

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINI Andrea
Indirizzo	<i>omissis</i>
Telefono	<i>omissis</i>
Fax	<i>omissis</i>
E-mail	<i>omissis</i>
Nazionalità	<i>omissis</i>
Data di nascita	<i>omissis</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2022-presente FAST Computing srl società benefit Consulenza e sviluppo software Amministratore Unico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2021-presente Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste Università – Alta Scuola Ricercatore
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2013-2020 Arma dei Carabinieri Pubblica Amministrazione Maresciallo dei Carabinieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2020-2021 MIB Trieste School of Management Master in Business Administration – International Business MBA
---	--

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica Conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2018-2020

Unicusano

Laurea di secondo livello in Giurisprudenza

2013-2016

Università di Roma Tor-Vergata

Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche

2005-2008

Università Ca'Foscari di Venezia

Laurea di Primo livello in Lingue ed Istituzioni Giuridiche ed Economiche dell'Asia Orientale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

eccellente

eccellente

eccellente

CINESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione in ambienti interculturali e multidisciplinari grazie alla lunga esperienza in ambiti complessi ed internazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze organizzative e gestionali acquisite in numerosi anni gestione personale e amministrativo in ambiente aziendale e pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche e di sviluppo software

