



COPIA

N. 11 del Reg. Delib.

COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI. MODIFICHE AL MANUALE DI CONSERVAZIONE E DELLE RELATIVE CLASSI DOCUMENTALI

L'anno **2022**, il giorno **22** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **11:10**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
LIRUTTI MORENO	Sindaco	Presente
FABRIS FEDERICO	Vice Sindaco	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
CUCCI GIOVANNI	Assessore Esterno	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Assessore	Presente
MAURO GIOVANNA	Assessore	Presente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Presente
SPINELLI ALESSANDRO	Assessore	Assente

Assiste il Segretario **SORAMEL STEFANO**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **LIRUTTI MORENO** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI. MODIFICHE AL MANUALE DI CONSERVAZIONE E DELLE RELATIVE CLASSI DOCUMENTALI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii., recante *Codice dell'amministrazione digitale* - d'ora in poi CAD - e, in particolare, l'art. 44 "Requisiti per la conservazione dei documenti informatici", comma 1-bis e 1-ter;

VISTE le *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* adottate dall'AgID con determinazioni n. 407/2020 e n. 371/2021;

DATO ATTO che, come precisato dal Consiglio di Stato – nell'ambito del parere reso sullo schema di decreto legislativo del correttivo Codice Amministrazione Digitale (CAD), n. 2122/2017 del 10.10.2017 – le Linee Guida adottate da AGID, ai sensi dell'art.71 del CAD, hanno carattere vincolante ed assumono valenza erga omnes;

RICORDATO che

- il Comune di Tavagnacco, in esecuzione alla deliberazione giuntale n.116 del 07.11.2018, aveva sottoscritto in data 13.11.2018 con la Regione FVG apposita convenzione per il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici 2014-2018 relativamente alle classi documentali: atti deliberativi, contratti, documenti digitali protocollati sul registro generale, flusso fatture e fatture e registro giornaliero di protocollo;
- successivamente il Comune di Tavagnacco, in esecuzione alla deliberazione giuntale n. 74 del 09.07.2019 ha rinnovato in data 22.07.2019 con la Regione FVG tale convenzione per il quinquennio 2019-2023 relativamente alle classi documentali: atti deliberativi, contratti, documenti digitali protocollati sul registro generale, flusso fatture e fatture e registro giornaliero di protocollo;

CONSIDERATO che con nota del 29.12.2021 la Regione FVG invitava gli enti con essa convenzionati ad aggiornare il Manuale di conservazione" e l'allegato "Classi documentali" per ottemperare alle indicazioni delle *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* sopra citate; entrate in vigore con il 1° gennaio 2022, mentre confermava che la Convenzione in essere rimaneva in vigore e non necessitava di ulteriore aggiornamenti;

VALUTATO

- che la Regione svolge il "Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici" per il tramite della propria società in house INSIEL s.p.a. che ha adottato un proprio "Manuale del Responsabile del procedimento di conservazione";
- che tale società figura nell'elenco dei conservatori accreditati presente sul sito AgID dove è anche presente il Manuale di conservazione di INSIEL s.p.a. ed è accreditata dal 09.03.2017 a svolgere le attività di conservazione dei documenti informatici per gli Enti del territorio regionale;
- che detto servizio prevede un'architettura multiutente che garantisce la proprietà e la riservatezza dei dati a livello di Ente/Area/Ufficio;

-

RICHIAMATE:

- la deliberazione giuntale n. 20 del 20.02.2019 con la quale, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 (R.G.P.D.) e dell'art. 7 del Regolamento per la protezione dei dati personali del Comune di Tavagnacco approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 28.06.2018, è stato affidato alla ditta Insiel SpA l'incarico di Responsabile del trattamento dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del Protocollo d'Intesa o di diverso Accordo stipulato tra la Regione FVG ed il Comune (Titolare del trattamento dati) con riguardo ai servizi del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R.);
- l'autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica della Regione FVG con nota prot. 1.346 del 24.08.2018;

- la deliberazione di Giunta n. 7 del 08.02.2022 con la quale è stato nominato quale Responsabile della conservazione a norma dei propri documenti il Responsabile dell'Area Affari generali;

RILEVATA pertanto, al fine di adeguare il Comune di Tavagnacco alle nuove *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* di procedere all'aggiornamento del "Manuale di conservazione" e dell'allegato "Classi documentali", quali documenti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

DELIBERA

1. di aggiornare il Manuale di conservazione del Comune di Tavagnacco per ottemperare alle indicazioni delle *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all'art. 71. entrate in vigore con il 1° gennaio 2022, come da indicazioni ricevute dalla Regione Fvg;
2. di adottare gli allegati "Manuale di conservazione" e allegato "Classi Documentali", allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di prendere atto che tali aggiornamenti non modificano la Convenzione in essere tra il Comune di Tavagnacco e la Regione FVG;
4. di dare mandato al Responsabile del servizio competente di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti per l'attivazione del Servizio per la conservazione a norma dei documenti informatici messo a disposizione dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia all'interno della Convenzione SIAL 2019-2023, nonché di provvedere alla pubblicazione dello stesso in una sezione chiaramente identificabile dell'area Amministrazione trasparente, prevista dall'art. 9 del D. Lgs. 33/2013;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17, comma 12 della L.R. n.17 del 24.05.2004.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

(f.to PIERANTONIO MARCATO)

G.C. N. 11 DEL 22/02/2022

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera che precede;

CON voti unanimi;

DELIBERA

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente

F.to LIRUTTI MORENO

Il Segretario

F.to SORAMEL STEFANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 23/02/2022 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 10/03/2022, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 23/02/2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Cosetta Antoniazzi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

L'IMPIEGATO RESPONSABILE