



COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

ALLEGATO N. 10

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

I documenti espressamente individuati di seguito sono sottoposti a registrazione particolare con repertori informatici autonomi e possono essere afferenti al sistema di gestione documentale oppure avere una registrazione indipendente nel software applicativo dedicato.

Elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare afferenti al sistema di gestione documentale:

- Registro delle delibere del consiglio comunale;
- Registro delle delibere della giunta comunale;
- Registro delle disposizioni sindacali;
- Registro delle determinazioni dirigenziali;
- Registro delle ordinanze;
- Repertorio dei contratti.

Il software di produzione e conservazione di questa tipologia particolare di documentazione deve consentire di eseguire su di essi tutte le operazioni previste nell'ambito della gestione dei documenti e del sistema adottato per il protocollo informatico.

Elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare non afferenti al sistema di gestione documentale:

- Atti di stato civile;
- Carte d'identità;
- Certificati anagrafici;
- Tessere elettorali;
- Atti di liquidazione;
- Mandati di pagamento;
- Reversali d'incasso;
- Verbali di violazione al codice della strada;
- Verbali di violazioni amministrative;
- Verbali delle sedute del consiglio comunale;
- Verbali delle sedute della giunta comunale;
- Verbali delle sedute delle commissioni consiliari permanenti e speciali.

I documenti già soggetti a registrazione particolare dell'Amministrazione non vanno registrati in protocollo.

I documenti soggetti a registrazioni particolari afferenti al sistema di gestione documentale pur avendo una registrazione separata, sono comunque soggetti ad operazione di repertorizzazione, classificazione e fascicolazione.