

**Ufficio del Sindaco**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577362  
staff@comune.tavagnacco.ud.it  
www.comune.tavagnacco.ud.it

*Feletto Umberto, data firma digitale*

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ARCH. FRANCESCO MARCIANO - ATTRIBUZIONE NOMINA.**

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18/08/2000 nr. 267 e l'art. 20 dello Statuto Comunale stabiliscono che spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**CONSIDERATO** che:

- il principio informativo dell'ordinamento degli enti locali consiste nella netta separazione tra le funzioni (e conseguenti responsabilità) di programmazione, indirizzo e controllo da una parte e gestione dall'altra parte;
- l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. in materia di "Conferimento di funzioni dirigenziali" ed in particolare il comma 2 che disciplina gli incarichi per gli enti privi di qualifiche dirigenziali;

**ESAMINATO** l'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale dispone che gli enti locali provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 17.05.2022, e la struttura organizzativa e dotazione organica facenti parte del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 25.03.2025;
- il sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 196 del 19.12.2012, così come modificato con deliberazioni giuntali n. 157 del 28.12.2015 e n. 144 del 19.12.2018;

**CONSIDERATO** che l'art. 62 dello Statuto Comunale definisce i principi strutturali ed organizzativi dell'ente;

**RICORDATO** che:

- con deliberazione n. 43 del 24.07.2024 il Consiglio comunale prendeva atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- con deliberazione n. 67 del 18.12.2024 il Consiglio Comunale prendeva atto della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2025 – 2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 18.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 10.01.2025 è stata approvata la variazione n. 1 al bilancio di previsione 2025-2027 ex art. 175, comma 5bis, lett. d), del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per riallineamento della cassa;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 14.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027 – Parte finanziaria;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25.03.2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027;

**RILEVATO** che:

- con provvedimento del Sindaco pro tempore di data 30.04.2025 prot. Nr. 10504 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa in capo ai Responsabili di Area, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, fino al 30.04.2026;
- con l'atto sindacale di data 30.04.2025 prot. 10514 sono stati individuati i sostituti dei Titolari di Posizione Organizzativa;
- ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre a prevedere al comma 7 che con il decreto di nomina a Responsabile di Area Titolare di P.O. si provvede anche all'individuazione di sostituto dello stesso tra gli altri dipendenti titolari, si prevede al comma 9 che *"In caso di assenza del Titolare di Posizione Organizzativa per un periodo superiore a trenta giorni, il Sindaco può attribuire la Responsabilità del Servizio ad altro dipendente dell'Area stessa o di altre Area inquadrato nella categoria D"*;

**DATO ATTO** che:

- l'arch. Francesco Marciano, già dipendente del Comune di Tavagnacco, generalizzato in atti, è collocato in quiescenza, con decorrenza dal 1° dicembre 2025, avendo lo stesso maturato il servizio utile a fine pensionistici secondo la normativa vigente in materia;
- lo stesso, inoltre, era nominato quale Responsabile di Servizio e allo stesso erano attribuite le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- dal 01° dicembre 2025 lo stesso non potrà svolgere le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTA** la determinazione n. 1702 del 13.11.2025 con cui si prendeva atto della cessazione dell'arch. Francesco Marciano a far data 1° dicembre 2025 (ultimo giorno di servizio 30 novembre 2025);

**DATO ATTO** che a far data 1° dicembre 2025 l'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio risulta sprovvista di Responsabile di Area Titolare di Posizione Organizzativa;

**CONSIDERATO** che con determinazione n. 1809 del 01.12.2025 è stato affidato all'arch. Francesco Marciano, un incarico di collaborazione a titolo gratuito, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e sino al 31 gennaio 2026 assegnando lo stesso all'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio;

**RICHIAMATI:**

- la sezione 3.3 del PIAO 2025-2027 nella quale si stabilisce che l'Amministrazione Comunale deve allocare il personale secondo priorità strategiche di copertura del fabbisogno attraverso il ricorso a:
  - a) soluzioni interne all'amministrazione;
  - b) mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
  - c) riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
  - d) job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali;
  - e) soluzioni esterne all'amministrazione;
  - f) mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
  - g) ricorso a forme flessibili di lavoro;
  - h) concorsi;
  - l) contratti di formazione lavoro e di apprendistato;
- l'art. 35 del Regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 17.05.2022 il quale dispone che "Il personale dipendente è funzionalmente assegnato, alle diverse articolazioni strutturali dell'Amministrazione Comunale, secondo il criterio della massima flessibilizzazione organizzativa e gestionale

delle risorse umane, in compiuta attuazione dei principi riformatori recati dall'articolo 2, comma 1, lett. a) e b), del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in funzione esclusiva dell'approntamento dell'assetto organizzativo più idoneo al conseguimento degli obiettivi di periodo attribuiti ai Titolari di Posizione Organizzativa di Area con il Piano esecutivo di gestione" e "In ragione di quanto prescritto dal precedente comma 1, l'attribuzione delle risorse umane alle strutture organizzative dell'Ente è compiuta in modo dinamico, potendo subire, pertanto, in corso d'esercizio, gli assestamenti e le modificazioni necessarie per assicurare la costante rispondenza della dotazione effettiva di personale alle esigenze organizzative, gestionali, funzionali ed erogative dell'apparato amministrativo".

