione dell'art. 64, comma 3 bis (utilizzo esclusivo di SPID/CIE come strumenti di identificazione) e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di un specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture.»
- di quanto previsto dal già citato art. 18 bis del D. Lgs. "Violazione degli obblighi di transizione al digitale".

Si attesta che, nella definizione degli indicatori di risultato ci si atterrà, per quanto possibile, a quanto previsto da:

- aggiornamento 2026 del Piano Triennale per l'informatica 2024-2026: https://www.agid.gov.it/sites/agid/files/2025-10/Piano_Triennale_2024-2026_Aggiornamento_2026.pdf
- Linee guida emanate dall'AGID ai sensi dell'art. 71 del CAD (D. Lgs. 82/2005)
- Documento "Strategia digitale Italia 2026" <https://innovazione.gov.it/dipartimento/focus/italia-digitale-2026/>
- Documento "Digital Compass 2030" https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/europes-digital-decade-digital-targets-2030_it
- Indicatori di cui all'"Indice DESI" <https://digital-agenda-data.eu/>

Si prende inoltre atto che il D.L. 80/2021 all'articolo 6 lettera e) afferma che il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" definisce "l'elenco delle procedure da semplificare e re-ingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati." Conseguentemente, il Piano Triennale per l'informatica del Comune di Tavagnacco indicherà, nel suo dispiegarsi, le procedure che, ogni anno l'Amministrazione intenderà semplificare e reingegnerizzare attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche. Per il biennio 2025-'26 ciò si intreccerà prevalentemente con le attività necessarie all'attuazione delle Misure PNRR Digitale a cui il Comune di Tavagnacco sta partecipando e il relativo follow-up.

I processi di digitalizzazione, così come descritti nel presente atto, devono essere, in modo trasversale ai diversi settori/servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti con gli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune i quali saranno, a loro volta, ricondotti al Piano integrato di attività e organizzazione e alle sue tempistiche.

Va infine ricordato come nella G.U. n. 16 gennaio 2018 n. 12 sia stato pubblicato il Decreto del 18 dicembre 2017 «Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata». A tal proposito in data 20/2/2018 il Ministero dell'Interno ha emanato propria circolare applicativa alla quale egualmente il corpo di Polizia Locale si dovrà adeguare.

La struttura organizzativa del Comune di Tavagnacco è riportata nella sezione 3.1 'Struttura organizzativa' del PIAO 2024-2026 e verrà indicata nel PIAO 2026-2028 in fase di finalizzazione.

Tutte le Aree e i Servizi elencati sono responsabili e coinvolti trasversalmente nel processo di digitalizzazione e dematerializzazione dell'Ente.

Tutto ciò premesso, attraverso il presente atto, il Comune di Tavagnacco approva il presente Piano Triennale per l'Informatica che si affianca agli altri documenti di natura programmatica dell'ente ed in particolare al DUP e al Bilancio Preventivo.

L'aggiornamento pubblicato da AGID, peraltro, raccomanda la sincronizzazione delle attività di transizione al digitale con il PIAO (v. Capitolo 1 Organizzazione e gestione del cambiamento).

Si dà atto che queste attività, così come previsto dall'art. 17 del D. Lgs 82/2005 e dall'aggiornamento al Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026 ("Anche per la realizzazione delle azioni delle Linee Guida Piano triennale 2024-2026 AGID la figura del RTD ha un ruolo centrale non solo come interfaccia tra AGID, Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Amministrazioni, ma all'interno dell'Amministrazione stessa come motore dei processi di cambiamento e innovazione." si veda pag. 66) saranno coordinate dal Responsabile per la Transizione al Digitale nominato con atto del Sindaco (nomina RTD prot. 24684 del 18.09.2020) ed individuato nella figura del Segretario Comunale. Questa figura, con il team di collaboratori, opera in sinergia con il Responsabile per la Protezione Dati avv. Paolo Vicenzotto e con Amministratori di Sistema (interno ed esterno).

Le attività di acquisto di beni e servizi informatici sono state delegate al responsabile dei servizi ICT dell'ente, previo coordinamento con l'RTD.

Il P.N.R.R. ha sostanzialmente riconfermato e consolidato quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005, tradotto in obiettivi operativi dall'aggiornamento alle Linee Guida Piano Triennale 2024-2026 AGID.



M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

- Digitalizzare la Pubblica Amministrazione italiana con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali
 - Supportare la migrazione al cloud delle amministrazioni centrali e locali, creando un'infrastruttura nazionale e supportando le amministrazioni nel percorso di trasformazione
 - Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni
 - Digitalizzare le procedure/interfacce utente (di cittadini e imprese) chiave e i processi interni più critici delle amministrazioni
 - Offrire servizi digitali allo stato dell'arte per i cittadini (identità, domicilio digitale, notifiche, pagamenti)
 - Rafforzare il perimetro di sicurezza informatica del paese
 - Rafforzare le competenze digitali di base dei cittadini
 - Innovare l'impianto normativo per velocizzare gli appalti ICT e incentivare l'interoperabilità da parte delle amministrazioni
- Abilitare gli interventi di riforma della PA investendo in competenze e innovazione e semplificando in modo sistematico i procedimenti amministrativi (riduzione di tempi e costi)
- Sostenere gli interventi di riforma della giustizia attraverso investimenti nella digitalizzazione e nella gestione del carico pregresso di cause civili e penali

Di grande impulso strategico-operativo sono stati i bandi europei Piano Nazionale Ripresa e Resilienza - PNRR pubblicati a partire dal 2022. Il Comune di Tavagnacco ha partecipato e sta partecipando a numerosi Avvisi Pubblici di finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziati dall'Unione Europea - NextGeneration EU.

Nel quadro delle Misure e risorse sono previsti i seguenti ambiti di intervento/misure per la digitalizzazione della PA:

- Investimento 1.1: infrastrutture digitali
- Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud
- Investimento 1.3: Dati e interoperabilità;
- Investimento 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale;
- Investimento 1.5: Cyber security;
- Investimento 1.6: Digitalizzazione delle grandi amministrazioni centrali;
- Investimento 1.7: Competenze digitali di base;
- Riforma 1.1: Processo di acquisto ICT;
- Riforma 1.2: Supporto alla trasformazione della PA locale;
- Riforma 1.3: Introduzione linee guida "cloud first" e interoperabilità"

Tabella 1 – Prospetto riportante le Misure PNRR Digitale relative al Comune di Tavagnacco finanziate e gestite nel corso del 2025

Classificazione	Descrizione Misura PNRR	Importo [€]
Misura PNRR 1.2	Abilitazione al Cloud per le PA locali	101.208,00 €
Misura PNRR 1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	20.344,00 €
Misura PNRR 1.4.4	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	8.979,00 €
Misura PNRR 1.7.2	Rete Servizi Facilitazione Digitale	93.381,10 €

Tabella 2 – Prospetto riportante le Misure PNRR Digitale relative al Comune di Tavagnacco in via di finanziamento / da gestirsi nel corso del 2026

Classificazione	Descrizione Misura PNRR	Importo [€]
Misura PNRR 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Archivio Nazionale dei Numeri Civici Strade Urbane (ANNCSU)	Garantire a tutti i Comuni italiani il conferimento dei dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici di propria competenza all'Archivio Nazionale ANNCSU	9.506,00 €
Misura PNRR 2.3.2 "Risorse in Comune" - CUP: J54J26000040006	Iniziative di riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro, sviluppo digitale e adozione di nuove tecnologie e valorizzazione del capitale umano	55.783,00 €
Misura PNRR 2.3.2 Personale CUP: J91C26000030006	Interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane del settore pubblico	50.947,20 €
Fondo Innovazione Punti Digitale Facile (prosecuzione attività Misura PNRR 1.7.2)	Punti Digitale Facile – servizi facilitazione digitale	36.600,00 €

Le indicazioni programmatiche dell'aggiornamento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024 - 2026 emanate dall'AGID

La strategia indicata nel PTI è improntata ai seguenti principi:

- fornire strumenti alla Pubblica Amministrazione per erogare servizi esclusivamente in modalità digitale, rendendo più efficaci e veloci i processi di interazione con cittadini, imprese e altre pubbliche amministrazioni. L'interazione implica un reciproco scambio di informazioni o azioni tra le parti coinvolte, con l'obiettivo di raggiungere un determinato risultato;
- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

Come previsto dal PTI 2024/2026 di AGID (v. pag. 11) " ... i singoli enti pubblici individuano i propri specifici obiettivi di digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione all'interno del PIAO, come previsto dal DM 24 giugno 2022, che ormai integra la maggior parte delle forme di pianificazione delle PA su prospettiva triennale."

Si sottolinea come i modelli organizzativi, il sito e i software gestionali dell'Amministrazione comunale di Tavagnacco evolveranno per garantire la massima interoperabilità e accessibilità ai servizi da parte dei cittadini. Il tutto garantendo i massimi parametri di sicurezza informatica.

Le attività descritte dal presente Piano sono concepite nel rispetto dei principi delineati dal P.N.R.R. e dal Piano Triennale, ovvero

- o **digitale e mobile come prima opzione (digital & mobile first)** "Le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e fruibili su dispositivi mobili, considerando alternative solo in via residuale e motivata, attraverso la "riorganizzazione strutturale e gestionale" dell'ente ed anche con una "costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi";
- o **cloud come prima opzione (cloud first)** "Le pubbliche amministrazioni devono erogare i propri servizi pubblici in digitale e fruibili su dispositivi mobili, considerando alternative solo in via residuale e motivata, attraverso la "riorganizzazione strutturale e gestionale" dell'ente ed anche con una "costante semplificazione e reingegnerizzazione dei processi";
- o **interoperabile by design e by default (API-first)** "servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e attraverso processi digitali collettivi, esponendo opportuni e-service, a prescindere dai canali di erogazione del servizio che sono individuati logicamente e cronologicamente dopo la progettazione dell'interfaccia API;
- o **accesso esclusivo mediante identità digitale (digital identity only) ;**
- o **servizi inclusivi, accessibili e centrati sull'utente (user-centric);**
- o **dati pubblici un bene comune (open data by design e by default);**
- o **concepito per la sicurezza e la protezione dei dati personali (data protection by design e by default);**
- o **once only (e concepito come transfrontaliero)** "le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite, devono dare accesso ai loro fascicoli digitali e devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici rilevanti;
- o **apertura come prima opzione (openness)** "e pubbliche amministrazioni devono tenere conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in nei propri servizi, prediligere l'utilizzo di software con codice aperto o di e-service e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente, nonché promuovere l'amministrazione aperta e la condivisione di buone pratiche sia amministrative che tecnologiche;
- o **sostenibilità digitale;**
- o **sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione.**

Funzionalmente si è provveduto a riorganizzare in macro-aree di intervento le prescrizioni del Piano Triennale che “più puntualmente” interessano il Comune di Tavagnacco.

I tempi di attuazione degli interventi, secondo diverse gradualità e urgenze e nel rispetto della legge e dei *milestone* della Misure PNRR Digitale saranno riguardati al 2026-2028.

MACRO-AMBITI DI INTERVENTO	POTENZIALI BENEFICI
Piattaforme abilitanti: <ul style="list-style-type: none"> • ANPR • PAGOPA • SPID/CIE • App IO • Piattaforma Digitale Nazionale Dati • SEND (Piattaforma Nazionale Notifiche) • INAD - Indice Nazionale dei Domicili Digitali 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Miglior servizio ai cittadini e applicazione del principio 'once one' ✓ Sviluppo di processi di interoperabilità ✓ Generazione di 'valore pubblico' (rif. PIAO) ✓ Fruizione delle risorse messe a disposizione con il PNRR
<ul style="list-style-type: none"> • Dismissione dei Data Center di fascia B • Piano di migrazione in Cloud dei gestionali e delle basi dati • Erogazione dei servizi attraverso servizi cloud 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maggiore sicurezza informatica ✓ Ottimizzazione dei costi ✓ Fruizione delle risorse messe a disposizione con il PNRR
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del back office documentale in modalità digitale • Piena applicazione delle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Miglior utilizzo dell'attività del personale ✓ Maggiore accessibilità ✓ Maggiore trasparenza ✓ Maggiore efficienza di gestione
<ul style="list-style-type: none"> • Migliore fruizione dei siti web e dei portali in piena sicurezza • Completa accessibilità dei contenuti e dei servizi • Acquisizione di competenze digitali per i dipendenti e per i cittadini 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Migliore servizio ai cittadini ✓ Generazione del valore pubblico ✓ Fruizione delle risorse messe a disposizione con il PNRR ✓ Miglioramento dei servizi e delle performance ✓ Piena fruizione dei servizi in modalità digitale (come previsto dalla normativa vigente)

INTERAZIONI

La presente versione del documento tiene conto delle attività finora svolte nel corso del 2025 (si veda la baseline definita al 31/12/2025) e stabilisce le priorità operative sulla base dell'attuabilità degli obiettivi, dell'evoluzione recente della Piattaforma Digitale Nazionale Dati e della attivazione/gestione degli Avvisi Pubblici del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in materia di Transizione al Digitale.

LA SPESA PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE NEL COMUNE DI TAVAGNACCO

Di seguito sono riportate le principali voci di spesa previste per iniziative, progettualità, aggiornamenti legati al Digitale.

Tabella 3 – Riepilogo principali spese per la Transizione al Digitale – Comune di Tavagnacco nell'anno 2026

Oggetto	Obiettivi	Riferimenti di origine	Spese -anno 2026	Provenienza Fondi
Canoni	Canoni 2026 in SaaS comprensivo di upgrade software conforme ai requisiti PNRR per: <ul style="list-style-type: none"> • Open Agenda • Open Segnalazioni • Open Newsletter Post - PNRR	PNRR Misura 1.4.1 – “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” CUP: J91F22000510006 NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029	2.928 € (= 2.400 € + IVA)	cap. 1199/20
Canoni	Canone di gestione Service Builder, prenotazione sale e prenotazione appuntamenti	-	5.978 € (= 4.900 € + IVA)	cap. 1199/20
Canoni	Interfaccia interoperabilità per ANIST, SEND, PROJECT	-	854 € (= 700 € + IVA)	cap. 1199/20
Canoni	Conservazione Ricevute Telematiche	-	366 € (= 300 € + IVA)	cap. 1199/20
Canoni	Servizio di gestione degli incassi e riconciliazione contabile del Comune di Tavagnacco Post - PNRR	PNRR Misura 1.4.3 – “Adozione PagoPA – Comuni” CUP: J91F22000620006 Servizi digitali (Certificato Destinazione Urbanistica; Diritti di Rogito; Tassa concorso; Deposito cauzionale; Spese di registrazione contratti). NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029	3.233€ (= 2.650 € + IVA)	cap. 1199/20
Canoni	PosPA - Canone annuale	-	305 € (= 250 € + IVA)	cap. 1199/20
Canoni	<ul style="list-style-type: none"> • Notifiche digitali Codice della Strada (CdS) • Notifiche digitali extra-Codice della Strada (extra CdS) 	PNRR Misura 1.4.5 – “Notifiche Digitali – Comuni” CUP: J91F22002650006 NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029	CdS: 366 € (= 300 € + IVA) extra CdS: 61 € (= 50 € + IVA)	cap. 1199/20
Canoni	<ul style="list-style-type: none"> • Notifiche mediante appIO per 37 servizi digitali 	PNRR Misura 1.4.3 – “Adozione appIO – Comuni” CUP:	740,05 € (= 606,60 € + IVA)	cap. 1199/20

Oggetto	Obiettivi	Riferimenti di origine	Spese -anno 2026	Provenienza Fondi
		J91F22000810006 NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029		
Canoni	Gestione e manutenzione di 11 servizi in cloud	PNRR Misura 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud" CUP: J91C23000180006 NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029	38.583,11 € (31.625,50 € + IVA)	cap. 1199/20 Fondi Comunali – Residui PNRR Misura 1.2 Cloud
Acquisto di beni e servizi	Iniziative di riqualificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro, sviluppo digitale e adozione di nuove tecnologie e valorizzazione del capitale umano	PNRR Misura 2.3.2 "Risorse in Comune" CUP: J54J26000040006	55.783 €	cap. 3023/7; cap. 3004/20; cap. 1199/27
Reti facilitazione digitale	Formazione; Supporto cittadino	Fondo Innovazione – Dipartimento Trasformazione Digitale – CUP: J99I25002090001	36.600	cap. 3023/7; cap. 1199/27
Affidamento di servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Prenotazione appuntamenti – interazione con i cittadini; • Prenotazione sale versione evoluta; • Contrassegno Invalidi, Rilascio copia Atti Incidenti Stradali, Passo Carrabile; • Contributo per persone non autosufficienti; • Richiesta Patrocinio per un evento; • Formazione per la creazione di servizi digitali; • Segnalazione disservizi versione evoluta, • Personalizzazioni e sviluppi custom (8 ore) 		26.230,00 € (=21.500 € + IVA)	cap. 1199/27
Filemaker server	Piattaforma di sviluppo e distribuzione di applicativi gestionali personalizzati, accessibili via browser dagli utenti interni	in scadenza il 23-05-2028	Importo annuale 1625,04 (= 1.332,00 + IVA)	cap. 1199/32

Oggetto	Obiettivi	Riferimenti di origine	Spese -anno 2026	Provenienza Fondi
Globalcom	Piattaforma software certificata agid che permette l'invio di raccomandate online tramite i servizi postonline di poste italiane	in scadenza il 17-10-2028	Importo annuale 366 € (= 300,00 + IVA)	cap. 1199/27
Autocad	Software di progettazione di autodesk per creare disegni e modelli digitali in 2d	in scadenza il 11-03-2027	Importo annuale 2.332,59 € (= 1.912,00 + IVA)	cap. 1199/27
Revit	Software BIM di Autodesk, fondamentale per la progettazione, costruzione e gestione di edifici	in scadenza il 13-09-2026	Importo annuale 3.708,80 € (= 3.040,00 + IVA)	cap. 1199/27
Sketchup pro	Software di disegno tridimensionale e rendering per lo svolgimento delle attività di progettazione	in scadenza il 22-12-2026	Importo annuale 462,38 € (= 379,00 + IVA)	cap. 1199/27
Matrix 888	Software volto alla gestione contabile dei cantieri edili con funzionalità specifiche per la contabilità di opere pubbliche	in scadenza 21-03-2027	Importo annuale 1.076,40 € (= 882,00 + IVA)	cap. 1199/27
Matrix 888	Software volto alla gestione contabile dei cantieri edili con funzionalità specifiche per la contabilità di opere pubbliche	Attività una tantum di configurazione	732,00 € (= 600,00 € + IVA)	cap. 1199/27
Affidamento di servizi	Sistema PA - Servizio di informazione tramite newsletter e consultazione repository documentale normativa	-	Importo annuale 4.758,00 € (= 3.900,00 + IVA)	cap. 1199/27
Spese di Telefonia e Connettività	Telefonia fissa; Telefonia mobile; Connessione internet; Manutenzione centralino voip	-	21.500,00 €	Fondi di Bilancio Comunale
Comunicazione digitale	Servizi di gestione Social Media	-	16.470,00 € (13.500 € + IVA)	cap 1043/99

Oggetto	Obiettivi	Riferimenti di origine	Spese -anno 2026	Provenienza Fondi
Sviluppo	Protocollo d'Intesa Intelligenza Artificiale	Parziale utilizzo di Residui PNRR Misura 1.4.1	10.000,00 €	cap. 3023/60 – applicazione avanzo

Di seguito (tab. 3) vengono riportate le indicazioni di spese connesse alle progettualità da inserire nel Piano Triennale subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.

Tabella 4 – Indicazioni delle spese prioritarie per la Transizione al Digitale – Comune di Tavagnacco nell'anno 2026 previa variazione di bilancio

Oggetto	Obiettivi	Riferimenti di origine	Previsioni di spesa - anno 2026	Provenienza Fondi
Sviluppo ed attivazione	<ul style="list-style-type: none"> ○ Piattaforma Digitale Nazionale Dati ANNCPU 	PNRR Misura 1.3.1 ANNCPU - Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane”. CUP: J51J25002360006	9.506,14 €	Da definire
Affidamento di servizi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane del settore pubblico 	PNRR Misura 2.3.2 Personale	50.947,20 €	Da definire
Funzionamento Servizio - Attrezzature e Prestazioni d'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> ○ nuovo server videosorveglianza; ○ telecamere di scorta per impianto videosorveglianza; ○ nuovi impianti di videosorveglianza; ○ realizzazione impianto streaming per Sala Consiliare; ○ prima fase della migrazione nodo di rete da 1 Gbit a 10 Gbit; ○ PC, monitor e stampanti ad uso degli uffici; ○ notebook; ○ materiale informatico vario; ○ soluzione di amplificatore segnale 3G/4G/5G per Informagiovani; ○ copertura Wi-fi Municipio 	cap 3023/7	150.500,00 € (123.360,66 € + IVA)	Avanzo
Attivazioni	Attivazione di API e ID key per abilitare la connessione tramite PDND con alcune banche dati (ad es. ANPR, INPS, ACI, SIUSS) a beneficio di vari uffici comunali	Follow-up della Misura PNRR 1.3.1 – “Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Comuni” CUP: J51F22004370006	10.980,00 € (= 9.000 € + IVA)	Fondi di Bilancio Comunale – previa variazione di bilancio (spesa corrente)

Oggetto	Obiettivi	Riferimenti di origine	Previsioni di spesa - anno 2026	Provenienza Fondi
		NOTA: vincolo PNRR da rispettare fino al 2029		
Canoni	Notifiche digitali Tributi		3.660,00 € (3.000 € + IVA)	Fondi di Bilancio Comunale – previa variazione di bilancio (spesa corrente)

Nota: relativamente all'ambito 'Accessibilità e usabilità degli strumenti informatici' è in corso un piano di miglioramento del sito web istituzionale del Comune; attualmente non sono previste spese aggiuntive. Nei prossimi mesi potrebbero emergere eventuali ulteriori obiettivi di accessibilità che verranno messi in opera subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie.

LE PRIORITÀ DA AFFRONTARE NEL COMUNE DI TAVAGNACCO

Molte azioni pianificate nell'ambito di ciascuna priorità non sono solamente necessarie, ma soggette a obbligo pena sanzione da parte delle Autorità Competenti. Il **Regolamento n. 190/2025 di AGID** reca le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione e irrogazione delle sanzioni per le violazioni degli obblighi di transizione digitale di cui all'art. 18-bis del Codice dell'amministrazione digitale.

Di seguito per ciascuna priorità individuate vengono descritti lo stato dell'arte al 31 dicembre 2025 e uno scenario di implementazione, con indicazione di sotto-obiettivi, orizzonte temporale, risultati attesi e responsabili.

Il Responsabile Transizione al Digitale (RTD) per garantire l'attuazione del presente Piano, stante l'assenza di competenze tecniche viene coadiuvato dai Sistemi Informativi, così come dai Responsabili della Gestione Documentale e Conservazione Documentale per il coordinamento generale per le priorità esposte di seguito.

Al fine di dare attuazione alle linee di azione programmate, entro il 30 giugno 2026 verrà svolto un monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione delle azioni previste e dei relativi risultati attesi, da parte del Responsabile Transizione al Digitale, coadiuvato dal Servizio Sistemi Informativi, in collaborazione coi TPO. Considerato il livello virtuoso e ambizioso degli obiettivi del presente Piano Triennale per l'Informatica, in occasione dei monitoraggi intermedi, il Responsabile Transizione al Digitale potrà proporre all'Amministrazione eventuali modifiche agli obiettivi.

PRIORITÀ 1 – Dematerializzazione del flusso documentale

<p style="text-align: center;">LE NUOVE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE (ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL BACK OFFICE DIGITALE) – LINEE GUIDA AGID SUL DOCUMENTO INFORMATICO PIENAMENTE APPLICABILI A PARTIRE DAL 01/01/2022</p>
--

PREMESSE

Sono state pubblicate dall'AGID in data 11 settembre 2020 le **“Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”**.

Successivamente, nel maggio del 2021, AGID ha provveduto ad un ulteriore aggiornamento. **Le Linee Guida sono pienamente applicabili dal 01 gennaio 2022.**

Le Linee Guida, che si completano con sei allegati tecnici, sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 **“Regole tecniche”** del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD). Esse hanno il duplice scopo di:

- aggiornare le regole tecniche in vigore sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, già precedentemente regolate dai DPCM del 2013 e 2014;
- fornire una cornice unica di regolamentazione per le regole tecniche e le circolari in materia, in coerenza con le discipline dei Beni culturali.

Il PTI 2024/2026 di AGID e il relativo Aggiornamento 2025 prescrive che: **“La Pubblica Amministrazione è tenuta ad assicurare la rispondenza alle Linee guida, adeguando i propri sistemi di gestione informatica dei documenti, al fine di garantire effetti giuridici conformi alle stesse nei processi documentali, nonché ad ottemperare alle seguenti misure:**

- gestione appropriata dei documenti sin dalla loro fase di formazione per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici, come delineato nel paragrafo 1.11 delle Linee guida;
- gestione dei flussi documentali mediante aggregazioni documentali informatiche;
- nomina dei ruoli e delle responsabilità previsti;
- adozione del Manuale di gestione documentale e del Manuale di Conservazione;
- pubblicazione dei provvedimenti formali di nomina e dei manuali in una parte chiaramente identificabile dell'area **“Amministrazione trasparente”**, prevista dall'art. 9 del D. Lgs. 33/2013;
- rispetto delle misure minime di sicurezza ICT, emanate da AGID con circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017;
- rispetto delle in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- trasferimento dei documenti al sistema di conservazione, ai sensi del paragrafo 4 e dell'art. 44, comma 1-bis, del CAD.

Si evidenzia come l'aggiornamento 2025 prevede **“Nell'ambito delle sue funzioni di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio, e conformemente a quanto stabilito dall'articolo 18-bis del CAD, l'Agenzia per l'Italia digitale ha pianificato di avviare un'attività di monitoraggio riguardante l'adempimento degli obblighi specificati dalle Linee guida.**

... Questo permetterà di procedere con un monitoraggio efficace e sistematico, da realizzarsi entro il 2025 per le disposizioni sulla Gestione documentale, ed entro il 2026 per quelle relative alla Conservazione digitale”.

Tutta l'Amministrazione deve organizzarsi per aderire ad un processo interamente digitale del ciclo documentale (gestione totalmente digitale del back office) secondo quanto previsto dal CAD e dalle Linee Guida.

Queste attività andranno coordinate d'intesa dal Responsabile della Gestione Documentale (e della Conservazione) e dal Responsabile per la Transizione al Digitale.

A decorrere dal 06 luglio 2023, salvo i casi in cui è prevista dalla normativa vigente una diversa modalità di comunicazione o di pubblicazione in via telematica, le amministrazioni pubbliche e i gestori o esercenti di pubblici servizi comunicano con il cittadino esclusivamente tramite il domicilio digitale dallo stesso dichiarato.

L'estrazione dei domicili digitali dagli elenchi (realizzati in formato aperto) è effettuata secondo le modalità fissate da AGID nelle Linee guida.

ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE DELL'ENTE

Attualmente:

- il software che governa l'intero flusso documentale è fornito dalla Ditta INSIEL SPA;
- il processo di gestione e fascicolazione SUAP e SUE è fornito da INSIEL SPA;
- il sistema di conservazione è affidato a INSIEL SPA;
- l'Amministrazione ha nominato il Responsabile della gestione documentale nella figura del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali e il Responsabile della conservazione nella figura del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali;
- l'Amministrazione ha aggiornato, conformemente alle Linee Guida, con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22.02.2022 il Manuale di conservazione del Comune di Tavagnacco per ottemperare alle indicazioni delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all'art. 71, entrate in vigore con il 1° gennaio 2022, come da indicazioni ricevute dalla Regione FVG;
- AGID ha avviato un monitoraggio mediante il questionario sull'applicazione delle Linee Guide <https://www.agid.gov.it/it/notizie/agid-avvia-lattivita-di-monitoraggio-sullattuazione-delle-linee-guida-sulla-formazione>
- l'Amministrazione ha adottato, conformemente alle Linee guida AGID di cui all' art. 71 del CAD il Manuale di Gestione Documentale del Comune di Tavagnacco con Delibera di Giunta n. 29 del 15.03.2022. In data 16.12.2025 con Delibera di Giunta n. 186 è stata aggiornato il corredo degli allegati al Manuale con l'All. 4 "Struttura Iteratti", con l'All. 9 "Piano di Sicurezza relativo alla Formazione, alla Gestione, alla Trasmissione, all'Interscambio, all'Accesso, alla Conservazione dei Documenti Informatici", con l'All. 10 "Documenti Soggetti a Registrazione Particolare";
- l'intero processo di conservazione viene messo a norma; conseguentemente, migliora il livello di sicurezza dei dati conferiti in conservazione. Esiste un Manuale di Conservazione dei documenti informatici adottato con Delibera di Giunta n. 116 del 07.11.2018 aggiornato alle linee guida AGID con Delibera di Giunta n. 11 del 22.02.2022; aggiornamento degli allegati del Manuale di Gestione Documentale;
- è stato predisposto il modello per la certificazione di processo copia digitale di originale analogico (conforme all'art. 22 CAD)

Tutte le attività indicate di seguito devono essere impostate avendo come base il questionario AGID sull'applicazione delle linee guida AGID. Il questionario non andrà perciò considerato come un mero adempimento, ma come una opportunità per migliorare la gestione documentale

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PIANIFICATE

1.1 **Formazione ed informazione del personale sulla Gestione Documentale**, in linea con il Manuale di Gestione Documentale ed il Manuale di Conservazione e per quanto attiene le fonti legislative e le Linee Guida. In particolare, andranno approfondite: le novità nel processo di protocollazione automatica (SPID, IO ecc.), la formazione del fascicolo a norma, l'utilizzo dei metadati, il rispetto dei dati sensibili, la certificazione dei processi di scansione, l'utilizzo della firma elettronica, etc.

Tale attività formativa andrà considerata come parte integrante della Parte (priorità n.6) dedicata all'acquisizione da parte di tutti i dipendenti di competenze digitali, avvalendosi anche del supporto da parte di professionalità esterne. Al tempo stesso questa attività formativa andrà considerata come parte integrante della sezione 3.3 del PIAO "Piano triennale dei fabbisogni formativi del personale".

Il processo di formazione deve essere finalizzato anche ad evidenziare le carenze dell'Amministrazione nel processo di dematerializzazione e a programmare le azioni necessarie per sopperire alle diverse carenze soprattutto per quanto attiene la fascicolazione digitale.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
<ul style="list-style-type: none">- TPO Area Affari Generali- TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura- TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio- TPO Area Polizia Locale- TPO Area Sociale	Personale tecnico-amministrativo Nota: esclusi Operai e la maggior parte degli agenti Polizia Locale (tranne un paio)

<ul style="list-style-type: none"> - TPO Area Pianificazione Territoriale - TPO Area Sociale - TPO Area Economico-Finanziaria - TPO Area Manutenzioni, Verde Pubblico 	
---	--

Tempi: nel corso del 2026 e del 2027

Risultati attesi: 100% dei dipendenti Tecnico-Amministrativi afferenti alle varie Aree hanno ricevuto formazione, anche sotto il profilo pratico, sugli aspetti di Gestione Documentale e Fascicolazione (rif. Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione) e al rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida. Sono esclusi gli agenti di Polizia Locale e gli Operai.

1.2 Intervento sulle cause che impediscono la fascicolazione digitale e strutturazione di un Piano di Fascicolazione in linea con le risorse e l'organizzazione dei procedimenti degli Uffici.

Punto centrale dell'adozione di un modello di corretta gestione documentale è rappresentato dal rispetto delle caratteristiche dell'input digitale e la successiva fascicolazione digitale. Le principali cause ostative alla fascicolazione sono:

- cause legate alla mancata formazione del personale da parte del fornitore sull'utilizzo dei software o limiti del software (Normativa: art. 41 del DLGS 82/2005, Linee Guida AGID sul documento informatico, allegato 5 alle già citate Linee Guida);
- cause legate ad una non corretta procedura di assegnazione nello smistamento dei documenti in "entrata" (dal protocollo ai diversi servizi);
- cause legate ad una non corretta conoscenza dell'utilizzo del Titolare di classificazione o a una assenza del Piano di fascicolazione";
- cause legate ad un non corretto processo di gestione dell'input documentale (regolarità del documento digitale presentato);
- carenze nel processo di scansione e assenza del processo di attestazione di conformità.

Gli obiettivi sono:

- nell'ottica della re-ingegnerizzazione dei processi, l'individuazione di nr. **1 procedimento per ogni Servizio**, attraverso l'analisi, passo per passo, delle eventuali carenze rispetto a quanto previsto dalle linee guida e dalla normativa (modalità di protocollazione, fascicolazione digitale, firme digitali ecc.);
- la **fascicolazione digitale** dei procedimenti individuati;
- l'adozione di un Piano di Fascicolazione per il Comune di Tavagnacco. Gradualmente, a partire dal 2026:
 - a tutti i diversi procedimenti il Responsabile del settore attribuirà un fascicolo e procederà all'apertura del fascicolo sulla base di quanto previsto dal Piano di fascicolazione adottato approvato dall'Amministrazione;
 - fin dalla fase di protocollazione, a tutti i documenti e alle aggregazioni documentali andranno associati i metadati corretti di cui all'allegato 5 delle Linee Guida.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
<ul style="list-style-type: none"> - TPO Area Affari Generali - TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura - TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio - TPO Area Polizia Locale - TPO Area Sociale - TPO Area Pianificazione Territoriale - TPO Area Sociale - TPO Area Economico-Finanziaria - TPO Area Manutenzioni, Verde Pubblico 	Tutti i Servizi (come da definizione PIAO)

Tempi: costante monitoraggio, affinché ci sia un sensibile incremento del numero di processi fascicolati digitalmente entro il 2026 e, progressivamente, nel 2027 e 2028.

Risultati attesi:

- fascicolazione graduale dei diversi procedimenti sia a rilevanza interna che esterna nel rispetto dei metadati di legge; nel dettaglio: 1 processo per Servizio nel 2026, 2 processi per Servizio nel 2027, i restanti processi nel corso del 2028. Il CED ed esperti esterni forniranno indicazioni metodologiche in merito;
- garantire attraverso una ricognizione dei livelli di protocollazione, la sicurezza e la riservatezza dei dati visibili.

1.3 Produzione di copie digitali di originali analogici con attestazione di conformità a regime per la documentazione in ingresso

In ottica di dematerializzazione del flusso documentale, seguendo l'allegato 3 delle "Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e l'art. 22 del CAD, per la documentazione in ingresso, si procederà a produrre copie digitali di originali analogici, garantendo l'attestazione di conformità delle copie effettuate.

Tale azione è vieppiù urgente e necessaria per garantire il pieno e corretto utilizzo della Piattaforma Nazionale Notifiche (SEND).

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
<ul style="list-style-type: none"> - TPO Area Affari Generali - TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura - TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio - TPO Area Polizia Locale - TPO Area Sociale - TPO Area Pianificazione Territoriale - TPO Area Sociale - TPO Area Economico-Finanziaria - TPO Area Manutenzioni, Verde Pubblico 	I Pubblici Ufficiali individuati con atto di nomina sindacale

Tempi: nel 2026

Risultati attesi: entrata a regime della procedura di attestazione di conformità delle copie digitali di originali analogici, dopo il processo di scansione, con attestazione da parte di un pubblico ufficiale, dopo le azioni di avvio avvenute nel corso del 2025.

1.4 Svolgimento del monitoraggio AGID mediante il questionario sull'applicazione delle Linee Guide per la Conservazione Digitale

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali (come Responsabile Conservazione Documentale)	<ul style="list-style-type: none"> - TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura - TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio - TPO Area Polizia Locale - TPO Area Sociale - TPO Area Pianificazione Territoriale - TPO Area Sociale - TPO Area Economico-Finanziaria - TPO Area Manutenzioni, Verde Pubblico

Tempi: entro la fine del 2026

Risultati attesi:

- monitoraggio all'interno dell'Ente per valutare la rispondenza alle Linee Guida AGID;
- invio ad AGID del questionario compilato

1.5 Digitalizzazione archivi documentali

Avvalendosi del finanziamento PNRR Misura 2.3.2 'Risorse in Comune' si avvieranno azioni di digitalizzazione di una sezione degli archivi comunali; attualmente, gli Uffici che hanno manifestato interesse e necessità sono stati Anagrafe e Stato Civile ed Edilizia Privata – Pianificazione Territoriale. Mentre per l'Edilizia Privata la situazione di partenza necessita una valutazione mediante Piano di Fattibilità, per l'Anagrafe si può avviare il processo di riproduzione digitale in tempi più rapidi.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Referenti Anagrafe e Stato Civile
TPO Area Affari Generali per attività relativo PNRR 2.3.2 Risorse Umane	Servizio Sistemi Informativi per attività relativo PNRR 2.3.2 Risorse Umane

Tempi: entro metà del 2027

Risultati attesi:

- riproduzione digitale delle schede AP5 e AP6 anagrafe residenti, avendo, in seguito, a disposizione i file digitali per l'utilizzo negli specifici gestionali (vedi ASCOT).

PRIORITÀ 2 – Le piattaforme abilitanti. Piattaforma Digitale Nazionale Dati, SEND. Evoluzioni di, PagoPA, appIO

LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI L'UTILIZZO DELLA PDND E DI SEND. LO SVILUPPO DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE DA PARTE DEI CITTADINI TRAMITE L'IDENTIFICAZIONE CON SPID/CIE.

Ricordiamo come l'art. 64 bis del CAD (novellato dal DL 76/2020) al comma 1 quater preveda che i Comuni "rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**".

Inoltre, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati - PDND è indispensabile per le attività di cui alla delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 in materia di digitalizzazione di gare ed appalti e per una sempre più diffusa interoperabilità.

FOCUS PIATTAFORME ABILITANTI

La normativa vigente prevede la messa in funzione di importanti **piattaforme abilitanti**. In particolare, per la vita dei Comuni, assumono particolare importanza, le seguenti:

- l'Indice Nazionale dai Domicili Digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro imprese (INAD). L'entrata in funzione per i cittadini è avvenuta dal 5 giugno 2023 e l'obbligo per le P.A. ricorre a partire dal 6 di luglio 2023;
- la Piattaforme Notifiche Digitali [SEND] (già in funzione a livello nazionale): il Comune di Tavagnacco ha svolto con successo il progetto relativo alla Misura PNRR 1.4.5 per l'attivazione delle Notifiche Digitali Codice della Strada ed extra-Codice della Strada;
- il Comune di Tavagnacco ha aderito ad ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e ad ANSC - Anagrafe Nazionale Stato Civile;
- è stata ammessa a finanziamento ed attivata la Misura PNRR 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) - Comuni (Maggio 2025)";
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati (già in funzione a livello nazionale): il Comune di Tavagnacco è registrato alla PDND (come previsto dall'art. 50 ter del DLGS 82/2005 - CAD) e ha realizzato la progettualità nell'ambito della Misura PNRR 1.3.1 con l'attivazione e la pubblicazione di API di conferimento (Osservatorio Commercio, Numerazione Civica, Stradario).

Tutte le Piattaforme elencate interessano, seppure in modo diverso, i diversi settori del Comune. Il RTD monitorerà costantemente lo stato di avanzamento delle diverse piattaforme per intraprendere tutte le attività conseguenti di concerto con i responsabili dei diversi settori.

Azioni e tempi adottati dal Comune di Tavagnacco al fine di rispondere a quanto previsto dalla Legge.

ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE

Baseline al 31 dicembre 2025 relativamente ad alcune voci quali-quantitative

VOCI	STATO ATTUALE
Quanti servizi on line sono resi disponibili ai cittadini utilizzando come log SPID/CIE	<ul style="list-style-type: none">• 32 servizi anagrafici online con SPID facoltativo (no CIE no CNS) e accesso anonimo• 5 servizi istruzione (ristorazione, trasporto, accoglienze, iscrizioni e pagamenti; centri estivi) con SPID• gli stessi servizi di cui sopra (con esclusione dei pagamenti PagoPA) con CIE• 1 servizio biblioteca con SPID facoltativo (no CIE no CNS) e accesso anonimo• 1 servizio per attività motoria con SPID facoltativo (no CIE no CNS) e accesso anonimo• SUE e SUAP con accesso SPID CIE CNS EIDAS• Piattaforma TavagnaccoSegnalazioni (segnalazioni su mappa per il miglioramento

	<p>della qualità dei servizi offerti e la vivibilità del territorio comunale) accessibile con SPID</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portali a disposizione dell'utenza (anche se non direttamente del Comune): 1 agenda integrata con applicativo per appuntamenti CIE (Portale del ministero dell'Interno)
Quanti servizi disponibili su ANPR?	Il Comune è in ANPR dal 23 giugno 2020. 6 sono i servizi disponibili: Visure e Autocertificazioni; Certificati Anagrafici non di Stato Civile; Rettifiche Dati Inesatti; Cambio di Residenza; Domicilio Digitale, Certificati Anagrafici Stato Civile
Adesione all'Anagrafe Nazionale Stato Civile	Sono state realizzate le attività della Misura PNRR 1.4.4 Anagrafe Nazionale Stato Civile (con richiesta di erogazione del contributo). Il Comune di Tavagnacco ha aderito, tra i primi in FVG, ad ANSC
Indicazioni dei volumi di traffico settore Demografico	<ul style="list-style-type: none"> • Effettuate 2.163 carte di identità elettroniche; 26 carte di identità cartacee tra residenti e cittadini iscritti AIRE. • 624 certificati di varia natura emessi con ANPR. • 2361 certificati anagrafici fatti con ASCOTWEB; oltre 100 certificati storici e certificati di stato civile (che non si possono fare con ASCOTWEB per la loro storicità)
Quanti procedimenti sono collegati a PagoPA (compresi i pagamenti volontari)	<ul style="list-style-type: none"> • Circa 40 tassonomie predisposte con pagamenti attivi • Almeno 10 servizi (cimiteriali, multe/verbali/contravvenzioni, servizi scolastici, centri estivi, edilizia privata, concorsi) con pagamenti attivi • Sono attivi i dispositivi di pagamento POS PagoPA.
Quante transazioni avvengono attraverso lo snodo PagoPA	Il dato delle transazioni si attesta sopra le 8.000 unità.
Esiste un'area PagoPA utilizzabile attraverso il log SPID/CIE	C'è una sezione del sito web da cui accedere a PagoPA sia con autenticazione, sia senza autenticazione (caso di pagamenti spontanei)
Quanti e quali servizi sono disponibili attraverso la app IO	90 servizi disponibili mediante app IO (spesso con funzionalità di notifica)
Area tematica del sito web dedicata ai servizi alle imprese e ai liberi professionisti del Comune di Tavagnacco	Implementata un'Area per imprese e liberi professionisti relativa alle tematiche Edilizia e Pianificazione Territoriale
SEND	Verifica che i flussi documentali inerenti gli atti da notificare (in primis Polizia Locale e Tributi) rispondano a quanto previsto dalle Linee guida AGID sul documento informatico (pienamente applicative da 1 gennaio 2022); Attivazione degli e-service
ANIST	Attivazione degli e-service su PDND
PDND	Oltre all'iscrizione all'hub PDND, è stata attivata la fruizione di alcuni e-service per l'accesso a relativi database e l'interoperabilità con servizi digitali comunali
	Oltre all'iscrizione all'hub PDND, sono stati messi pubblicati alcuni e-service (Osservatorio Commercio, Numerazione Civica, Stradario) grazie alla Misura PNRR 1.3.1 PDND Interoperabilità

Ciò consente di definire la base di partenza per realizzare quanto previsto all'articolo 64 bis del CAD e all'aggiornamento Linee Guida AGID Piano Triennale 2024/2026. Queste informazioni sono inoltre indispensabili per una corretta partecipazione/gestione degli Avvisi Pubblici PNRR.

È stata avviata definitivamente la digitalizzazione dei registri dello Stato Civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte), con conseguente eliminazione dei registri cartacei, e la conservazione dei relativi atti digitali in un unico archivio nazionale del Ministero dell'Interno, permettendone la consultazione a livello nazionale e offrendo la possibilità di produrre estratti o certificati tramite il sistema centrale, senza doverli richiedere necessariamente al Comune che li ha generati. Alcuni Comuni pilota ad ottobre 2023 hanno iniziato ad utilizzare i servizi resi disponibili da ANPR, formando atti digitali di stato civile con effetti giuridici.

Comune di Tavagnacco monitorerà costantemente lo stato di avanzamento di questi progetti e ne informerà i cittadini nel momento in cui saranno disponibili sulla Piattaforma ANPR.

Ulteriori elementi

- Ai sensi del D.L. 76/2020 sono state eliminate le credenziali "proprietarie", con utilizzo esclusivo di SPID/CIE (disposizione in vigore dal 30 settembre 2021).
- L'Amministrazione ha acquisito da un partner tecnologico una piattaforma che contiene i diversi servizi accessibili con SPID/CIE.
- Sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (<https://www.comune.tavagnacco.ud.it/>) è presente un link al portale regionale SUAP SUE
- Viene favorito l'utilizzo di ANPR da parte dei cittadini. Attualmente, viene comunicato che, previa identificazione con SPID/CIE, sono disponibili al cittadino sul portale ANPR <https://www.anpr.interno.it/servizi-al-cittadino/> il servizio di autocertificazione dei dati anagrafici, la "richiesta di rettifica", la disponibilità di certificati anagrafici.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PIANIFICATE

2.1 Estensione dell'utilizzo di SEND

Si ricorda, come da Piano Triennale Informatica a livello nazionale, che "SEND solleva gli enti da tutti gli adempimenti legati alla gestione delle comunicazioni a valore legale e riduce l'incertezza della reperibilità del destinatario ed è un elemento chiave nell'attuazione dei principi "digital first", "mobile first" e "once only" e nel percorso verso una piena cittadinanza digitale."

A seguito dell'utilizzo di SEND per Notifiche Codice della Strada, extra-codice della Strada e per comunicazioni puntuali (ad es. Area Affari Generali), l'adesione a SEND in corso riguarda le notifiche del Servizio Tributi.

Attività da finalizzare:

- verificare che i flussi documentali inerenti gli atti da notificare (in primis P.M. e tributi) rispondano a quanto previsto dalle Linee guida AGID sul documento informatico (pienamente applicative da 1 gennaio 2022);
- integrazione di SEND nel software di protocollo e nei gestionali di produzione atti;
- utilizzo di SEND da parte della Polizia Locale, del Servizio Tributi, assicurando formazione specifica del personale preposto;
- avvio di campagne di formazione/informazione rivolte ai cittadini implementando il numero degli iscritti a SEND.

Responsabilità: Responsabile Tributi

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Economico-Finanziaria	Servizio Tributi
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi (per attuazione)

Tempi: messa a regime del processo digitale nel corso del 2026

Risultati attesi: utilizzo di notifiche digitali per i Tributi a regime, sensibilizzazione della popolazione

2.2 Estensione dell'utilizzo di PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati

Come previsto dall'art. 50 ter del DLGS 82/2005, si ricorda che le linee guida del Piano Triennale dell'Informatica di AGID, per quanto riguarda lo sviluppo di e-service prevede una costante attività di implementazione del catalogo degli e-service da parte delle diverse Pubbliche Amministrazioni.

Azioni

- Individuazione di e-service di altre Pubbliche Amministrazioni (a titolo esemplificativo, Ministero dell'Interno, Ministero dei Trasporti, INPS) che si prevede di attivare a beneficio della consultazione da parte di specifici Servizi
- Integrazione dell'utilizzo dei summenzionati e-service pubblicati in PDND nei software di gestione documentale e del protocollo, avvalendosi di società di software le quali attivino le necessarie interfacce

Responsabilità

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
- TPO Area Affari Generali - TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura	Trasversale a tutti i servizi

<ul style="list-style-type: none"> - TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio - TPO Area Polizia Locale - TPO Area Sociale - TPO Area Pianificazione Territoriale - TPO Area Sociale - TPO Area Economico-Finanziaria - TPO Area Manutenzioni, Verde Pubblico 	
---	--

Tempi: per l'intero corso del 2026 e 2027

Risultati attesi:

I risultati attesi si possono schematizzare, per maggiore chiarezza, nei seguenti livelli:

- di concerto con i diversi Servizi dell'Ente, andranno individuate gli e-service da utilizzare per l'estrazione di dati da piattaforme e quelle di consultazione.
- La figura dell'RTD, di concerto con il CED, individuerà i fornitori in grado di estrarre le banche dati (come previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2023) e quelli in grado di fornire le interfacce per la consultazione attraverso interoperabilità/integrazione con i software di gestione documentale o di produzione di atti;
- il Comune verificherà l'avvenuta interoperabilità (anche al fine di favorire il principio once only) l'interoperabilità tra i servizi erogati in ambiente web

2.3 Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane - ANNSCU

Nell'ambito delle attività della Misura PNRR 1.3.1 ANNSCU il Servizio Sistemi Informativi completerà il popolamento di Eagle FVG e si impegnerà a testare l'interoperabilità (tramite PDND) con la piattaforma Archivio Nazionale dei Numeri Civici

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per attuazione

Tempi: entro la fine del 2026

Risultati attesi:

- verificare l'interoperabilità tra il software Eagle FVG e l'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane;
- attivare in modalità definitiva (a seguito della fase di test) la consultazione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane da parte delle organizzazioni autorizzate;
- informare l'Area Pianificazione territoriale ed Edilizia Privata e l'Anagrafe Stato Civile

2.4 Interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane del settore pubblico

La Misura PNRR 2.3.2 è volta a finanziare l'adeguamento dei Sistemi Informativi di Gestione del Personale (SIGP) delle Pubbliche Amministrazioni, rendendoli interoperabili, tramite la Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND, con la banca dati integrata del Dipartimento di Funzione Pubblica Minerva – HRM Toolkit (creata per semplificare i processi di gestione del personale per competenze in ambito pubblico nell'ambito della Riforma del mercato del lavoro della PA).

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Economico – Finanziaria	
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per il monitoraggio PNRR

Tempi: entro la fine del 2026

Risultati attesi:

- interoperabilità tra il Sistemi Informativi di Gestione del Personale software e la banca dati integrata del Dipartimento di Funzione Pubblica Minerva – HRM Toolkit;
- attivate in modalità definitiva (a seguito della fase di test) le API per la trasmissione dei dati

2.5 Indice Nazionale Domicili Digitali (INAD), IPA e INI PEC

È necessario applicare quanto previsto dalle linee guida AGID e dal CAD all'intero ciclo documentale che interessa le imprese e gli iscritti ad INI PEC, IPA, INAD

L'azione si esplica anche:

- eliminando totalmente le notifiche e le comunicazioni ad iscritti ad INI-PEC, IPA, INAD in formato cartaceo e R.R.;
- accettando esclusivamente le istanze (e relativi allegati) in formato digitale per soggetti e imprese iscritti a INI-PEC, IPA, INAD nel pieno rispetto di quanto previsto dal CAD;
- notificando ai soggetti di cui sopra utilizzando esclusivamente la PEC (alternativamente SEND).

Azioni:

- fornire istruzioni al personale mediante apposita Circolare 3/2024 del Segretario Comunale;
- verificare la possibilità di estrarre gli indirizzi INAD e INI PEC dalle banche dati e da ANPR grazie a PDND.
- verificare che le notifiche rivolte agli iscritti INAD avvengano utilizzando il domicilio digitale eletto (PEC) o la notifica tramite SEND;

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Referenti Protocollo, Messi Comunali
TPO Area Economico Finanziaria	Tributi
TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura	Anagrafe e Stato Civile
TPO Area Polizia Locale	Polizia Locale
TPO Pianificazione Territoriale e Attività Produttive	

Tempi: *per tutto il 2026/2027*

Risultati:

- gli indirizzi vengono estratti da ANPR e INI PEC utilizzando PDND;
- i documenti amministrativi vengono generati esclusivamente in formato originale digitale;
- le notifiche rivolte agli iscritti INAD e INI PEC avvengono utilizzando il domicilio digitale eletto (PEC) o la notificazione tramite SEND;
- estrazione degli indirizzi INAD e INI PEC dalle banche dati e da ANPR grazie a PDND.

2.6 Potenziamento dell'utilizzo di ANPR da parte dei cittadini

Verrà organizzato il proseguimento delle azioni informative/formative sull'utilizzo della piattaforma ANPR

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Demografico, Istruzione e Cultura	Servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale

Tempi: *da subito – risultati progressivi continui (fino a fine 2026).*

Risultati attesi:

- favorire l'utilizzo sempre più ampio di uno strumento on line evitando l'accesso fisico allo Sportello del Comune di Tavagnacco;
- creare campagne di informazione e/o formazione modulate sulle nuove funzionalità/set di dati ospitati dalla piattaforma ANPR.

2.7 Adesione del Comune alla funzionalità “Firma con IO”

I riferimenti sono reperibili al link: <https://firma.io.italia.it/> . Va prevista una campagna di comunicazione e formazione rivolta ai cittadini

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per attuazione
- TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura - TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio - TPO Area Polizia Locale - TPO Area Sociale - TPO Area Pianificazione Territoriale - TPO Area Sociale - TPO Area Economico-Finanziaria - TPO Area Manutenzioni, Verde Pubblico	trasversale a tutti i Servizi

Tempi: *entro giugno 2027*

Risultati attesi: funzionalità integrata nell'app IO che consente di firmare digitalmente i documenti della Pubblica Amministrazione in modo facile, veloce e sicuro

2.8 Rendere interoperabile l'Area Personale del sito istituzionale con gli applicativi di gestione documentale

L'art. 41 comma 2 del CAD prevede che il cittadino possa "esercitare in via telematica i diritti di cui all'articolo 10 della Legge 7/8/1990 n. 241/1990".

Inoltre, l'art. 43 al comma 1 bis prevede che se un documento informatico è conservato da una P.A., cessa l'obbligo di conservazione da parte del cittadino e che "Le pubbliche amministrazioni rendono disponibili ai cittadini ed imprese i predetti documenti attraverso servizi on line accessibili previa identificazione con l'identità digitale (SPID/CIE)".

