



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
966	26/06/2025	SEGRETERIA GENERALE	12	24/06/2025

OGGETTO: PNRR MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)”, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU, CUP: J51F24005410006: NOMINA DEL RUP

IL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

VISTE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 16.07.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 24.07.2024 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 19.11.2024 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 18.12.2024 di presa d'atto della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;
- la deliberazione consiliare n. 69 del 18.12.2024, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2025 - 2027 e correlati allegati;
- la deliberazione giuntale n. 13 del 14.01.2025, concernente l'approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2025 - 2027 parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15.03.2024, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024 - 2026;

RICHIAMATO il D.lgs. n.82 del 7/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni “Codice dell'Amministrazione Digitale”, che, all'art. 14-bis prevede la “redazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione contenente la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi”;

CONSIDERATO che:

- in data 24 ottobre 2024 il Sindaco pro tempore ha presentato la candidatura del Comune di Tavagnacco, giusto prot. 26987, mediante l'utilizzo della piattaforma PAdigitale2026.gov.it, all'Avviso Pubblico “Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)” - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU, chiedendo il finanziamento spettante di € 8.979,20;
- la suddetta candidatura è stata identificata al n. 105363;

RICORDATO che con nota pervenuta al prot. 31223 in data 9 dicembre 2024, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato l'avvenuta ammissione della candidatura n. 105363;

RILEVATO che, nei termini prescritti di 5 giorni, è stato acquisito il CUP J51F24005410006;

RAVVISATO che con nota acquisita al Prot. 7889 in data 31 marzo 2025, è pervenuto il Decreto di ammissione al finanziamento n. 138-2-2024-PNRR, sottoscritto in data 21 dicembre 2024 dal Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale, per complessivi € 8.979,20;

PRESO ATTO che il contributo, di cui al paragrafo E dell'Allegato 2 dell'avviso, è assegnato al Comune all'esito positivo del controllo eseguito dall'asseveratore che abbia rispettato quanto indicato in fase di adesione, ossia abbia completato il processo di seguito descritto:

1. chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC, come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno del 18 ottobre 2022;
2. integrazione dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC per la gestione digitale degli eventi di Stato Civile;
3. formazione di almeno un atto di stato civile digitale (con cui si intende l'operazione di iscrizione, trascrizione o annotazione all'interno di ANSC di almeno un evento tra nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza o morte), senza possibilità di ritorno alla gestione cartacea;

CONSIDERATA quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico di Progetto al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione e l'attuazione del progetto relativo alla Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) – Comuni (Luglio 2024)";

VISTO che:

- il comma 2 dell'art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";
- il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

CONSIDERATO il Decreto del Sindaco prot. 24684 del 18.09.2020 con il quale il Segretario Comunale viene nominato Responsabile della Transizione al Digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1-ter, del D.Lgs.82/2005;

POSTO che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO che con provvedimento prot. n. 10514 del 30 aprile 2025 il Sindaco ha affidato al dott. Pierantonio Marcato l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Istruzione - Cultura - Demografico fino al 30.04.2026;

RITENUTO che il dott. Pierantonio Marcato per il suo ruolo di responsabile dell'Area Affari Generali – titolare di posizione organizzativa – del Comune di Tavagnacco disponga delle adeguate competenze professionali;

ACCERTATO, ai sensi dell'art.6-bis della L.241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, nell'adozione del presente provvedimento da parte del Responsabile del procedimento né da parte del personale che ha avuto parte all'istruttoria;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune di Tavagnacco e che pertanto non risulta necessario acquisire il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

VISTO l'atto di nomina del segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Tavagnacco e Reana del Roiale prot. 20594 del 01.08.2023 e il successivo decreto

prefettizio prot. 25645 del 29.09.2023 di presa d'atto dello scioglimento della convenzione per la gestione associata dell'ufficio segretario;

DATO ATTO che a seguito dello scioglimento della convenzione suddetta il Segretario Comunale conserva la titolarità del Comune capo convenzione e pertanto della sede di segreteria del Comune di Tavagnacco;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 142 del 05.05.2009";
- il D.Lgs. 36/2023; lo Statuto Comunale; il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione giunta n. 71 del 17.05.2022;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 8 gennaio 2021;

ravvisata quindi competenza dello scrivente all'adozione del presente atto,

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di nominare il dott. Pierantonio Marcato per il suo ruolo di Responsabile dell'Area Servizi Demografici, Istruzione, Cultura - titolare di posizione organizzativa – del Comune di Tavagnacco a Responsabile Unico di Progetto per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione e l'attuazione del progetto relativo alla Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) – Comuni (Luglio 2024)";
3. che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
 - a. attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
 - b. provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - c. formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - d. se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - e. svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - f. validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
 - g. autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;

- h. svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti e svolgere le attività previste dall'art. 18 del D.Lgs. 81/2008;
 - i. provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - j. trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - k. confermare l'attestazione di regolare esecuzione;
 - l. predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
4. che la presente nomina a RUP venga comunicata al dott. Pierantonio Marcato, il quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;
5. di attestare altresì che, sensi dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 15.10.2024, per il firmatario della presente determinazione e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria non sussistono cause di astensione né cause di conflitto di interesse, anche potenziale;
6. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet del Comune di Tavagnacco, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**IL SEGRETARIO COMUNALE in qualità di
RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE
DIGITALE
(F.to LUISA CANTARUTTI)**



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
966	26/06/2025	SEGRETERIA GENERALE	12	26/06/2025

OGGETTO: PNRR MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)”, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU, CUP: J51F24005410006: NOMINA DEL RUP

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto, impiegato responsabile della pubblicazione, certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 27/06/2025 e che vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, precisamente fino al 12/07/2025.

Comune di Tavagnacco, addì 27/06/2025

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Annamaria Di Lenardo

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente.