

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
1769	22/12/2022	SEGRETERIA GENERALE	123	15/12/2022

OGGETTO: PNRR "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU", MISSIONE 1, COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3. Nomina del RUP per l'espletamento degli adempimenti relativi ai progetti Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" (CUP: J91F22000620006), Misura 1.4.3 "Adozione App IO" (CUP: J91F22000810006), Misura 1.4.1 "Esperienza dei cittadini nei servizi pubblici" (CUP: J91F22000510006)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.06.2019 si sono approvate "Le linee programmatiche di governo dell'amministrazione comunale per il periodo 2019-2024";
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.01.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26.01.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 provvisorio;
- con deliberazione n. 42 del 12.04.2022 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2022-2024 e correlato Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e delle performance;

Considerato che nell'ultimo Piano Triennale per la Transizione Digitale 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 dell'11.05.2022, che adatta all'Ente il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione redatto da AGID, il Comune di Tavagnacco si impegnava al costante aggiornamento delle modalità di interazione con la cittadinanza;

Viste le deliberazioni:

- n. 77 del 31/05/2022 con cui la Giunta comunale ha deliberato di aderire all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA";
- n. 78 del 28/06/2022 con cui la Giunta comunale ha deliberato di aderire all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO";
- n. 64 del 17/05/2022 con cui la Giunta comunale ha deliberato di aderire all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI";

Preso atto che per "Adozione piattaforma PagoPA" si intende la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso dell'Ente nel rispetto dei livelli definiti da 1 pacchetto minimo di 3 servizi a cui si possono sommare servizi fino a raggiungerne un quantitativo di 50 (livello "full pagoPA"), ad esclusione di quanto già formalmente attivato per il Bando innovazione Digitale 2021;

Preso atto che per “Adozione AppIO” si intende la migrazione e l’attivazione dei servizi digitali (App IO), nel rispetto dei livelli definiti da 1 ‘pacchetto minimo’ di 3 servizi a cui si possono sommare servizi fino a raggiungerne un quantitativo di 50 (migrazione “full”), ad esclusione di quanto già formalmente attivato per il Bando innovazione Digitale 2021;

Preso atto che per “Esperienza del cittadino nei Servizi Pubblici” si intende:

- o l’implementazione del modello per il sito dei Comuni (“Pacchetto cittadino informato”), attraverso le modalità AgID descritte nel paragrafo “Implementazione di sito comunale”;
- o il ridisegno dei servizi selezionabili dalla lista di servizi digitali per il cittadino (“Pacchetto cittadino attivo”), garantendo i criteri di conformità descritti nel paragrafo delle Linee Guide AgID “Raggiungimento dell’obiettivo per i servizi digitali per il cittadino”;

Visti i decreti del Capo del Dipartimento per la trasformazione digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri:

- n. 24-2/2022-PNRR di approvazione dell’elenco delle istanze ammesse a valere sull’avviso pubblico “Adozione AppIO” Comuni Aprile 2022”;
- n. 23-3/2022-PNRR di approvazione dell’elenco delle istanze ammesse a valere sull’avviso pubblico “Adozione Piattaforma PagoPA” Comuni Aprile 2022”;
- n. 32-1/2022-PNRR -di approvazione dell’elenco delle istanze ammesse a valere sull’avviso pubblico “Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Comuni Aprile 2022;

Richiamate

- o la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 16/11/2022 con la quale sono stati stanziati i fondi in oggetto nel bilancio di previsione 2022-2024 – esercizio finanziario 2022;
- o la deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 22.11.2022 con la quale la Giunta ha approvato la graduazione in categorie e macro-aggregati del PEG, a seguito della variazione di bilancio, quale inserimento dei fondi PNRR negli strumenti di programmazione dell’ente;

Considerato, la necessità di rispettare le disposizioni di cui agli Avvisi del Bando, alle Linee Guida per i soggetti attuatori e alla documentazione presente sul portale PADigitale 2026 e al link: <https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/attuazione-misure-pnrr/>;

Visto l’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che testualmente recita: “Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione”;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” secondo cui per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi, mentre nel caso di servizi e le forniture, deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

Visto che il comma 2 dell’art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale “con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera”;

Visto che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

Visto il Decreto del Sindaco prot. 24684 del 18.09. 2020 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile della Transizione al Digitale ai sensi dell’art. 17, commi 1 e 1-ter, del D.Lgs.82/2005);

Visto l’atto di nomina del Segretario Comunale prot. 25203 del 25.09.2019 quale segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Tavagnacco;

Ritenuto che il dott. Pierantonio Marcato per il suo ruolo di responsabile dell’Area Affari Generali – titolare di posizione organizzativa – del Comune di Tavagnacco disponga delle adeguate competenze professionali;

Posto che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerata quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione e l'attuazione dei progetti relativi a:

- Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

Visti

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sul Testo Unico delle leggi di ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 142 del 05.05.2009";
- il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28.01.2021;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di nominare il dott. Pierantonio Marcato per il suo ruolo di responsabile dell'Area Affari Generali - titolare di posizione organizzativa – del Comune di Tavagnacco a responsabile unico del procedimento per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione e l'attuazione dei progetti relativi a:
 - o Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
 - o Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"
 - o Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
3. che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
 - o attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - o provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - o formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - o se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - o svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

- o validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
 - o autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - o svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;
 - o provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - o trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - o confermare l'attestazione di regolare esecuzione;
 - o predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
4. che copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili";
5. che la presente nomina a RUP venga comunicata al dott. Pierantonio Marcato, il quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;
6. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Tavagnacco, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DELL' SEGRETERIA
GENERALE
(STEFANO SORAMEL)**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO SORAMEL

CODICE FISCALE: SRMSFN68E08L483V

DATA FIRMA: 22/12/2022 11:41:50

IMPRONTA: 282E1B11D80E0DA6CC364B46F28AF45A506EFD5FBCA47596C376B341A50181D8
506EFD5FBCA47596C376B341A50181D80705D89E3B041A7820B75F9CA2C90486
0705D89E3B041A7820B75F9CA2C90486B7C4B0894DD41DDB4BD7012E0C90A99B
B7C4B0894DD41DDB4BD7012E0C90A99BF3393F4A8A7227C323D72DA9B80A8589