Ciò implica che ogni fascicolo, generato da una istanza presentata da un cittadino, sia accessibile dall'interessato in modalità digitale e che tutta la documentazione in formato digitale sia sempre disponibile per il cittadino accedendo da ambiente WEB (Area Personale del sito web citata nella Misura 1.4.1 PNRR). Tale diritto per il cittadino è ribadito all'art. 3 del CAD (diritto alla partecipazione al procedimento). Ciò dovrà avvenire prioritariamente per i servizi che verranno resi con identificazione SPID Ve/o CIE.

Ciò è vieppiù necessario per consentire all'Amministrazione di adeguarsi a quanto previsto dalle linee guida in materia di siti e servizi digitali.

Azioni:

Le azioni si articoleranno tenendo presente di:

- sollecitare (se del caso) l'attivazione di interlocuzioni tra fornitore del software di gestione documentale e fornitore del sito per garantire la piena interoperabilità tra i due ambienti;
- l'adeguamento dei software e le erogazioni di API/webservice;
- l'implementazione del processo di fascicolazione digitale da parte dell'Amministrazione.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Responsabile Gestione Documentale

Tempi: con orizzonte temporale fine 2027 e 2028, conformemente ai tempi di adeguamento dei software in termini di interoperabilità in particolare tra piattaforme di attori distinti

Risultati attesi: pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Il cittadino gode del diritto di partecipazione al procedimento, relativamente ai servizi disponibili online.

PRIORITÀ 3 – Il sito istituzionale e le piattaforme di fruizione dei servizi online

LA PIENA APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA AGID DI DESIGN PER I SITI INTERNET E I SERVIZI DIGITALI DELLA PA E DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO EU 1724/2018 (SINGLE DIGITAL GATEWAY) – PROGETTAZIONE DEI SERVIZI, ACCESSIBILITÀ E DESIGN

PREMESSE

Oltre a fotografare lo stato attuale dei siti web istituzionali e alle piattaforme connesse alle attività dell'Amministrazione, al fine di procedere ad un loro eventuale adeguamento, in questa sezione viene anche presentato l'utilizzo degli strumenti (in primis piattaforme) messe a disposizione da AGID per verificare l'usabilità e l'accessibilità dei siti.

ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE

Lo stato dell'arte al 31 dicembre 2025 è così sintetizzabile:

- il sito web nella sua versione attuale è stato originariamente pubblicato nel mese di luglio 2020 e poi aggiornato con costanti evoluzioni;
- il Comune di Tavagnacco ha partecipato al Bando relativo alla Misura di finanziamento PNRR 1.4.1 'Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni': il progetto ha superato con pieno successo l'asseverazione tecnica e il finanziamento è stato erogato;
- sono stati resi disponibili nuovi servizi online, garantendo identificazione con SPID/CIE, con modulistica aggiornata e interoperabilità tra la piattaforma di erogazione dei servizi e il software di protocollo
 - Agevolazioni Scolastiche (vers. Aggiornata)
 - Borse Lavoro
 - Iscrizione alla Protezione Civile
- la realizzazione e la gestione del sito istituzionale del Comune di Tavagnacco è uniforme a quanto previsto dalle Linee guida predisposte dall'AGID (<https://designers.italia.it/>);
- rispetto alle norme in materia di accessibilità (v. D.L. 10 agosto 2018 n.106) e le già citate linee di cui alla determinazione dell'AGID n. 437/2019 il sito del Comune di Tavagnacco, nell'attuale versione, rispetta parzialmente quanto previsto dalla normativa succitata (in particolare WCAG 2.2);
- il Comune di Tavagnacco ha pubblicato sul sito istituzionale a marzo 2024 gli obiettivi di accessibilità e a settembre 2024 la dichiarazione di accessibilità, così come previsto dalle Linee guida dell'AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici;
- il Comune di Tavagnacco ha messo a disposizione un contatto email per segnalare feedback sulla facilità di fruizione e usabilità in genere.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PIANIFICATE

Le azioni pianificate devono andare nella direzione della piena applicazione delle linee guida AGID di design per i siti internet e i servizi digitali della PA e di quanto previsto dal regolamento EU 1724/2018 (Single Digital Gateway).

Si garantirà un costante adeguamento del sito web e i suoi contenuti a quanto previsto dalle citate linee guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità rinnovando il sito e i sistemi di erogazione dei servizi ai cittadini on line grazie alle risorse messe a disposizione dalla Misura PNRR 1.4.1.

Va posta attenzione sul fatto che l'asseverazione ministeriale ai fini della fruizione delle risorse di cui al bando PNRR 1.4.1. non corrisponde autenticamente al rispetto di quanto previsto dalle Linee guida AGID luglio 2022 e della normativa vigente.

Si rispetterà in modo particolare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di interoperabilità (PDND/ANPR) soprattutto nell'area servizi e "area personale".

3.1 Incrementare i servizi on-line attivabili su istanza del cittadino attraverso identificazione con SPID/CIE

Sulla base della "base line" di cui sopra

- verranno individuati ulteriori altri 2 servizi da rendere disponibili nel corso del 2026-2027 on line attraverso identificazione con SPID/CIE;
- per ogni servizio verrà adeguata e/o personalizzata la modulistica;
- verrà verificare l'interoperabilità tra la piattaforma di erogazione dei servizi e il software di protocollo relativamente alle istanze inviate dai cittadini;
- proseguirà una campagna di comunicazione rivolta ai cittadini per implementare l'utilizzo dei servizi on line;
- verranno formati uno o più soggetti nei Servizi di front-office (anche avvalendosi di terzi) affinché assistano i cittadini nell'acquisizione di SPID o di CIE. Tale attività formativa andrà considerata come parte integrante della Parte (priorità n.7 dedicata all'acquisizione da parte di tutti i dipendenti di adeguate competenze digitali).

Nel corso del 2025 ci si appoggerà ad alcune risorse umane facilitatori digitali messi a disposizione nell'ambito del progetto PNRR 1.7.2 Rete Servizi Facilitazione Digitale.

- verrà verificata l'interoperabilità tra la piattaforma di erogazione dei servizi e il software di protocollo GIFRA relativamente alle istanze inviate dai cittadini dalle schede dei servizi presenti sul sito web istituzionale.

Azioni:

si prevede lo sviluppo di un paio di servizi a scelta tra "prenotazione sale – versione evoluta", "patrocinio per un evento", "domanda di partecipazione alla procedura di concorso pubblico", "permessi rosa", altri eventuali da individuare.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi (per attuazione)

Tempi: entro il 31 dicembre 2026; fatta salva la formazione relativa all'assistenza dei cittadini nell'acquisizione di SPID/CIE.

Risultati attesi:

- offrire ulteriori 2 servizi on-line ai cittadini identificandosi con SPID/CIE (si prevede lo sviluppo di un paio di servizi a scelta tra "prenotazione sale – versione evoluta", "patrocinio per un evento", "domanda di partecipazione alla procedura di concorso pubblico", "permessi rosa", altri eventuali da individuare)
- favorire l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi on-line.

Al raggiungimento di questi risultati contribuirà anche la partecipazione alle attività progettuali di Facilitazione Digitale sostenute dal Fondo Innovazione.

3.2 Monitoraggio su interoperabilità con protocollo comunale di tutti i servizi digitali ed eventuale integrazione

Verrà monitorata l'avvenuta attivazione della funzionalità di protocollazione automatica delle pratiche relative ai servizi digitali offerti dal Comune di Tavagnacco. In alcuni casi, si veda ad es. la piattaforma e-Civis relativa ai servizi scolastici, questa interoperabilità va ancora finalizzata; in questi casi ci si concentrerà sull'evasione di questo task.

Relativamente all'Area Polizia Locale, il servizio "Rilascio copia atti incidenti stradali" verrà reso digitale mediante l'adozione del software Gestinc (in convenzione con la Regione FVG) tra il 2026 e il 2027. Conseguentemente dovrà essere garantita l'interoperabilità con il sistema di protocollo comunale.

Verrà monitorata anche l'attivazione della protocollazione su nuovi sistemi esterni (si vedano, ad es. portali SUE – Sportello Unico per l'Edilizia, SUAP – Sportello Unico per le Attività Produttive)

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
<ul style="list-style-type: none"> - TPO Area Affari Generali - TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura - TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio - TPO Area Polizia Locale - TPO Area Sociale - TPO Area Pianificazione Territoriale - TPO Area Sociale - TPO Area Economico-Finanziaria - TPO Area Manutenzioni, Verde Pubblico 	Referenti dei servizi digitali di ciascuna Area

Tempi: entro il 31 dicembre 2026

Risultati attesi

- Verifica che i servizi digitali della propria Area abbiano attivata la funzionalità di protocollazione automatica
- (eventuale) Attivazione protocollazione automatica delle pratiche del servizio in questione
- Conservazione sostitutiva delle pratiche e relativa documentazione

3.3 Accesso del cittadino alle funzionalità Prenotazione appuntamento e segnalazione disservizio

Come follow-up di sviluppo di azioni già presenti nelle Linee Guida AGID per la realizzazione dei siti web istituzionali (connesso al finanziamento PNRR Misura 1.4.1), l'Amministrazione intende fornire agli utenti alcuni servizi evoluti di prenotazione appuntamento con i vari Servizi e la segnalazione di disservizi mediante form online e una loro canalizzazione verso i Servizi preposti ad intervenire.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
--------------	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> - TPO Area Affari Generali - TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura - TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio - TPO Area Polizia Locale - TPO Area Sociale - TPO Area Pianificazione Territoriale - TPO Area Sociale - TPO Area Economico-Finanziaria - TPO Area Manutenzioni, Verde Pubblico 	Referenti dei servizi digitali di ciascuna Area
--	---

Tempi: entro la fine del 2026, progettazione, realizzazione e messa online delle funzionalità

Risultati attesi:

- i cittadini possono accedere, utilizzando il portale dell'Ente e identificandosi con SPID/CIE, ai form di prenotazione e/o segnalazione

3.4 Adeguare costantemente il sito web e i suoi contenuti a quanto previsto dalle citate Linee Guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità

Fin dalla pubblicazione del nuovo sito le azioni del Comune di Tavagnacco si articoleranno nel tempo come segue:

- si effettua il test di usabilità del sito utilizzando la piattaforma WAI <https://webanalytics.italia.it/>;
- si effettua il test di accessibilità secondo le modalità ed utilizzando le piattaforme di cui alle "Linee guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici" e la piattaforma MAUVE++ <https://mauve.isti.cnr.it/>;
- si analizzano gli esiti dei risultati e si programmano tutte le iniziative necessarie a migliorare l'usabilità e l'accessibilità del sito da parte dei cittadini;
- si effettua una costante "manutenzione" dei contenuti del sito (particolarmente le schede presenti nell'area servizi);
- si utilizza l'App messa a disposizione dal Ministero per l'Innovazione <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/app-valutazione-modelli-docs/it/versione-attuale/index.html>
- si monitorano costantemente gli eventuali feedback dei cittadini sia per quanto attiene l'accessibilità, che per quanto attiene la fruibilità. Una particolare attenzione verrà posta alle esigenze del target over 65;
- si analizzano periodicamente gli esiti dei risultati e si programmano tutte le iniziative necessarie a migliorare l'usabilità e l'accessibilità del sito da parte dei cittadini (ad es. riferimento all'effettiva inclusione sociale e possibilità di accesso alle persone con disabilità in base all'art. 3 D.Lgs 150 del 2009);
- si comunicano ad AGID entro marzo di ogni anno gli obiettivi di accessibilità del proprio sito. Gli obiettivi andranno evidenziati negli strumenti di programmazione dell'Ente (PIAO, generazione di valore pubblico e performance);
- si pubblica con cadenza annuale, entro i termini di legge, tramite l'applicazione form.agid.gov.it una dichiarazione di accessibilità per il sito web ed eventuali app;
- si partecipa/si organizzano corsi di formazione su aspetti tecnici e/o normativi;
- si diffondono tra i colleghi delle varie aree le informazioni e indicazioni operative funzionali all'applicazione dei criteri di usabilità e di accessibilità;
- si svolgono interventi di tipo adeguativo e/o correttivo sui contenuti/sezioni individuate prioritariamente dalle analisi di accessibilità e usabilità, anche in linea con quanto previsto dalle Linee Guida.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGETTI COINVOLTI
<ul style="list-style-type: none"> - TPO Area Affari Generali - TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura - TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio - TPO Area Polizia Locale - TPO Area Sociale - TPO Area Pianificazione Territoriale - TPO Area Sociale - TPO Area Economico-Finanziaria - TPO Area Manutenzioni, Verde Pubblico 	Componenti Comitato Web Referenti individuati in ogni Area per la collaborazione su tematiche inerenti l'Accessibilità

Tempi: entro 31 marzo 2026, pubblicazione Obiettivi di Accessibilità; entro 23 settembre 2026 pubblicazione Dichiarazione di Accessibilità; entro 31 dicembre 2026 realizzazione obiettivi annuali.

Risultati attesi:

- servizi on-line offerti ai cittadini garantendone la piena accessibilità (con particolare attenzione alle esigenze del target over-65. A tal proposito si faccia riferimento all'art. 3 D.Lgs 150 del 2009 con riferimento all'effettiva inclusione sociale e alla possibilità di accesso alle persone con disabilità);
- interventi di tipo adeguativo/correttivo (in primis, sui PDF di documenti – immagini inaccessibili)

- formazione tecnica e/o normativa dei referenti interni all'organizzazione e dei neo-assunti.

3.5 Monitoraggio e verifica strutturazione e catalogazione contenuti su Amministrazione Trasparente

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha avviato una nuova attività di controllo sulle sezioni Amministrazione Trasparente.

In merito ad Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente, l'articolazione delle azioni previste dal Comune di Tavagnacco è la seguente:

- catalogazione dei contenuti su Amministrazione Trasparente, riordinando i dati presenti nelle precedenti versioni di Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del Comune di Tavagnacco

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per attuazione

Tempi: entro la fine del 2026

Risultati attesi:

- conformazione dell'albero strutturale di Amministrazione Trasparente alla normativa vigente e ai dettami ANAC dei primi livelli;
- catalogazione dei contenuti su Amministrazione Trasparente, riordinando i dati presenti nelle precedenti versioni di Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del Comune di Tavagnacco

3.6 Comitato Web dell'ente Comune di Tavagnacco: azioni su sito web e sui canali social istituzionali

Al fine di mantenere aggiornati i contenuti e la struttura del sito web, proseguirà la sua attività il Comitato Web.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
<ul style="list-style-type: none"> - TPO Area Affari Generali - TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura - TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio - TPO Area Polizia Locale - TPO Area Sociale - TPO Area Pianificazione Territoriale - TPO Area Sociale - TPO Area Economico-Finanziaria - TPO Area Manutenzioni, Verde Pubblico 	Soggetti individuati dai TPO come referenti del Comitato Web

Tempi: entro fine 2026 e nel corso del 2027

Risultati attesi:

- aggiornamento puntuale del Comitato Web in caso di cessazioni, avvicendamenti, trasferimenti;
- realizzazione di 2 riunioni di allineamento per il Comitato Web;
- per ogni Area – è previsto l'avvio dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web e delle schede dei servizi che fanno riferimento agli ambiti dell'Area stessa, da portare a regime entro la fine del 2027;
- per ciascuna Area - è prevista la pubblicazione di 3 notizie illustranti le attività svolte/le iniziative organizzate da ogni singola Area, da redigere utilizzando, nell'elaborazione dei testi e nella scelta delle immagini, un linguaggio inclusivo e rispettoso dei generi, non sessista e il più possibile sessuato – ossia - che non occulti il genere femminile attraverso l'uso di termini maschili ritenuti generalmente "neutri";
- al tempo stesso verrà attivata una connessione dei referenti del Comitato Web con i professionisti della ditta responsabile della redazione su canali social del Comune, al fine di garantire la promozione delle notizie anche sui social istituzionali di Tavagnacco

PRIORITÀ 4 - Dismissione dei data center fascia B, erogazione dei servizi attraverso Cloud

LA DISMISSIONE DEI DATA CENTER DI FASCIA B, L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO SERVIZI CLOUD. L'ADOZIONE DI POLITICHE E DI COMPORTAMENTI CHE GARANTISCANO LA PIENA SICUREZZA INFORMATICA, ANCHE IN COERENZA CON LA MISURA PNRR 1.2 'ABILITAZIONE E FACILITAZIONE DELLA MIGRAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI'

PREMESSE

“La strategia “Cloud Italia”, pubblicata a settembre 2021 dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e dall’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale nell’ambito del percorso attuativo definito dall’art.33-septies del Decreto-Legge n.179 del 2012 e gli investimenti del PNRR legati all’abilitazione cloud rappresentano una grande occasione per supportare la riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni.” (si veda PTI 2024/2026 pag. 93 e segg.). Il Piano Triennale Informatica AGID ha ribadito che:

- le amministrazioni locali individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, migrano i loro Sistemi Informativi e i relativi sistemi informatici, privi dei requisiti fissati dalla Circolare AGID 1/2019 e, successivamente, dal regolamento cloud e infrastrutture, verso l'infrastruttura PSN o verso altra infrastruttura della PA già esistente in possesso dei requisiti fissati dallo stesso regolamento cloud e infrastrutture. Le amministrazioni locali, in alternativa, possono migrare i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate nel rispetto di quanto previsto dalle Circolari AGID n. 2 e n. 3 del 2018 e, successivamente, dal regolamento cloud e infrastrutture;
- le amministrazioni non possono investire nella costruzione di nuovi data center per ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi. È ammesso il consolidamento dei data center nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 33-septies del D.L. 179/2012 e dal Regolamento di cui al comma 4 del citato articolo 33-septies.

Questa azione si è svolta di pari passo con la Misura PNRR 1.2 'Abilitazione al Cloud per le PA locali. Comuni' a cui il Comune di Tavagnacco ha aderito e le cui attività si sono concluse a fine 2025 con asseverazione tecnica pienamente positiva ed erogazione del finanziamento. Il piano di migrazione al cloud è coincidente con il piano di progetto stesso.

ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE

Attualmente,

- sono usufruibili in cloud i seguenti servizi:
 - posta elettronica;
 - protocollo;
 - gestione anagrafe, elettorale e stato civile;
 - gestione tributi;
 - gestione contabilità e finanziaria;
 - gestione atti deliberativi;
 - sito web istituzionale;
 - gestione del personale;
 - sportello SUAP front-office;
 - gestione fatturazione (SDI);
 - gestione presenze/assenze/ferie (SSD);
 - antivirus;

inoltre,

- in conformità con le linee guida indicate dalla Misura PNRR 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali, in sinergia operativa con le ditte specializzate (qualificate ACN), sono stati attivati i moduli gestionali e migrati i relativi dati con riferimento agli ambiti
 - Cimiteriali,
 - SUE,
 - SUAP,
 - Mercati,
 - Trasparenza,
 - Anticorruzione,
 - Privacy,
 - Whistleblowing,
 - Sicurezza sul lavoro,
 - Protezione Civile,
 - Edilizia Sociale.

Quindi,

- restano attualmente in locale i seguenti servizi che per tipologia e tipo di operatività non posso essere al momento migrati:
 - controller di dominio;
 - videosorveglianza;
 - fileserver;
 - centralino telefonico voip;
 - server e servizi di backup dati;
 - vari servizi di sicurezza, diagnostica e monitoraggio della rete locale;
 - gestione cartografia locale;
 - gestione stampe centralizzate;
 - software di redazione relazioni di bilancio e contabilità (GESINT);
 - sistema di autenticazione per le postazioni pubbliche;
 - servizi SSL VPN (prossima migrazione in cloud prevista per il 2027);
 - server di distribuzione aggiornamenti Microsoft (Wsus);
 - server filemaker per servizi verticali sviluppati internamente;
 - server contabilità di cantiere (888 Matrix)
 - server XP da virtualizzati per applicativi non migrabili su nuove piattaforme.

Sono stati redatte e diffuse internamente le valutazioni rischi sulle Misure Minime di Sicurezza

OBIETTIVI

- Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione -CAP6.PA.01
- Le PA proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo A e adeguati ai requisiti ACN continuano a gestire e mantenere tali data center in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia e dal Regolamento cloud - CAP6.PA.02
- Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia - CAP6.PA.03
- Le PA continuano ad applicare il principio cloud first e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati o adeguati ai sensi del Regolamento cloud ACN 21007/24 - CAP6.PA.04
- Le PA aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento e di conseguenza aggiornano, ove necessario, anche il piano di migrazione -CAP6.PA.05

Obiettivi specifici per la Sicurezza Informatica (tratti dal PTI 2024/2026 e aggiornamento - pag. 179 e segg.) qui di seguito sono riportate le principali raccomandazioni; ai fornitori va richiesto formalmente il rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale per l'Informatica.

RA7.2.2 - Definizione delle modalità di monitoraggio del processo di approvvigionamento IT

- Target 2025 - Definire e formalizzare le modalità e il piano di audit e verifiche per la valutazione dei fornitori e delle terze parti IT per confermare il rispetto degli obblighi contrattuali definiti
- Target 2026 - Definire e promuovere attività di controllo e verifica sui fornitori e sulle terze parti IT al fine di confermare gli obblighi e requisiti di sicurezza

RA7.3.1

- Dicembre 2025 - Le PA promuovono il censimento dei dati e servizi della PA, identificandone la rilevanza e quindi le modalità per garantirne la continuità operativa - CAP7.PA.09
- Dicembre 2025 - Le PA realizzano o acquisiscono gli strumenti atti alla messa in sicurezza dell'integrità, confidenzialità e disponibilità dei servizi e dei dati, come definito dalle relative procedure - CAP7.PA.10
- Dicembre 2026 - Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi - CAP7.PA.11

RA7.3.2

Da dicembre 2025 - Le PA integrano le attività di monitoraggio del rischio cyber, come definito dal relativo Piano, nelle normali attività di progettazione, analisi, conduzione e dismissione di applicativi e sistemi informativi - CAP7.PA.12

Obiettivo 7.4 - Potenziare le modalità di prevenzione e gestione degli incidenti informatici RA7.4.1 - Definizione del framework documentale relativo alla gestione degli incidenti

Target 2025 - Formalizzare i processi e le procedure relative alla gestione degli incidenti

RA7.4.2 - Definizione delle modalità di verifica e aggiornamento dei piani di risposta agli incidenti

- Target 2025 - Definire le modalità di verifica dei piani di risposta e ripristino a seguito di incidenti informatici
- Target 2026 - Definire le modalità di aggiornamento dei Piani di risposta e ripristino a seguito di incidenti informatici

RA7.4.2

Da dicembre 2025 - Le PA definiscono le modalità di aggiornamento dei Piani di risposta e ripristino a seguito dell'accadimento di incidenti informatici - CAP7.PA.16

Obiettivo 7.5 - Implementare attività strutturate di sensibilizzazione cyber del personale RA7.5.1 - Definizione dei piani di formazione in ambito cyber

Target 2025 - Definire piani di formazione diversificati per ruoli e posizioni organizzative

Il Piano Triennale AgID 2024-2026 (aggiornamento 2025) guida la transizione digitale italiana, ponendo il disaster recovery e la business continuity al centro della sicurezza IT.

Relativamente agli acquisti di materiale informatico il Comune di Tavagnacco si atterrà a quanto previsto dalle Linee Guida AGID Piano Triennale dell'Informatica.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PIANIFICATE

4.1 Attività di popolamento e manutenzione degli applicativi cloud in accordo con i fornitori

In sinergia operativa con le ditte specializzate, verranno utilizzati i moduli gestionali relativi agli ambiti

- Cimiteriali,
- SUE,
- SUAP,
- Mercati,
- Trasparenza,
- Anticorruzione,
- Privacy,
- Whistleblowing,
- Sicurezza sul lavoro,
- Protezione Civile,
- Edilizia Sociale.

Giugno 2026 - Le amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione trasmesso ai sensi del Regolamento cloud e, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione - CAP6.PA.10

Responsabilità:

	RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
Cimiteriali	TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Cimiteriali
SUE	TPO Area Pianificazione Territoriale ed Attività Produttive	Edilizia Privata
SUAP	TPO Area Pianificazione Territoriale ed Attività Produttive	Attività economiche e SUAP
Mercati	TPO Area Pianificazione Territoriale ed Attività Produttive	Attività economiche e SUAP
Trasparenza	Segretario Comunale/TPO tutte le Aree	Servizi afferenti
Anticorruzione	Segretario Comunale/TPO tutte le Aree	Servizi afferenti
Privacy	TPO tutte le Aree	Servizi afferenti
Whistleblowing	Segretario Comunale	TPO per competenza
Sicurezza sul lavoro	TPO Area Economico Finanziaria	Personale
Edilizia Sociale	TPO Area Sociale	Servizi alla Persona
Protezione Civile	TPO Area Manutenzioni e Verde Pubblico	
	TPO Area Polizia Locale	
	TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio	Viabilità e Traffico
	TPO Area Affari Generali	Servizio URP

Tempi: entro il 2026 e negli anni a seguire

Risultati: verranno aggiornati i dati per utilizzare i summenzionati sistemi, organizzando anche formazione continua al personale assegnato

- 4.2 **Mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione secondo i tempi dettati da AGID**
 Il Comune di Tavagnacco rientra nella casistica degli Enti Locali che abbiano compiuto una migrazione parziale (con una parte residuale ancora non migrata)
 Rispetto delle prescrizioni di cui alla Circolare AGID 1/2019 e l'aggiornamento del Piano Triennale, avverranno la verifica e l'ottimizzazione dei sistemi di sicurezza e *disaster recovery* rispettando i parametri di cui al Piano sicurezza di AGID

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Servizi Informativi per attuazione

Tempi: *da subito e fino al conferimento a cloud esterno secondo le prescrizioni AGID*

Risultati attesi: trasferimento in gestionali in cloud per 11 attività e messa in sicurezza dei server attualmente residenti presso le strutture dell'Ente

- 4.3 **Evoluzione della policy di valutazione rischi legati alla Sicurezza Informatica e adozione di misure di disaster recovery informatico**

La legge n. 90/2024 contiene disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e dei reati informatici. Le relative linee guida per il rafforzamento della resilienza e referente per la cybersicurezza di ACN indirizzano i soggetti individuati dall'articolo 1, comma 1, della legge 28 giugno 2024, n. 90 verso il rafforzamento della propria resilienza in coerenza con quanto disposto dall'articolo 8 della legge.

Sono stati redatte e diffuse internamente le valutazioni rischi sulle Misure Minime di Sicurezza

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
RTD	Servizio Servizi Informativi per attuazione

Tempi: *eventualmente nel corso del 2026-2027, sulla base delle indicazioni di AGID e ACN*

Risultati attesi: documenti descrittivi su linee guida di governance e buone prassi per la valutazione dei rischi e l'adozione di misure di dichiarazione di avvenuti incidenti informatici ed attuazione di azioni di recupero

PRIORITÀ 5 – Utilizzo, valorizzazione dei dati (Open Data). Introduzione dell'Intelligenza Artificiale per la PA

LE AZIONI PER FAVORIRE L'UTILIZZO E LA VALORIZZAZIONE DEI DATI (OPEN DATA). INTRODUZIONE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA PA

PREMESSE

Definizione di dati aperti: comunemente chiamati *Open data*, abilitano il riutilizzo dei dati da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni (ad es. segreto di stato, segreto statistico, vincoli di protezione dei dati personali come definiti dal Garante della *privacy*).

Il capo V del CAD (Dati delle Pubbliche Amministrazioni, identità digitali, istanze e servizi on line) agli artt. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni), 50 ter (Piattaforma digitale nazionale dati), 50 quater (Disponibilità dei dati generati nella fornitura di servizi in concessione), 51 (Sicurezza e disponibilità dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni), 52 (Accesso telematico e riutilizzo dei dati), delinea la strategia nazionale in materia di riutilizzo e di valorizzazione dei dati generati e/o in possesso delle Pubbliche Amministrazioni.

Anche le PA Locali sono tenute a delineare proprie politiche ed attività per la valorizzazione e la messa a disposizione di altre PA e di soggetti pubblici e privati dei dati in proprio possesso.

All'art. 50 ter comma 5 sono previste sanzioni per i dirigenti che non rispettino tali previsioni. A tali previsioni normative va aggiunto quanto previsto dalla Guida Operativa sulla serie di dati di elevato valore (AGID dicembre 2023).

I dati di elevato valore, introdotti dalla Direttiva (UE) 2019/1024 (cosiddetta Direttiva Open Data), sono definiti dalla stessa Direttiva come quei dati al cui riutilizzo possono essere associati importanti benefici per la società, l'ambiente e l'economia. A tale scopo, la Direttiva ha individuato sei categorie (Dati geospaziali, Dati relativi all'osservazione della terra e all'ambiente, Dati meteorologici, Dati statistici, Dati relativi alle imprese e alla proprietà delle imprese, Dati relativi alla mobilità) in corrispondenza delle quali il Regolamento (UE) 2023/138 ha poi identificato puntualmente le relative serie di dati da considerare come preziose per il riutilizzo.

Tali dati sono disponibili gratuitamente a partire dal 9 giugno 2024.

“Le “Linee guida recanti regole tecniche per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico” (Linee guida Open Data, d'ora in avanti) forniscono elementi utili di data governance in relazione ad aspetti organizzativi che possano abilitare un processo di apertura ed interoperabilità dei dati efficiente ed efficace. Anche l'interoperabilità, garantita dalla adozione di una semantica unica, come descritto nelle Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle pubbliche amministrazioni, deve essere tenuta in conto nella governance dei dati.

Il processo di formazione e pubblicazione dei dati può seguire lo schema proposto nelle suddette Linee guida che si compone delle seguenti fasi:

1. identificazione (ricognizione, analisi dei vincoli, priorità e percorso di apertura dei dati)
2. analisi (analisi della qualità, bonifica, analisi di processo)
3. arricchimento (vocabolari controllati, ontologie, mashup e linking nei linked open data -LOD)
4. modellazione e documentazione (schemi dei dati, modelli dati, conservazione e storicizzazione)
5. validazione (qualità dei dati)
6. pubblicazione (meta datazione, politiche di accesso e licenza, modalità di pubblicazione).

L'**Intelligenza Artificiale (IA)**¹ sembra essere la risposta alla crescente necessità di migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione e nell'erogazione dei servizi pubblici.

Tra le potenzialità delle tecnologie di intelligenza artificiale si possono citare le capacità di:

- automatizzare attività di ricerca e analisi delle informazioni semplici e ripetitive, liberando tempo di lavoro per attività a maggior valore;
- aumentare le capacità predittive, migliorando il processo decisionale basato sui dati;
- supportare la personalizzazione dei servizi incentrata sull'utente, aumentando l'efficacia dell'erogazione dei servizi pubblici anche attraverso meccanismi di proattività.

L'AI Act ha introdotto una importante sfida in materia di normazione tecnica. La Commissione Europea ha adottato il 25 maggio 2023 la Decisione C (2023)3215 - Standardisation request M/5932 con la quale ha affidato agli Enti di normazione europei CEN e CENELEC la redazione di norme tecniche europee a vantaggio dei sistemi di intelligenza artificiale in conformità con i principi dell'AI Act.

Con l'entrata in vigore della legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”, l'Italia si è dotata della prima legge organica nazionale sull'intelligenza artificiale, anticipando molti altri Paesi europei e introducendo un quadro normativo che non si limita a recepire i principi dell'AI Act europeo, ma li declina nella specifica realtà ordinamentale italiana.

¹ Per sistema di Intelligenza Artificiale (IA) si intende un sistema automatico che, per obiettivi espliciti o impliciti, deduce dagli input ricevuti come generare output come previsioni, contenuti, raccomandazioni o decisioni che possono influenzare ambienti fisici o virtuali. I sistemi di IA variano nei loro livelli di autonomia e adattabilità dopo l'implementazione (Fonte: OECD AI principles overview).

Sono in consultazione pubblica le Linee Guida AGID per l'adozione dell'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione (in consultazione), adottate con la Determinazione n.17/2025.

Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, di concerto con Agenzia Cybersecurity Nazionale e AGID, promuoverà l'obiettivo di innalzare i livelli di *cybersecurity* dell'Intelligenza Artificiale per assicurare che sia progettata, sviluppata e impiegata in maniera sicura, anche in coerenza con le linee guida internazionali sulla sicurezza dell'Intelligenza Artificiale. La *cybersecurity* è un requisito essenziale dell'IA e serve per garantire resilienza, *privacy*, correttezza ed affidabilità, ovvero un cyberspazio più sicuro.

I principi generali di IA suggeriti per le PA locali sono di seguito illustrati:

- **Miglioramento dei servizi e riduzione dei costi.** Le pubbliche amministrazioni concentrano l'investimento in tecnologie di intelligenza artificiale nell'automazione dei compiti ripetitivi connessi ai servizi istituzionali obbligatori e al funzionamento dell'apparato amministrativo. Il conseguente recupero di risorse è destinato al miglioramento della qualità dei servizi anche mediante meccanismi di proattività.
- **Analisi del rischio.** Le amministrazioni pubbliche analizzano i rischi associati all'impiego di sistemi di intelligenza artificiale per assicurare che tali sistemi non provochino violazioni dei diritti fondamentali della persona o altri danni rilevanti per la salute e la sicurezza dei cittadini. Le pubbliche amministrazioni adottano la classificazione dei sistemi di IA secondo le categorie di rischio definite dall'AI Act.
- **Trasparenza, responsabilità e informazione.** Le pubbliche amministrazioni pongono particolare attenzione alla trasparenza e alla interpretabilità dei modelli di intelligenza artificiale al fine di garantire la responsabilità e rendere conto delle decisioni adottate con il supporto di tecnologie di intelligenza artificiale. Le amministrazioni pubbliche forniscono informazioni adeguate agli utenti al fine di consentire loro di prendere decisioni informate riguardo all'utilizzo dei servizi che sfruttano l'intelligenza artificiale.
- **Inclusività e accessibilità.** Le pubbliche amministrazioni sono consapevoli delle responsabilità e delle implicazioni etiche associate all'uso delle tecnologie di intelligenza artificiale. Le pubbliche amministrazioni assicurano che le tecnologie utilizzate rispettino i principi di equità, trasparenza e non discriminazione.
- **Privacy e sicurezza.** Le pubbliche amministrazioni adottano elevati standard di sicurezza e protezione della privacy per garantire che i dati dei cittadini siano gestiti in modo sicuro e responsabile. In particolare, le amministrazioni garantiscono la conformità dei propri sistemi di IA con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza cibernetica.
- **Formazione e sviluppo delle competenze.** Le pubbliche amministrazioni investono nella formazione e nello sviluppo delle competenze necessarie per gestire e applicare l'intelligenza artificiale in modo efficace nell'ambito dei servizi pubblici. A tale proposito si faccia riferimento agli obiettivi individuati nel Capitolo 1.
- **Standardizzazione.** Le pubbliche amministrazioni tengono in considerazione, durante le fasi di sviluppo o acquisizione di soluzioni basate sull'intelligenza artificiale, le attività di normazione tecnica in corso a livello internazionale e a livello europeo da CEN e CENELEC con particolare riferimento ai requisiti definiti dall'AI Act1.
- **Sostenibilità:** Le pubbliche amministrazioni valutano attentamente gli impatti ambientali ed energetici legati all'adozione di tecnologie di intelligenza artificiale e adottando soluzioni sostenibili dal punto di vista ambientale.
- **Foundation Models (Sistemi IA "ad alto impatto").** Le pubbliche amministrazioni, prima di adottare foundation models "ad alto impatto", si assicurano che essi adottino adeguate misure di trasparenza che chiariscono l'attribuzione delle responsabilità e dei ruoli, in particolare dei fornitori e degli utenti del sistema di IA2.
- **Dati.** Fermo restando quanto previsto dalla normativa nazionale ed unionale, le pubbliche amministrazioni, che acquistano servizi di intelligenza artificiale tramite API, valutano con attenzione le modalità e le condizioni con le quali il fornitore del servizio gestisce i dati forniti dall'amministrazione con particolare riferimento alla proprietà dei dati e alla conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati e privacy.

Come e quando agire:

"Le amministrazioni pubbliche dovranno rispettare le Linee guida sull'Intelligenza artificiale in corso di formulazione ed emanazione da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi del Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione."

