



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
1818	06/12/2023	SEGRETERIA GENERALE	112	06/12/2023

OGGETTO: PNRR “FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU”, MISSIONE 1, COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 ‘ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI. COMUNI – LUGLIO 2022’. CUP: J91C23000180006. NOMINA del RUP.

IL RESPONSABILE DELL’ SEGRETERIA GENERALE

PREMESSO che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 20.12.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 20.12.2022 è stato approvato, ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, il bilancio di previsione armonizzato 2023-2025 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023 – 2025 – parte finanziaria;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 21.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025;

RICHIAMATO il D.lgs. n.82 del 7/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni “Codice dell’Amministrazione Digitale”, che, all’art. 14-bis prevede la “redazione del Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione contenente la fissazione degli obiettivi e l’individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi”;

VISTO il vigente *Piano Triennale nazionale per l’Informatica* redatto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) - aggiornamento 2022-2024, approvato con Decreto del Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale del 23 gennaio 2023;

CONSIDERATO che nell’ultimo Aggiornamento Piano Triennale per la Transizione Digitale 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 29.12.2022, che adatta all’Ente il Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione redatto da AGID, il Comune di Tavagnacco si impegna al costante aggiornamento delle modalità di interazione con la cittadinanza;

VISTO che nel 2022 sul sito “Padigitale2026.gov.it”, sito di riferimento per i bandi PNRR sulla digitalizzazione degli Enti Locali, è stato pubblicato l’avviso denominato Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni Luglio 2022” con scadenza 10.02.2023;

PRESO ATTO che:

- il Ministero per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all’Avviso pubblico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni Luglio 2022”;
- l’obiettivo previsto per l’Investimento 1.2 (milestone e target europei) è quello di abilitare e facilitare la migrazione al Cloud di servizi comunali;

RICORDATO che l'avviso ministeriale prevede

- che il finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori di cui all'art. 5 è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1. Lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (*lump sum*) determinato in funzione:
 - delle modalità di Migrazione al Cloud;
 - della classe di popolazione residente di riferimento del medesimo Soggetto Attuatore;
- che l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di integrazione e attivazione dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Tavagnacco ha presentato domanda in data 07.02.2023, la cui candidatura n. 71.756 è stata ammessa e il progetto risulta finanziato per € 101.208 con CUP: J91C23000180006, giusto decreto di finanziamento Decreto n. 85 - 5/2022 - PNRR – 2023 e data approvazione finanziamento per il Comune di Tavagnacco: 08/03/2023;
- la domanda di finanziamento è stata presentata per una *full migration*, identificata nel caso dei Comuni tra 5.001 e 20.000 abitanti come la migrazione di un numero di servizi compreso tra 11 e 14 - precedentemente classificati ai sensi del Regolamento AGID approvato con Determinazione AGID n. 628/2021 - e, nello specifico del Comune di Tavagnacco, per 11 servizi, con indicazione di modalità di migrazione "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud";

CONSIDERATO, pertanto, che il presente progetto è finanziato con le risorse previste dall'Unione europea – Next Generation EU, e deve rispettare le disposizioni di cui agli Avvisi del Bando, alle Linee Guida per i soggetti attuatori e alla documentazione presente sul portale PA Digitale 2026 e al link: <https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/attuazione-misure-pnrr/>;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che testualmente recita: "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione";

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" secondo cui per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi, mentre nel caso di servizi e le forniture, deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture e gli Aggiornamenti con deliberazione n. 1007 di data 11 ottobre 2017;

VISTO che il comma 2 dell'art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

VISTO che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. 24684 del 18.09.2020 con il quale il Segretario Comunale viene nominato Responsabile della Transizione al Digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1-ter, del D.Lgs.82/2005;

VISTO l'atto di nomina del Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Tavagnacco e Reana del Roiale prot. 20594 del 01.08.2023 e il successivo decreto prefettizio prot. 25645 del 29.09.2023 di presa d'atto dello scioglimento della convenzione per la gestione associata dell'ufficio segretario;

DATO ATTO che a seguito dello scioglimento della convenzione suddetta il Segretario Comunale conserva la titolarità del Comune capo convenzione e pertanto della sede di Segreteria del Comune di Tavagnacco;

VISTO il provvedimento del Sindaco prot. n. 9581 del 05.04.2023 di conferimento incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali e ravvisata quindi la propria competenza all'adozione del presente atto;

RITENUTO che il dott. Pierantonio Marcato per il suo ruolo di responsabile dell'Area Affari Generali – titolare di posizione organizzativa – del Comune di Tavagnacco disponga delle adeguate competenze professionali;

POSTO che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATA quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione e l'attuazione del progetto relativo alla MISSIONE 1, COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 'ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI. COMUNI – LUGLIO 2022';

VISTI

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 sul Testo Unico delle leggi di ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 142 del 05.05.2009";
- il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28.01.2021;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di nominare il dott. Pierantonio Marcato per il suo ruolo di responsabile dell'Area Affari Generali - titolare di posizione organizzativa – del Comune di Tavagnacco a responsabile unico del procedimento per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione e l'attuazione del progetto relativo alla MISSIONE 1, COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 'ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI. COMUNI – LUGLIO 2022';
3. che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
 - o attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - o provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo

unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;

- formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
 - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti e svolgere le attività previste dall'art. 18 del D.Lgs. 81/2008;
 - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - confermare l'attestazione di regolare esecuzione;
 - predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
4. che copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili";
 5. che la presente nomina a RUP venga comunicata al dott. Pierantonio Marcato, il quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;
 6. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet del Comune di Tavagnacco, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DELL' SEGRETERIA
GENERALE
(F.to LUISA CANTARUTTI)**



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
1818	06/12/2023	SEGRETERIA GENERALE	112	06/12/2023

OGGETTO: PNRR “FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU”, MISSIONE 1, COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 ‘ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI. COMUNI – LUGLIO 2022’. CUP: J91C23000180006. NOMINA del RUP.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto, impiegato responsabile della pubblicazione, certifica che copia della presente determina viene affissa all’Albo Pretorio on line il 06/12/2023 e che vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, precisamente fino al 21/12/2023.

Comune di Tavagnacco, addì 06/12/2023

Il Responsabile della pubblicazione
F.to Cosetta Antoniazzi

E’ copia conforme all’originale firmato digitalmente.