**VISTI:**

- l'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014) che ha modificato la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012) il quale sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai suddetti lavoratori, contemplando però alcune eccezioni al divieto, tra cui l'ipotesi di conferimento gratuito di tali incarichi;
- la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90" che ha chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che: siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata; siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile, né rinnovabile;

**ESAMINATA** la struttura organizzativa dell'Ente, come risultante dal PIAO 2025-2027, e ritenuto di conferire all'arch. Francesco Marciano l'incarico di titolare di P.O. dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio fino al 31 gennaio 2026, tenuto conto dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

**RITENUTO** opportuno, in relazione a quanto sopra suindicato, di attribuire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di incarico di collaborazione a titolo gratuito fino al 31.01.2026 l'incarico di titolare di P.O. dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio all'arch. Francesco Marciano, attesa la necessità, da parte dell'Amministrazione Comunale, di effettuare a seguire una congrua valutazione dell'articolazione degli uffici per un corretto svolgimento delle funzioni programmate;

**DATO ATTO** che, l'assunzione dell'incarico relativo alla responsabilità di servizio, determina per tutta la durata dell'incarico stesso, in capo all'arch. Francesco Marciano l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro alle effettive esigenze dei Servizi-Uffici- Funzioni cui è preposto e alle esigenze relative agli incontri/riunioni/adunanze/commissioni previste per gli organi politici comunali, qualora richiesto, con relativa assunzione di specifica responsabilità nell'ambito di apposite direttive assunte dal Dirigente/Segretario comunale;

**RICHIAMATO** il D.Lgs n. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009, ed in particolare l'art. 2, punto b) ove si prevede che nelle pubbliche amministrazioni per datore di lavoro si intende "il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, soltanto nei casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo";

**ACQUISITE ED EFFETTUATE** a cura del Servizio Personale le verifiche circa la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità relative al funzionario che si intende incaricare nonché il casellario carichi pendenti e giudiziale, conservati in atti depositati presso il Servizio Personale e nel fascicolo dell'arch. Francesco Marciano, demandando al medesimo

servizio le pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente dei curriculum vitae del soggetto nominato, acquisito a cura del servizio stesso;

**ATTESO** che la nomina a Titolare di Posizione Organizzativa dell'arch. Francesco Marciano è gratuita, così come previsto dalla normativa vigente in materia di affidamento di incarichi a lavoratori collocati in quiescenza;

**DATO ATTO** che il sostituto del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio resta confermato, come da atto sindacale di data 30.04.2025 prot. 10514, nel Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Pianificazione del Territorio arch. Michele Gucciardi;

**VISTO** il programma amministrativo 2023-2028 del Sindaco;

**VERIFICATO** il rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in tema di pareggio di bilancio e di contenimento della spesa per il personale dipendente;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro e in particolare gli artt. da 40 a 44 del CCRL 7.12.2006;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs. 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. nr. 142 del 05.05.2009";

Per le motivazioni sopra espresse e tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa, nonché della natura e caratteristica dei programmi da realizzare;

## **DECRETA**

Quanto segue:

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di attribuire, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui di seguito considerate parte integrante, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio, con conferimento delle relative funzioni in capo all'arch. Francesco Marciano dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico di collaborazione a titolo gratuito fino al 31.01.2026, accertato il permanere del possesso dei requisiti professionali, dei requisiti culturali e delle attitudini idonee allo svolgimento del suddetto incarico;
- 3) di dare atto che, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23.01.2024, viene altresì conferita, con il presente provvedimento, la nomina a Dirigente ai fini della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ai soggetti, come sopra individuato, attribuendo allo stesso le funzioni e adempimenti previsti nell'organigramma funzionale per la gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., approvato con la deliberazione suindicata, a cui si rinvia per il dettaglio e da intendersi assorbito dal presente provvedimento;
- 4) di nominare, altresì, il Titolare di Posizione Organizzativa come sopra individuato, RUP per le fasi della progettazione e dell'esecuzione di ogni singolo lavoro, fornitura o servizio attinente i servizi e funzioni di propria competenza, comprensivo della fase dell'affidamento per la soglia consentite dalla norma, possibilità legata esclusivamente alla gratuità dell'incarico sotteso (ex art. 6 D.L. 90/2014)