Linee di azione per le PA

RA5.4.1 - Da dicembre 2025 - Le PA dovranno rispettare le Linee per promuovere l'adozione dell'IA nella Pubblica Amministrazione - CAP5.PA.21

RA5.4.3

Da dicembre 2025 - Le PA dovranno rispettare le Linee guida per lo sviluppo di applicazioni di IA nella Pubblica Amministrazione - CAP5.PA.23

Da luglio 2026 - Le PA trasmettono periodicamente all'AgID i dati fondamentali delle iniziative nell'ambito delle tecnologie di IA - CAP5.PA.27

RA5.4.4

Dicembre 2026 - Le PA adottano le applicazioni di IA a valenza nazionale -CAP5.PA.24

RA5.5.1

Dicembre 2026 - Le PA adottano le basi dati nazionali strategiche - CAP5.PA.25

ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE

L'Amministrazione comunale individua i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data, coerentemente con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.

- Nell'ambito della **Misura PNRR 1.3.1** sono state attivate le connessioni con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND per i dataset Osservatorio Commercio, Stradario, Numerazione Civica.
- Con riferimento al "prgf. RA5.2.3 - Aumento del numero di amministrazioni non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it che rendono disponibili dataset di tipo aperto" del Piano Triennale Informatica 2024-2026, su sollecitazione di **AGID** - Agenzia per l'Italia Digitale, sono stati resi disponibili i dataset su catalogo nazionale.
- Il Comune di Tavagnacco ha aderito alla pubblicazione di dataset sul Portale Regionale degli Open Data **Open Data FVG** e ha conferito i dataset disponibili.

In merito al tema dell'Intelligenza Artificiale:

- il Comune di Tavagnacco ha ospitato sul proprio territorio la seconda edizione di un festival di **divulgazione scientifico-culturale riferito all'Intelligenza Artificiale** intitolato *Artificial Intelligence Forum – Città Generative e Società Contemporanee* (vedi <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Vivere-il-comune/Eventi/Artificial-Intelligence-Forum>);
- il Comune di Tavagnacco ha aderito al tavolo di lavoro sull'Intelligenza Artificiale promosso dalla Comunità degli RTD del Friuli Venezia Giulia;
- Il Comune di Tavagnacco ha aderito al progetto Public Administration Intelligence PAI-EDIH finanziato a livello europeo e di cui Insiel è partner per possibile sviluppo assistente vocale.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PIANIFICATE

5.1 Programmare una politica dell'Amministrazione per individuare e valorizzare gli open data

L'Amministrazione comunale individuerà i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in formato open, coerentemente con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.

Il presente Piano prevede che i Responsabili dei diversi settori individuino i data set da conferire e mantenere nel tempo.

Tale politica si avvarrà delle seguenti componenti operative:

- per impostare una politica di valorizzazione e condivisione dei dati si continuerà ad utilizzare la piattaforma della Regione Open Data FVG/la sezione documenti e dati del sito istituzionale;
- verrà fatta formazione del personale; e verranno censiti i dataset potenzialmente disponibili;
- saranno individuati data set potenzialmente disponibili, in linea di continuità con le precedenti esperienze di connessioni con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND;
- verrà cercato un accordo con la Regione e Conferimento dei data set;
- si doteranno i dataset di metadati e di licenza d'uso.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
Tutti TPO	trasversale a tutti i Servizi

Tempi: a partire dal 2026, negli anni a venire

Risultati attesi:

- individuazione data set potenzialmente disponibili;
- dotazione dei dataset di metadati e di licenza d'uso;
- continuità di accordo con la Regione per il conferimento dei dati su piattaforma Open Data FVG o, in alternativa, inserimento dei dataset nella sezione "Documenti e dati" del sito istituzionale.

5.2 Modello organizzativo per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale

A livello trasversale, su vari ambiti, è possibile individuare e valutare l'utilizzo di sistemi di IA che, lato front-office, assistano nella fornitura di informazioni al cittadino e che, lato back-office, supportino gli istruttori nella predisposizione di atti/documentazione. Per fare ciò è innanzitutto necessario definire e approntare un modello organizzativo a supporto dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, in collaborazione con il DPO dell'Ente e in conformità con le Linee Guida AGID. Esso includerà linee guida tecnico-organizzative per gli uffici, valutazioni d'impatto quali Data Privacy Impact Assessment, adozione di un codice etico, programmazione piani di formazione per il personale.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
RTD, TPO Area Affari Generali	Tutti TPO + DPO + Comunità degli RTD del FVG

Tempi: entro la fine del 2026

Risultati attesi:

- modello organizzativo a supporto dell'utilizzo dell'AI.

5.3 Protocollo d'Intesa per la sperimentazione di uno strumento di IA

Nell'ambito del 'Contest per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione in Friuli Venezia Giulia' promosso da DITEDI, il Cluster delle Tecnologie Digitali del Friuli Venezia Giulia, in collaborazione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri e con il supporto tecnico di Insiel S.p.A., i Comuni di Tavagnacco, Buttrio e Pradamano sono disponibili ad utilizzare quota parte dei residui dei fondi PNRR digitale per la realizzazione ed il test di una soluzione sperimentale (Proof Of Concept) di Intelligenza Artificiale a supporto della redazione di atti amministrativi (ad es. determine di impegno)

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Tutti i Servizi
Per i test - TPO Area Affari Generali - TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura - TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio - TPO Area Polizia Locale - TPO Area Sociale - TPO Area Pianificazione Territoriale e Attività Economiche - TPO Area Sociale - TPO Area Economico-Finanziaria (e Uff. Personale) - TPO Area Manutenzioni, Verde Pubblico e Protezione Civile	Tutti i Servizi

Tempi: entro la fine del 2026; test entro il primo semestre 2027

Risultati attesi:

- avvio del Protocollo d'Intesa tra i Comuni di Tavagnacco, Buttrio e Pradamano, comprendente anche un accordo di contitolarità;
- affidamento dei servizi per lo sviluppo del prototipo sperimentale di soluzione;
- analisi del perimetro di atti amministrativi e di normative da far confluire nello strumento;
- test della soluzione.

5.4 Inserimento di una chatbox sul sito web istituzionale

L'installazione e l'avvio di un chatbox a beneficio degli utenti del Comune di Tavagnacco presuppone l'aggiornamento dei contenuti nelle pagine web e schede informative di servizio che andranno a costituire il data-lake su cui opererà la chatbox. Non meno rilevante sarà il confronto con i TPO delle varie Aree e i referenti dei servizi interessati per definire interrogativi e risposte a carico della chatbox.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Comitato web e referenti per ogni Area + esperti sviluppatori esterni

Tempi: entro la fine del 2027

Risultati attesi:

- Modifica delle pagine del sito web istituzionale con informazioni e dati aggiornati
- Predisposizione delle risposte ai quesiti più frequenti/più rilevanti da parte degli utenti (in collaborazione con la software house affidataria del servizio di sviluppo e installazione)
- Test del sistema

5.5 Supporto tecnico logistico negli spazi assegnati al festival AI di Tavagnacco edizione 2026

A livello trasversale, su vari ambiti, è possibile individuare e valutare l'utilizzo di sistemi di IA che, lato front-office, assistano nella fornitura di informazioni al cittadino e che, lato back-office, supportino gli istruttori nella predisposizione di atti/documentazione.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	CED

Tempi: entro le date del festival 2026 calendarizzate nel mese di ottobre

Risultati attesi:

- supporto tecnico-logistico negli spazi assegnati alla 3° edizione del Festival sull'Intelligenza Artificiale a Tavagnacco "La città generativa. I cambiamenti e gli impatti delle AI nel governo delle società contemporanee".

PRIORITÀ 6 – Acquisizione e sviluppo competenze digitali

L'ACQUISIZIONE E LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER I DIPENDENTI E PER I CITTADINI

PREMESSE

Tale sezione del Piano Triennale dell'Informatica del Comune di Tavagnacco risponde a quanto indicato dall'aggiornamento alle Linee Guida AGID Piano Triennale 2024 - 2026 Aggiornamento 2026 Sezione "Competenze digitali per il Paese e per la PA.

Un riferimento è "l'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale", che mira a consentire a tutti i dipendenti delle amministrazioni aderenti l'accesso, attraverso la piattaforma online del Dipartimento della Funzione Pubblica Syllabus, a percorsi formativi sulle competenze digitali erogati in e-learning e personalizzati a partire da una rilevazione online, strutturata ed omogenea dei fabbisogni individuali di formazione". L'indirizzo web dove poter prendere visione del Syllabus delle competenze digitali per la PA <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus>

Inoltre, va rispettato quanto previsto all'art. 6 comma 2 lettera b) del D.Lgs 80/2021 laddove si prescrive il "raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale" dei pubblici dipendenti.

Nella realizzazione del P.I.A.O. nella Sezione 2.1. Valore Pubblico e 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni del personale si evidenzieranno sia gli obiettivi finalizzati all'acquisizione di competenze digitali da parte dei cittadini che quelle finalizzate al personale.

"Per quanto riguarda in particolare i cittadini, nel 2025 si sono svolte le attività correlate all'investimento 1.7 del PNRR, "Competenze digitali di base", che si pone l'obiettivo di ridurre la quota di cittadini a rischio di esclusione digitale tramite:

- il potenziamento della Rete dei Centri di facilitazione digitale con la messa in esercizio sul territorio di 3.000 Punti Digitale Facile entro il 2024. Nell'Ambito territoriale Friuli Centrale sono stati mantenuti attivi 15 Punti Digitale Facile tra i Comuni di Tavagnacco, Pagnacco, Martignacco, Campoformido, Pradamano, Pasian di Prato, Pozzuolo del Friuli e Pavia di Udine;
- la creazione di una rete di giovani volontari per lo sviluppo e il miglioramento delle competenze digitali, nell'ambito del "Servizio Civile Digitale".

ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE

- Laboratori periodici con esperti esterni (vedi dott. Vianello) hanno consentito di mettere in luce le esigenze formative in ambito fascicolazione digitale;
- nell'ambito delle attività del progetto PNRR Misura 1.7.2 Facilitazione Digitale è stata prodotta un'occasione di formazione asincrona dedicata al personale della Pubblica Amministrazione con la predisposizione di tre brevi video-corsi (su accessibilità digitale, password in sicurezza, tutela dei dati personali online);
- un addestramento sull'utilizzo dei nuovi gestionali è stato funzionale al popolamento dei gestionali e all'esame dell'asseverazione tecnica; le ditte assieme al CED hanno affiancato i seguenti team di lavoro:
 - Cimiteriali (aprile 2025)
 - Edilizia (luglio 2025)
 - SUAP (luglio 2025)
 - Mercati (luglio 2025)
 - Privacy (giugno 2025)
 - Whistleblowing (fine 2024 + scambio email)
 - Anticorruzione (fine 2024 + scambio email)
 - Protezione Civile (gen – feb 2025)
 - Edilizia Sociale (marzo 2025)
 - Trasparenza (aprile 2025)
 - Sicurezza sul Lavoro (fine 2024 + scambio email)
- Il Servizio Cimiteriale, l'Area Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata hanno frequentato varie sessioni con Maggioli per l'utilizzo a regime dei rispettivi **gestionali**;
- il **CED** ha promosso la partecipazione a specifici corsi di formazione sull'utilizzo di software di 'uso comune' promossi sulle piattaforma Syllabus, CompaFVG, Digital Academy FVG, al fine di contrastare il digital divide. Inoltre a colleghi dell'Area Servizi alla Persona, Edilizia Privata, Area Lavori Pubblici sono state date istruzioni operative su stampa unione e comandi avanzati di Word.
- il CED ha svolto a partire da aprile 2025 addestramento all'utilizzo di Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio e alla redazione su sito web a neo-assunti (Area sociale, Cimiteriali, Polizia Locale, Lavori Pubblici).

- il CED ha svolto addestramento su portale di spedizione delle raccomandate online a referenti operativi dell'Area Servizi alla Persona, Pianificazione Territoriale, Tributi;
- al fine di essere un punto di riferimento per gli uffici comunali, il CED ha frequentato i seguenti corsi di formazione di CompaFVG:
 - corso "Esplorando l'era dell'Intelligenza Artificiale: principi, possibili applicazioni, casi studio";
 - corso "Linguaggio di genere: una comunicazione istituzionale inclusiva".
- È stato svolto il coordinamento per l'Ambito Friuli Centrale (8 comuni) del progetto **PNRR 1.7.2 Rete Servizi di Facilitazione Digitale** con numerosi **Punti Digitale Facile**, con un'offerta di decine di appuntamenti formativi e di sensibilizzazione erogati soprattutto sui temi domicilio digitale, fascicolo sanitario, sicurezza informatica. Il progetto PNRR Misura 1.7.2 si è conclusa con il pieno raggiungimento degli obiettivi. Le statistiche relative al 2025 per Tavagnacco indicano che
 - sono state gestite circa 1.300 pratiche (comprendenti richieste accessi agli atti, richieste di assistenza mediante servizi digitali, prenotazione appuntamenti);
 - oltre 800 unità hanno utilizzato servizi di facilitazione digitale o hanno partecipato a incontri informativi/formativi negli ultimi 12 mesi;
 - nei confronti della cittadinanza sono stati proposti dei laboratori formativi, in particolare alla fascia di popolazione Over 65 su accesso agli strumenti digitali base (funzionalità smartphone, email), anche mediante il coordinamento dell'opera di una volontaria di Servizio Civile Digitale.
- Il Comune di Tavagnacco ha ospitato sul proprio territorio un festival di **divulgazione scientifico-culturale riferito all'Intelligenza Artificiale** intitolato *Artificial Intelligence Forum – Città Generative e Società Contemporanee* (vedi <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Vivere-il-comune/Eventi/Artificial-Intelligence-Forum>). La 2° edizione del Festival sull'Intelligenza Artificiale ha portato sul territorio comunale decine di eventi per migliaia di persone tra il pubblico. Nello specifico, in atrio comunale è stato organizzato un ciclo di 3 workshop sui temi dell'identità digitale, sicurezza online e Intelligenza Artificiale per tutti.

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PIANIFICATE

Si porrà particolare attenzione ad azioni:

- rivolte ad aumentare le competenze digitali dei dipendenti
- rivolte ad aumentare le competenze digitali dei cittadini anche al fine di favorire un maggiore utilizzo dei servizi on line

6.1 Aumentare le competenze digitali dei dipendenti [azione di tipo (a)]

Nella predisposizione del Piano per i Bisogni Formativi si dedicherà una specifica sezione alla formazione destinata ad implementare le competenze digitali.

Il CED, sulla base delle esigenze formative richieste dai TPO per i propri collaboratori, fornirà supporto nell'individuazione delle tematiche più attinenti all'area di competenza e alle attività svolte al suo interno.

Verrà altresì, a cura del CED, fornito supporto ai TPO circa i soggetti a cui fare riferimento per svolgere percorsi formativi su materie utili a contrastare il digital divide e a potenziare specifiche competenze digitali dei neo-assunti.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO di tutte le Aree	Collaboratori individuati dalle TPO

Tempi: nel corso del 2026 - 2027

Risultati attesi: incrementare il livello delle competenze digitali da parte dei dipendenti, consentendo di rispettare il raggiungimento degli specifici obiettivi già delineati più sopra, come ad es. la gestione documentale, le notifiche digitali, la piattaforma PDND, il miglioramento di offerta dei servizi digitali, l'utilizzo di gestionali in cloud, l'accessibilità, la sicurezza informatica, l'Intelligenza Artificiale.

6.2 Aumentare le competenze digitali dei cittadini [azione di tipo (b)]

Si metteranno in atto

- campagne di comunicazione rivolte ai cittadini (individuazione dei canali di diffusione on e off line) finalizzate a far conoscere i diversi servizi on line offerti dall'Amministrazione e da piattaforme quali ANPR, PDND, SEND;
- iniziative di formazione rivolti ai cittadini ("palestre digitali") per coadiuvarli nell'utilizzo dei diversi servizi on line, con il coinvolgimento di altri enti quali ad es. INPS, Agenzia delle Entrate, servizi sanitari, scuole.

Una rilevante opportunità è costituita dal progetto finanziato con il Fondo Innovazione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio in continuità con la Misura PNRR 1.7.2 Reti di Facilitazione Digitale. Nel corso del semestre febbraio – giugno 2026 esso fornirà appuntamenti formativi per la cittadinanza, oltre che servizi di facilitazione digitale. Questo non solo nel Comune di Tavagnacco, ma anche a Pagnacco, Martignacco e Campofornido.

Si confida che la 3a edizione del Festival sull'Intelligenza Artificiale possa essere proposto sul territorio comunale ed offrire stimoli di approfondimento.

Responsabilità:

RESPONSABILE	SOGGETTI COINVOLTI
TPO Area Affari Generali	Servizio Sistemi Informativi (per attuazione)
TPO individuati a seconda delle necessità di comunicazione	Collaboratori individuati dai TPO

Tempi: *entro il 31 dicembre 2026 e negli anni a seguire*

Risultati attesi:

- incrementare il livello delle competenze digitali da parte dei cittadini e la consapevolezza sull'utilizzo dei servizi on line;
- raggiungere gli obiettivi della progettualità Punti Digitale Facile finanziato dal Dipartimento Trasformazione Digitale.

CONCLUSIONI

In questa sezione viene proposta una sintesi delle azioni programmate progressivamente nell'arco del periodo 2026 – 2028 con le informazioni essenziali connesse. Le informazioni fornite sono state validate e aggiornate in occasione dello stato avanzamento lavori.

Vengono inoltre illustrati gli elementi caratterizzanti ciascuna azione specifica in cui si articola la priorità, specificando risultati attesi, tempi di realizzazione e peso in termini di rilevanza (valutato sulla base del richiamo normativo, dell'urgenza operativa e dell'impiego di risorse).

Ciascuna priorità progettuale (individuata in base agli obiettivi dettati dalle Linee Guida AGID) viene valutata in termini di peso specifico rispetto alla globalità del progetto di Transizione Digitale intrapreso dal Comune di Tavagnacco. Ciascuna azione viene valutata sulla base del peso specifico rispetto alla priorità di riferimento.

La realizzazione delle azioni contrassegnate con [*] è vincolata da prestazioni a carico di soggetti esterni.

Il Responsabile Transizione al Digitale (RTD) per garantire l'attuazione del presente Piano, stante l'assenza di competenze tecniche viene coadiuvato dai Sistemi Informativi, così come dai Responsabili della Gestione Documentale e Conservazione Documentale per il coordinamento generale per le priorità esposte di seguito.

Al fine di dare attuazione alle linee di azione programmate, entro il 30 giugno 2026 verrà svolto un monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione delle azioni previste e dei relativi risultati attesi, da parte del Responsabile Transizione al Digitale, coadiuvato dal Servizio Sistemi Informativi, in collaborazione coi TPO. Considerato il livello virtuoso e ambizioso degli obiettivi del presente Piano Triennale per l'Informatica, in occasione dei monitoraggi intermedio, il Responsabile Transizione al Digitale potrà proporre all'Amministrazione eventuali modifiche agli obiettivi.

PRIORITÀ 1: DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE

BASELINE

Lo stato dell'arte al 31 dicembre 2025 è il seguente:

- il software che governa l'intero flusso documentale è fornito dalla Ditta INSIEL SPA;
- il processo di gestione e fascicolazione SUAP e SUE è fornito da INSIEL SPA;
- il sistema di conservazione è affidato a INSIEL SPA;
- l'Amministrazione ha nominato il Responsabile della gestione documentale nella figura del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali e il Responsabile della conservazione nella figura del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali;
- l'Amministrazione ha aggiornato, conformemente alle Linee Guida, con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 22.02.2022 il Manuale di conservazione del Comune di Tavagnacco per ottemperare alle indicazioni delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all'art. 71, entrate in vigore con il 1° gennaio 2022, come da indicazioni ricevute dalla Regione FVG;
- AGID ha avviato un monitoraggio mediante il questionario sull'applicazione delle Linee Guide <https://www.agid.gov.it/it/notizie/agid-avvia-lattivitadi-monitoraggio-sullattuazione-delle-linee-guida-sulla-formazione>
- l'Amministrazione ha adottato, conformemente alle Linee guida AGID di cui all' art. 71 del CAD il Manuale di Gestione Documentale del Comune di Tavagnacco con Delibera di Giunta n. 29 del 15.03.2022. In data 16.12.2025 con Delibera di Giunta n. 186 è stata aggiornato il corredo degli allegati al Manuale con l'All. 4 "Struttura Iteratti", con l'All. 9 "Piano di Sicurezza relativo alla Formazione, alla Gestione, alla Trasmissione, all'Interscambio, all'Accesso, alla Conservazione dei Documenti Informatici", con l'All. 10 "Documenti Soggetti a Registrazione Particolare";
- è stato predisposto il modello per la certificazione di processo copia digitale di originale analogico (conforme-mente all'art. 22 CAD);
- l'intero processo di conservazione viene messo a norma; conseguentemente, migliora il livello di sicurezza dei dati conferiti in conservazione. Esiste un Manuale di Conservazione dei documenti informatici adottato con Delibera di Giunta n. 116 del 07.11.2018 aggiornato alle linee guida AGID con Delibera di Giunta n. 11 del 22.02.2022; aggiornamento degli allegati del Manuale di Gestione Documentale.

Tutte le attività indicate di seguito devono essere impostate avendo come base il questionario AGID sull'applicazione delle linee guida AGID. Il questionario non andrà perciò considerato come un mero adempimento, ma come una opportunità per migliorare la gestione documentale

	PRIORITÀ	PESO PRIORITÀ RISPETTO PROGRAMMA
--	----------	---

		“TRANSIZIONE AL DIGITALE”
1	LE NUOVE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE (ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL BACK OFFICE DIGITALE) – LINEE GUIDA AGID SUL DOCUMENTO INFORMATICO PIENAMENTE APPLICABILI A PARTIRE DAL 01/01/2022	20

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI	PESO AZIONE
1.1 [*]	Formazione ed informazione del personale sulla Gestione Documentale [*]	- Tutti TPO (v. dettaglio sez 1.1)	<i>Nel corso del 2026-2027</i>	100% dei dipendenti Tecnico-Amministrativi afferenti alle varie Aree hanno ricevuto formazione, anche sotto il profilo pratico, sugli aspetti di Gestione Documentale e Fascicolazione (rif. Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione) e al rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida. Sono esclusi gli Operai e la maggior parte degli agenti di Polizia Locale (tranne un paio).	4
1.2	Intervento sulle cause che impediscono la fascicolazione digitale e strutturazione di un Piano di Fascicolazione in linea con le risorse e l'organizzazione dei procedimenti degli Uffici.	- Tutti TPO e Referenti dei Servizi (v. dettaglio sez 1.2)	<i>Con continuità nel triennio 2026 - 2028</i>	<ul style="list-style-type: none"> fascicolazione graduale dei diversi procedimenti sia a rilevanza interna che esterna nel rispetto dei metadati di legge; nel dettaglio: 1 processo per Servizio nel 2026, 2 processi per Servizio nel 2027, i restanti processi nel corso del 2028. Il CED ed esperti esterni forniranno indicazioni metodologiche in merito; garantire attraverso una ricognizione dei livelli di protocollazione, la sicurezza e la riservatezza dei dati visibili. 	6
1.3	Produzione di copie digitali di originali analogici con attestazione di conformità a regime per la documentazione in ingresso	- Tutti TPO (v. dettaglio sez 1.3)	<i>Nel 2026</i>	Entrata a regime della procedura di attestazione di conformità delle copie digitali di originali analogici, dopo il processo di scansione, con attestazione da parte di un pubblico ufficiale, con deleghe effettive e operatività dei referenti di tutti gli uffici	2
1.4	Svolgimento del monitoraggio AGID mediante il questionario sull'applicazione delle Linee Guide per la Conservazione Digitale	- TPO Area Affari Generali (come Responsabile Conservazione Documentale)	<i>Entro la fine del 2026</i>	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio all'interno dell'Ente per valutare la rispondenza alle Linee Guida AGID; Invio ad AGID del questionario compilato 	3
1.5 [*]	Digitalizzazione archivi documentali [*]	<ul style="list-style-type: none"> TPO Area Istruzione e Demografico + Referenti Anagrafe e Stato Civile; TPO Area Affari Generali per attuazione PNRR 2.3.2 Risorse Umane 	<i>Entro metà 2027</i>	Riproduzione digitale delle schede AP5 e AP6 anagrafe residenti, avendo, in seguito, a disposizione i file digitali per l'utilizzo negli specifici gestionali (vedi ASCOT).	5

Figura 1 – Quadro di riferimento per la priorità 1 “Dematerializzazione del flusso documentale”

PRIORITA 2 “LE PIATTAFORME ABILITANTI. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI, SEND. EVOLUZIONI DI PAGOPA E APPIO”

BASELINE

Lo stato dell'arte al 31 dicembre 2025 è il seguente:

VOCI	STATO ATTUALE
<p>Quanti servizi on line sono resi disponibili ai cittadini utilizzando come log SPID/CIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 32 servizi anagrafici online con SPID facoltativo (no CIE no CNS) e accesso anonimo • 5 servizi istruzione (ristorazione, trasporto, accoglienze, iscrizioni e pagamenti; centri estivi) con SPID • gli stessi servizi di cui sopra (con esclusione dei pagamenti PagoPA) con CIE • 1 servizio biblioteca con SPID facoltativo (no CIE no CNS) e accesso anonimo • 1 servizio per attività motoria con SPID facoltativo (no CIE no CNS) e accesso anonimo • SUE e SUAP con accesso SPID CIE CNS EIDAS • Piattaforma TavagnaccoSegnalazioni (segnalazioni su mappa per il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la vivibilità del territorio comunale) accessibile con SPID • Portali a disposizione dell'utenza (anche se non direttamente del Comune): 1 agenda integrata con applicativo per appuntamenti CIE (Portale del ministero dell'Interno)
<p>Quanti servizi disponibili su ANPR?</p>	<p>Il Comune è in ANPR dal 23 giugno 2020. 6 sono i servizi disponibili: Visure e Autocertificazioni; Certificati Anagrafici non di Stato Civile; Rettifiche Dati Inesatti; Cambio di Residenza; Domicilio Digitale, Certificati Anagrafici Stato Civile</p>
<p>Adesione all'Anagrafe Nazionale Stato Civile</p>	<p>Sono state realizzate le attività della Misura PNRR 1.4.4 Anagrafe Nazionale Stato Civile (con richiesta di erogazione del contributo). Il Comune di Tavagnacco ha aderito, tra i primi in FVG, ad ANSC</p>
<p>Indicazioni dei volumi di traffico settore Demografico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Effettuate 2.163 carte di identità elettroniche; 26 carte di identità cartacee tra residenti e cittadini iscritti AIRE. • 624 certificati di varia natura emessi con ANPR. • 2361 certificati anagrafici fatti con ASCOTWEB; oltre 100 certificati storici e certificati di stato civile (che non si possono fare con ASCOTWEB per la loro storicità)
<p>Quanti procedimenti sono collegati a PagoPA (compresi i pagamenti volontari)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Circa 40 tassonomie predisposte con pagamenti attivi • Almeno 10 servizi (cimiteriali, multe/verbal/contravvenzioni, servizi scolastici, centri estivi, edilizia privata, concorsi) con pagamenti attivi • Sono attivi i dispositivi di pagamento POS PagoPA.
<p>Quante transazioni avvengono attraverso lo snodo PagoPA</p>	<p>Il dato delle transazioni si attesta sopra le 8.000 unità.</p>
<p>Esiste un'area PagoPA utilizzabile attraverso il log SPID/CIE</p>	<p>C'è una sezione del sito web da cui accedere a PagoPA sia con autenticazione, sia senza autenticazione (caso di pagamenti spontanei)</p>
<p>Quanti e quali servizi sono disponibili attraverso la app IO</p>	<p>90 servizi disponibili mediante appIO (spesso con funzionalità di notifica)</p>

Area tematica del sito web dedicata ai servizi alle imprese e ai liberi professionisti del Comune di Tavagnacco	Implementata un'Area per imprese e liberi professionisti relativa alle tematiche Edilizia e Pianificazione Territoriale
SEND	Verifica che i flussi documentali inerenti gli atti da notificare (in primis Polizia Locale e Tributi) rispondano a quanto previsto dalle Linee guida AGID sul documento informatico (pienamente applicative da 1 gennaio 2022); Attivazione degli e-service
ANIST	Attivazione degli e-service su PDND
PDND	Oltre all'iscrizione all'hub PDND, è stata attivata la fruizione di alcuni e-service per l'accesso a relativi database e l'interoperabilità con servizi digitali comunali Oltre all'iscrizione all'hub PDND, sono stati messi pubblicati alcuni e-service (Osservatorio Commercio, Numerazione Civica, Stradario) grazie alla Misura PNRR 1.3.1 PDND Interoperabilità

	PRIORITÀ	PESO PRIORITÀ RISPETTO PROGRAMMA "TRANSIZIONE AL DIGITALE"
2	LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI L'UTILIZZO DELLA PDND E DI SEND. LO SVILUPPO DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE DA PARTE DEI CITTADINI TRAMITE L'IDENTIFICAZIONE CON SPID/CIE.	28

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI	PESO AZIONE
2.1	Estensione dell'utilizzo di SEND	- TPO Area Economico Finanziaria	Messa a regime del processo digitale nel corso del 2026	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo di notifiche digitali per i Tributi a regime; Sensibilizzazione della popolazione 	5
2.2 [*]	Estensione dell'utilizzo di PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati [*]	- Tutti TPO (v. dettaglio sez. 2.2)	Per l'intero corso del 2026 e 2027	<ul style="list-style-type: none"> Individuazione degli e-service di cui fruire; Individuazione dei fornitori per la creazione interfacce software per l'estrazione delle banche dati; interoperabilità PDND con i relativi servizi digitali 	6
2.3	Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane – ANNSCU	- TPO Area Affari Generali	Entro la fine del 2026	<ul style="list-style-type: none"> Verifica dell'interoperabilità tra il software Eagle FVG e l'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane; attivazione in modalità definitiva (a seguito della fase di test) della consultazione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane da parte delle organizzazioni autorizzate; condivisione con l'Area Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata e Anagrafe-Stato Civile 	5
2.4 [*]	Interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane del settore pubblico [*]	- TPO Area Economico Finanziaria;	Entro la fine del 2026	<ul style="list-style-type: none"> Interoperabilità tra il Sistemi Informativi di Gestione del Personale software e la banca dati integrata del Dipartimento 	5

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI	PESO AZIONE
		- TPO Area Affari Generali		di Funzione Pubblica Minerva – HRM Toolkit; • attivate in modalità definitiva (a seguito della fase di test) le API per la trasmissione dei dati	
2.5	Indice Nazionale Domicili Digitali (INAD), IPA e INI PEC	- TPO Area Affari Generali - TPO Area Economico Finanziaria - TPO Area Istruzione, Demografico, Cultura - TPO Area Polizia Locale - TPO Pianificazione Territoriale e Attività Produttive	Per tutto il 2026 e 2027	• gli indirizzi vengono estratti da ANPR e INI PEC utilizzando PDND; • i documenti amministrativi vengono generati esclusivamente in formato originale digitale; • le notifiche rivolte agli iscritti INAD e INI PEC avvengono utilizzando il domicilio digitale eletto (PEC) o la notificazione tramite SEND; • estrazione degli indirizzi INAD e INI PEC dalle banche dati e da ANPR grazie a PDND.	2
2.6	Potenziamento dell'utilizzo di ANPR da parte dei cittadini	- TPO Area Demografico, Istruzione e Cultura	Risultati progressivi continui (fino a fine 2026).	• favorire l'utilizzo sempre più ampio di uno strumento on line evitando l'accesso fisico allo Sportello del Comune di Tavagnacco; • creare campagne di informazione e/o formazione modulate sulle nuove funzionalità/set di dati ospitati dalla piattaforma ANPR.	1
2.7	Adesione del Comune alla funzionalità "Firma con IO"	- Tutti TPO (v. dettaglio sez 2.7)	Entro giugno 2027	Funzionalità integrata nell'app IO che consente di firmare digitalmente i documenti della Pubblica Amministrazione in modo facile, veloce e sicuro	2
2.8 [*]	Rendere interoperabile l'Area Personale del sito istituzionale con gli applicativi di gestione documentale [*]	- TPO Area Affari Generali (coinvolgendo il responsabile Gestione Documentale)	Orizzonte temporale di fine 2027 e 2028	Pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Il cittadino gode del diritto di partecipazione al procedimento, relativamente ai servizi disponibili online	2

Figura 2 – Quadro di riferimento per la priorità 2 “Le piattaforme abilitanti. Piattaforma Digitale Nazionale Dati, SEND. Evoluzioni di PAGOPA e appIO.”

PRIORITÀ 3 “IL SITO ISTITUZIONALE E LE PIATTAFORME DI FRUIZIONE DEI SERVIZI ONLINE”

BASELINE

Lo stato dell'arte al 31 dicembre 2025 è così sintetizzabile:

- il sito web nella sua versione attuale è stato originariamente pubblicato nel mese di luglio 2020 e poi aggiornato con costanti evoluzioni;
- il Comune di Tavagnacco ha partecipato al Bando relativo alla Misura di finanziamento PNRR 1.4.1 'Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni': il progetto ha superato con pieno successo l'asseverazione tecnica e il finanziamento è stato erogato;
- sono stati resi disponibili nuovi servizi online, garantendo identificazione con SPID/CIE, con modulistica aggiornata e interoperabilità tra la piattaforma di erogazione dei servizi e il software di protocollo
 - Agevolazioni Scolastiche (vers. Aggiornata)
 - Borse Lavoro
 - Iscrizione alla Protezione Civile
- la realizzazione e la gestione del sito istituzionale del Comune di Tavagnacco è uniforme a quanto previsto dalle Linee guida predisposte dall'AGID (<https://designers.italia.it/>);
- rispetto alle norme in materia di accessibilità (v. D.L. 10 agosto 2018 n.106) e le già citate linee di cui alla determinazione dell'AGID n. 437/2019 il sito del Comune di Tavagnacco, nell'attuale versione, rispetta parzialmente quanto previsto dalla normativa succitata (in particolare WCAG 2.2);
- il Comune di Tavagnacco ha pubblicato sul sito istituzionale a marzo 2024 gli obiettivi di accessibilità e a settembre 2024 la dichiarazione di accessibilità, così come previsto dalle Linee guida dell'AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici;
- il Comune di Tavagnacco ha messo a disposizione un contatto email per segnalare feedback sulla facilità di fruizione e usabilità in genere.