- 5) di dare atto che il sostituto del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio resta confermato, come da atto sindacale di data 30.04.2025 prot. 10514, nel Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Pianificazione del Territorio arch. Michele Gucciardi;
- 6) di dare atto che al sunnominato Responsabile spettano tutti i compiti di gestione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto ed i Regolamenti, non riservino espressamente ad altri organi del Comune; sono altresì attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo approvati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo dall'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 267/2000) nonché ogni altra funzione, attività, e competenza prevista dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, riferibile ai dirigenti e/o responsabili di servizio, secondo il criterio della massima flessibilizzazione organizzativa e gestionale delle risorse umane;
- 7) rientrano tra i compiti e le funzioni del titolare di P.O. quelli di nominare i responsabili di servizio/unità operative e/o di assegnare con atto formale, la responsabilità di determinati procedimenti, a personale della propria Area, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, previa verifica a propria cura di eventuali riflessi contabili e accertamento di copertura degli stessi;
- 8) la nomina a Titolare di Posizione Organizzativa dell'arch. Francesco Marciano è gratuita, così come previsto dalla normativa vigente in materia di affidamento di incarichi a lavoratori collocati in quiescenza;
- 9) di nominare in particolare il Titolare di Posizione Organizzativa Arch MARCIANO Francesco, referente responsabile per l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) nonché referente per la redazione del programma triennale lavori pubblici e referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture, beni e servizi nonché dei relativi elenchi ed aggiornamenti annuali per entrambi i programmi, dando atto che lo stesso reperisce i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nelle programmazioni degli acquisti di forniture, beni e servizi; lo stesso provvede ad accreditarsi presso i siti informatici;
- 10) di dare atto che per tutta la durata dell'incarico il titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio, così come individuato con il presente provvedimento, dovrà porre particolare attenzione, in un'ottica di miglioramento, ai seguenti aspetti e criteri:
  - capacità di proporre obiettivi di sviluppo e/o di miglioramento nella fase di programmazione orientati allo sviluppo del valore pubblico ;
  - monitoraggio costante e raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Prestazione;
  - capacità di rapportarsi con spirito di collaborazione e di integrazione operativa con gli organi politici, con gli organi direzionali e con il personale apicale anche esso titolare di P.O.;
  - capacità di individuare proposte finalizzate alla semplificazione dei procedimenti amministrativi al fine di rendere più semplice il rapporto tra amministrazione, cittadini e imprese;
  - capacità di approntamento del più idoneo assetto organizzativo sviluppando e ampliando l'allocazione di risorse umane, utilizzando in particolare modo le modalità di cui alle lett. a), b) e c) della sezione 3.3 del PIAO 2025-2027 relativa alle priorità strategiche di copertura del fabbisogno;
  - capacità di individuazione di soluzioni condivise per procedimenti e problematiche comuni ad Aree eterogenee, con particolare riferimento al sistema informativo comunale, attivando costantemente approcci lavorativi improntati alla collaborazione e al lavoro di squadra;
  - partecipazione ad incontri/riunioni/adunanze/commissioni anche riferite agli organi politici qualora richiesto;
- 11) di attribuire altresì:

- la gestione e coordinamento risorse umane che verranno attribuite ai servizi afferenti all'area di competenza, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi, ad inclusione delle verifiche normative richieste circa certificazioni ;
- l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le direttive strategiche in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. relativamente all'utilizzo di risorse strumentali e umane, del rischio rilevato e delle misure da attivare per garantire le condizioni di sicurezza, così come specificati dalle norme negli atti adottati dall'Amministrazione Comunale con particolare riferimento all'atto di Giunta Comunale n. 7/2024 sopracitato;
- l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente, in particolare dalla L. 190 del 2012;
- la vigilanza e controllo sugli aggiornamenti dei software applicativi in uso presso i servizi citati;
- la vigilanza ed il controllo delle spese e delle entrate correlate ai servizi citati.

## DISPONE

- a. che il presente decreto sia trasmesso al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali e verifiche sottese;
- b. che il presente decreto sia, a cura dell'Ufficio Personale:
  - trasmesso in copia all'arch. Francesco Marciano;
  - pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;
- c. che il Servizio Personale provveda a raccogliere e pubblicare il curriculum del soggetto nominato sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente nonché la dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità, inserendo un tanto nel fascicolo del soggetto nominato;
- d. che il Servizio Personale provveda nelle verifiche del casellario giudiziale e carichi pendenti del nominato.

Con riserva sin d'ora esplicitata di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina conferita, a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco e a seguito di mutamenti organizzativi o, in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzative, per esigenze e necessità dell'Amministrazione Comunale, per inosservanze delle direttive del Sindaco, per ridefinizione della struttura organizzativa.



Il Sindaco  
Dott. Giovanni Cucci

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e smi ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Tavagnacco. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22-23 e 27 del D.Lgs. 82/2005.*