	PRIORITÀ	PESO RISPETTO PROGRAMMA “TRANSIZIONE AL DIGITALE”
3	LA PIENA APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA AGID DI DESIGN PER I SITI INTERNET E I SERVIZI DIGITALI DELLA PA E DI QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO EU 1724/2018 (SINGLE DIGITAL GATEWAY) – PROGETTAZIONE DEI SERVIZI, ACCESSIBILITÀ E DESIGN	20

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI	PESO AZIONE
3.1 [*]	Incrementare i servizi on-line attivabili su istanza del cittadino attraverso identificazione con SPID/CIE [*]	- TPO Area Affari Generali	Entro fine 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Offrire ulteriori 2 servizi on-line ai cittadini identificandosi con SPID/CIE (si prevede lo sviluppo di un paio di servizi a scelta tra “prenotazione sale – versione evoluta”, “patrocinio per un evento”, “domanda di partecipazione alla procedura di concorso pubblico”, “permessi rosa”, altri eventuali da individuare) • Favorire l'utilizzo da parte dei cittadini dei servizi on-line. 	4
3.2	Monitoraggio su interoperabilità con protocollo comunale di tutti i servizi digitali ed eventuale integrazione	- Tutti TPO (v. dettaglio sez. 3.2)	Entro fine 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica che i servizi digitali della propria Area abbiano attivata la funzionalità di protocollazione automatica • (eventuale) Attivazione protocollazione automatica delle pratiche del servizio in questione – le casistiche di Istruzione e Polizia Locale, Edilizia, Attività Produttive sono citati nella sezione 3.2 • Conservazione sostitutiva delle pratiche e relativa documentazione 	2
3.3 [*]	Accesso del cittadino alle funzionalità Prenotazione	- TPO Area Affari Generali - TPO Area Istruzione,	Entro la fine del 2026, progettazione, realizzazione	I cittadini possono accedere, utilizzando il portale dell'Ente e identificandosi con SPID/CIE, ai	4

	appuntamento e segnalazione disservizi [*]	Demografico, Cultura - TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio - TPO Area Polizia Locale - TPO Area Sociale - TPO Area Pianificazione Territoriale - TPO Area Sociale - TPO Area Economico-Finanziaria - TPO Area Manutenzioni, Verde Pubblico	e messa online delle funzionalità	form di prenotazione e/o segnalazione	
3.4	Adeguare costantemente il sito web e i suoi contenuti a quanto previsto dalle citate Linee Guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità	- Tutti TPO (v. dettaglio sez. 3.4)	<ul style="list-style-type: none"> • entro 31 marzo 2026, pubblicazione Obiettivi di Accessibilità; • entro 23 settembre 2026 pubblicazione Dichiarazione di Accessibilità; • entro 31 dicembre 2026 realizzazione obiettivi annuali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione tecnica e/o normativa dei referenti interni all'organizzazione e dei neo-assunti; • interventi di tipo adeguativo/correttivo (in primis, sui PDF di documenti – immagini inaccessibili) 	2
3.5	Monitoraggio e verifica strutturazione e catalogazione contenuti su Amministrazione Trasparente	- TPO Area Affari Generali	Entro fine 2026	<ul style="list-style-type: none"> • conformazione dell'albero strutturale di Amministrazione Trasparente alla normativa vigente e ai dettami ANC dei primi livelli; • catalogazione dei contenuti su Amministrazione Trasparente, riordinando i dati presenti nelle precedenti versioni di Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del Comune di Tavagnacco 	4
3.6	Comitato Web dell'ente Comune di Tavagnacco: azioni su sito web e sui canali social istituzionali	- Tutti TPO (v. dettaglio sez 3.6)	Entro fine 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento puntuale del Comitato Web in caso di cessazioni, avvicendamenti, trasferimenti; • realizzazione di 2 riunioni di allineamento per il Comitato Web; • per ciascuna Area - è prevista la pubblicazione di 3 notizie illustranti le attività svolte/le iniziative organizzate da ogni singola Area e la segnalazione delle notizie da pubblicare sui social; • pubblicazione degli avvisi sull'app Jarvis Public. 	4
		- Tutti TPO (v. dettaglio sez 3.6)	Entro fine 2027	<ul style="list-style-type: none"> • per ogni Area – è previsto l'avvio dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web e delle schede dei servizi che fanno riferimento agli ambiti dell'Area stessa. 	

Figura 3 – Quadro di riferimento per la priorità 3 “il sito istituzionale e le piattaforme di fruizione dei servizi online”

PRIORITÀ 4: “DISMISSIONE DEI DATA CENTER DI FASCIA B, EROGAZIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO CLOUD.”

BASELINE

Lo stato dell'arte al 31 dicembre 2025 è così sintetizzabile:

- sono usufruibili in cloud i seguenti servizi:
 - posta elettronica;
 - protocollo;
 - gestione anagrafe, elettorale e stato civile;
 - gestione tributi;
 - gestione contabilità e finanziaria;
 - gestione atti deliberativi;
 - sito web istituzionale;
 - gestione del personale;
 - sportello SUAP front-office;
 - gestione fatturazione (SDI);
 - gestione presenze/assenze/ferie (SSD);
 - antivirus;

inoltre,

- in conformità con le linee guida indicate dalla Misura PNRR 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali, in sinergia operativa con le ditte specializzate (qualificate ACN), sono stati attivati i moduli gestionali e migrati i relativi dati con riferimento agli ambiti
 - Cimiteriali,
 - SUE,
 - SUAP,
 - Mercati,
 - Trasparenza,
 - Anticorruzione,
 - Privacy,
 - Whistleblowing,
 - Sicurezza sul lavoro,
 - Protezione Civile,
 - Edilizia Sociale.

Quindi,

- restano attualmente in locale i seguenti servizi che per tipologia e tipo di operatività non posso essere al momento migrati:
 - controller di dominio;
 - videosorveglianza;
 - fileserver;
 - centralino telefonico voip;
 - server e servizi di backup dati;
 - vari servizi di sicurezza, diagnostica e monitoraggio della rete locale;
 - gestione cartografia locale;
 - gestione stampe centralizzate;
 - software di redazione relazioni di bilancio e contabilità (GESINT);
 - sistema di autenticazione per le postazioni pubbliche;
 - servizi SSL VPN (prossima migrazione in cloud prevista per il 2027);
 - server di distribuzione aggiornamenti Microsoft (Wsus);
 - server filemaker per servizi verticali sviluppati internamente;
 - server contabilità di cantiere (888 Matrix)
 - server XP da virtualizzati per applicativi non migrabili su nuove piattaforme.

Sono stati redatte e diffuse internamente le valutazioni rischi sulle Misure Minime di Sicurezza

	PRIORITÀ	PESO RISPETTO PROGRAMMA "TRANSIZIONE AL DIGITALE"
4	DISMISSIONE DEI DATA CENTER DI FASCIA B, EROGAZIONE DEI SERVIZI ATTRAVERSO SERVIZI CLOUD. ADOZIONE DI POLITICHE E DI COMPORTAMENTI CHE GARANTISCANO LA PIENA SICUREZZA INFORMATICA	10

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI	PESO AZIONE
4.1	Attività di popolamento e manutenzione degli applicativi cloud in accordo con i fornitori	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Cimiteriali</u>: TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio; - <u>SUE</u>: TPO Area Pianificazione Territoriale ed Attività Produttive - <u>SUAP</u>: TPO Area Pianificazione Territoriale ed Attività Produttive - <u>Mercati</u>: TPO Area Pianificazione Territoriale ed Attività Produttive; - <u>Trasparenza</u>: Segretario Comunale/tutti TPO - <u>Anticorruzione</u>: Segretario Comunale/tutti TPO - <u>Whistleblowing</u>: Segretario Comunale - <u>Edilizia Sociale</u>: TPO Area Sociale - <u>Sicurezza sul Lavoro</u>: TPO Area Economico-Finanziaria - <u>Protezione Civile</u>: TPO Area Manutenzioni e Verde Pubblico; TPO Area Polizia Locale; TPO Area Lavori Pubblici e Patrimonio; TPO Area Affari Generali 	<i>Entro il 2026 e negli anni a seguire</i>	Verranno aggiornati i dati per utilizzare gli 11 gestionali in cloud, organizzando anche formazione continua al personale assegnato	6
4.2	Mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione secondo i tempi dettati da AGID	- TPO Area Affari Generali	<i>Da subito e fino al conferimento a cloud esterno secondo le prescrizioni AGID</i>	Messa in sicurezza dei server attualmente residenti presso le strutture dell'Ente.	2
4.3	Evoluzione della policy di valutazione rischi legati alla Sicurezza Informatica e adozione di misure di disaster recovery informatico	<ul style="list-style-type: none"> - TPO Area Affari Generali - RTD 	<i>Eventualmente nel corso del 2026-2027, sulla base delle indicazioni di AGID e ACN</i>	Documenti descrittivi su linee guida di governance e buone prassi per la valutazione dei rischi e l'adozione di misure di dichiarazione di avvenuti incidenti informatici ed attuazione di azioni di recupero	2

Figura 4 – Quadro di riferimento per la priorità 4 “Dismissione dei data center di fascia B, erogazione dei servizi attraverso cloud”

PRIORITA 5 “UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DEI DATI (OPEN DATA). INTRODUZIONE DELL’INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA PA”

BASELINE

L’Amministrazione comunale individua i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data, coerentemente con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.

- o Nell’ambito della **Misura PNRR 1.3.1** sono state attivate le connessioni con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati – PDND per i dataset Osservatorio Commercio, Stradario, Numerazione Civica.
- o Con riferimento al "*prgf. RA5.2.3 - Aumento del numero di amministrazioni non ancora presenti nel catalogo dati.gov.it che rendono disponibili dataset di tipo aperto*" del Piano Triennale Informatica 2024-2026, su sollecitazione di **AGID** - Agenzia per l'Italia Digitale, sono stati resi disponibili i dataset su catalogo nazionale.
- o Il Comune di Tavagnacco ha aderito alla pubblicazione di dataset sul Portale Regionale degli Open Data **Open Data FVG** e ha conferito i dataset disponibili.

In merito al tema dell’Intelligenza Artificiale:

- o il Comune di Tavagnacco ha ospitato sul proprio territorio la seconda edizione di un festival di **divulgazione scientifico-culturale riferito all’Intelligenza Artificiale** intitolato *Artificial Intelligence Forum – Città Generative e Società Contemporanee* (vedi <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Vivere-il-comune/Eventi/Artificial-Intelligence-Forum>);
- o il Comune di Tavagnacco ha aderito al tavolo di lavoro sull’Intelligenza Artificiale promosso dalla Comunità degli RTD del Friuli Venezia Giulia;
- o Il Comune di Tavagnacco ha aderito al progetto Public Administration Intelligence PAI-EDIH finanziato a livello europeo e di cui Insiel è partner per possibile sviluppo assistente vocale.

	PRIORITÀ	PESO RISPETTO PROGRAMMA “TRANSIZIONE AL DIGITALE”
5	AZIONI PER FAVORIRE L’UTILIZZO E LA VALORIZZAZIONE DEI DATI (OPEN DATA). INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA PA	12

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI	PESO AZIONE
5.1	Programmare una politica dell’Amministrazione per individuare e valorizzare gli open data	- Tutti TPO (v. dettaglio sez. 5.1)	<i>Nel 2026 e negli anni a venire</i>	<ul style="list-style-type: none"> • individuazione data set potenzialmente disponibili; • dotazione dei dataset di metadati e di licenza d’uso; • continuità di accordo con la Regione per il conferimento dei dati su piattaforma Open Data FVG o, in alternativa, inserimento dei dataset nella sezione “Documenti e dati” del sito istituzionale. 	2
5.2 [*]	Modello organizzativo per l’utilizzo dell’Intelligenza Artificiale [*]	- RTD - DPO - TPO Area Affari Generali	<i>Entro la fine del 2026</i>	Modello organizzativo a supporto dell’utilizzo dell’AI.	2
5.3 [*]	Protocollo d’Intesa per la sperimentazione di uno strumento di IA [*]	- TPO Area Affari Generali	<i>Entro la fine del 2026</i>	<ul style="list-style-type: none"> • avvio del Protocollo d’Intesa tra i Comuni di Tavagnacco, Buttrio e Pradamano, comprendente anche un accordo di contitolarità; • affidamento dei servizi per lo sviluppo del prototipo sperimentale di soluzione; • analisi del perimetro di atti amministrativi e di normative da far confluire nello strumento 	3
		- Tutti TPO (v. dettaglio sez. 5.3)	<i>Primo semestre 2027</i>	<ul style="list-style-type: none"> • test della soluzione. 	-

5.4 [*]	Inserimento di una chatbox sul sito web istituzionale [*]	- TPO Area Affari Generali	<i>Entro la fine del 2027</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Modifica delle pagine del sito web istituzionale con informazioni e dati aggiornati • Predisposizione delle risposte ai quesiti più frequenti/più rilevanti da parte degli utenti (in collaborazione con la software house affidataria del servizio di sviluppo e installazione) • Test del sistema 	3
5.5	Supporto tecnico logistico negli spazi assegnati al festival AI di Tavagnacco edizione 2026	- TPO Area Affari Generali	<i>Entro le date del festival</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico-logistico negli spazi assegnati 	2

Figura 5 – Quadro di riferimento per la priorità 5 “Utilizzo e valorizzazione dei dati (Open Data). Intelligenza artificiale per la PA”

PRIORITÀ 6 “ACQUISIZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER I DIPENDENTI E PER I CITTADINI”

BASELINE

Lo stato dell'arte al 31 dicembre 2025 è così sintetizzabile:

- sono stati svolti laboratori periodici con esperti esterni (vedi dott. Vianello) hanno consentito di mettere in luce le esigenze formative in ambito fascicolazione digitale;
- nell'ambito delle attività del progetto PNRR Misura 1.7.2 Facilitazione Digitale è stata prodotta un'occasione di formazione asincrona dedicata al personale della Pubblica Amministrazione con la predisposizione di tre brevi video-corsi (su accessibilità digitale, password in sicurezza, tutela dei dati personali online);
- un addestramento sull'utilizzo dei nuovi gestionali è stato funzionale al popolamento dei gestionali e all'esame dell'asseverazione tecnica; le ditte assieme al CED hanno affiancato i seguenti team di lavoro:
 - Cimiteriali (aprile 2025)
 - Edilizia (luglio 2025)
 - SUAP (luglio 2025)
 - Mercati (luglio 2025)
 - Privacy (giugno 2025)
 - Whistleblowing (fine 2024 + scambio email)
 - Anticorruzione (fine 2024 + scambio email)
 - Protezione Civile (gen – feb 2025)
 - Edilizia Sociale (marzo 2025)
 - Trasparenza (aprile 2025)
 - Sicurezza sul Lavoro (fine 2024 + scambio email)
- Il Servizio Cimiteriale, Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata, Attività Produttive hanno frequentato varie sessioni con Maggioli per l'utilizzo a regime dei rispettivi **gestionali**;
- il **CED** ha promosso la partecipazione a specifici corsi di formazione sull'utilizzo di software di 'uso comune' promossi sulle piattaforme Syllabus, CompaFVG, Digital Academy FVG, al fine di contrastare il digital divide. Inoltre a colleghi dei Servizi alla Persona, dell'Area Pianificazione Territoriale Edilizia Privata, dell'Area Lavori Pubblici sono state date istruzioni operative su stampa unione e comandi avanzati di Word.
- il CED ha svolto a partire da aprile 2025 addestramento all'utilizzo di Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio e alla redazione su sito web a neo-assunti (Area sociale, Cimiteriali, Polizia Locale, Lavori Pubblici).
- il CED ha svolto addestramento su portale di spedizione delle raccomandate online a referenti operativi dell'Area Servizi alla Persona, Pianificazione Territoriale, Tributi;
- al fine di essere un punto di riferimento per gli uffici comunali, il CED ha frequentato i seguenti corsi di formazione di CompaFVG:
 - corso “Esplorando l'era dell'Intelligenza Artificiale: principi, possibili applicazioni, casi studio”;
 - corso “Linguaggio di genere: una comunicazione istituzionale inclusiva”.
- È stato svolto il coordinamento per l'Ambito Friuli Centrale (8 comuni) del progetto **PNRR 1.7.2 Rete Servizi di Facilitazione Digitale** con numerosi **Punti Digitale Facile**, con un'offerta di decine di appuntamenti formativi e di sensibilizzazione erogati soprattutto sui temi domicilio digitale, fascicolo sanitario, sicurezza informatica. Il progetto PNRR Misura 1.7.2 si è conclusa con il pieno raggiungimento degli obiettivi.

Le statistiche relative al 2025 per Tavagnacco indicano che

 - sono state gestite circa 1.300 pratiche (comprendenti richieste accessi agli atti, richieste di assistenza mediante servizi digitali, prenotazione appuntamenti);
 - oltre 800 unità hanno utilizzato servizi di facilitazione digitale o hanno partecipato a incontri informativi/formativi negli ultimi 12 mesi;
 - nei confronti della cittadinanza sono stati proposti dei laboratori formativi, in particolare alla fascia di popolazione Over 65 su accesso agli strumenti digitali base (funzionalità smartphone, email), anche mediante il coordinamento dell'opera di una volontaria di Servizio Civile Digitale.
- Il Comune di Tavagnacco ha ospitato sul proprio territorio un festival di **divulgazione scientifico-culturale riferito all'Intelligenza Artificiale** intitolato *Artificial Intelligence Forum – Città Generative e Società Contemporanee* (vedi <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Vivere-il-comune/Eventi/Artificial-Intelligence-Forum>). La 2° edizione del Festival sull'Intelligenza Artificiale ha portato sul territorio comunale decine di eventi per migliaia di persone tra il pubblico. Nello specifico, in atrio comunale è stato organizzato un ciclo di 3 workshop sui temi dell'identità digitale, sicurezza online e Intelligenza Artificiale per tutti.

	PRIORITÀ	PESO % RISPETTO PROGRAMMA "TRANSIZIONE AL DIGITALE"
6	ACQUISIZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER I DIPENDENTI E PER I CITTADINI	10

	AZIONE	RESPONS.	SCADENZA	RISULTATI ATTESI	PESO AZIONE
6.1	Aumentare competenze digitali dei dipendenti	- TPO Area Economico Finanziaria - TPO in base alle competenze specifiche	<i>Nel corso del 2026 – 2027</i>	Incrementare il livello delle competenze digitali da parte dei dipendenti, consentendo di rispettare il raggiungimento degli specifici obiettivi già delineati più sopra, come ad es. la gestione documentale, le notifiche digitali, la piattaforma PDND, il miglioramento di offerta dei servizi digitali, l'utilizzo di gestionali in cloud, l'accessibilità, la sicurezza informatica, l'Intelligenza Artificiale.	5
6.2	Aumentare le competenze digitali dei cittadini	- TPO Area Affari Generali - TPO in base alle competenze specifiche	<i>Entro il 2026 e negli anni a seguire</i>	<ul style="list-style-type: none"> Incrementare il livello delle competenze digitali da parte dei cittadini e l'utilizzo dei servizi on line e delle principali piattaforme, anche grazie all'assistenza e alla formazione da parte dei facilitatori digitali; raggiungere gli obiettivi della progettualità Punti Digitale Facile finanziato dal Dipartimento Trasformazione Digitale. 	5

Figura 6 – Quadro di riferimento per la priorità 6 “Acquisizione e sviluppo delle competenze digitali per i dipendenti e per i cittadini”

Considerando uno scenario triennale di programmazione ed il 2026 come anno di avvio delle azioni pianificate, vengono già stimate nel presente documento alcune direttrici di azione per l'annualità 2028 - anche in mancanza di Linee Guide AGID che al momento hanno un riferimento temporale fino al 2026. Si provvederà ad integrare la programmazione in base ad aggiornamenti normativi che verranno pubblicati dalle Autorità competenti.

Il panorama relativo alle iniziative verrà aggiornato in maniera progressiva.