

**CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE
DEL FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	dott. ALESSANDRO SPINELLI
Residenza	[OMISSIS]
Telefono	[OMISSIS]
Cellulare	[OMISSIS]
E-mail	[OMISSIS]
PEC	[OMISSIS]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[OMISSIS]

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 26/02/2024 A TUTT'OGGI:
• Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Categoria D – posizione economica D3 - profilo professionale specialista amministrativo - Servizio Funzione Pubblica
• Date (da – a)	DAL 01/02/2023 AL 25/02/2024:
• Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)	Comunità Riviera Friulana (Ente locale costituito ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 21)
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Direttore Generale
• Date (da – a)	DAL 01/01/2023 AL 31/01/2023:
• Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	Categoria D – posizione economica D3 - profilo professionale specialista amministrativo - Servizio Funzione Pubblica

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

DAL 01/01/2020 AL 31/12/2022:
Comune di Cavazzo Carnico (UD)

Dirigente ex art. 110 D. Lgs. n. 267/2000 e **Vice Segretario reggente** della segreteria convenzionata dei Comuni di Cavazzo Carnico, Amaro e Verzegnis (UD)

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

DAL 01/06/2018 AL 31/12/2019:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Categoria D – posizione economica D3 - profilo professionale **specialista amministrativo - Servizio Funzione Pubblica**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

DAL 27/11/2015 AL 31/05/2018:
Amministrazione Comunale di Tavagnacco (UD)

Categoria D - profilo professionale amministrativo/economico finanziario titolare di incarico di **Posizione Organizzativa dell'Area AFFARI GENERALI**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

DAL 27/03/2014 AL 26/11/2015:
Amministrazione Comunale di Tavagnacco (UD)

Categoria D - profilo professionale amministrativo/economico finanziario titolare di incarico di **Posizione Organizzativa dell'Area AMMINISTRATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

DAL 01/01/2011 AL 26/03/2014
Amministrazione Comunale di Tavagnacco (UD)

Categoria D - profilo professionale amministrativo/economico finanziario titolare di incarico di **Posizione Organizzativa dell'Area AMMINISTRATIVA, Posizione Organizzativa ad interim dell'Area DEMOGRAFICA e Vice Coordinatore dell'Unità di progetto "E-Government"**.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

DAL 17/11/2008 AL 31/12/2010
Amministrazione Comunale di Tavagnacco (UD)

Categoria D - profilo professionale amministrativo/economico finanziario e dal 01/01/2009 titolare di incarico di **Posizione Organizzativa dell'Area DEMOGRAFICA**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

DAL 01/12/2003 AL 16/11/2008
Amministrazione Provinciale di Udine

Categoria D - profilo professionale amministrativo/economico finanziario – **Servizio Personale e organizzazione**

- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
- Pagina 2 - Curriculum vitae di
SPINELLI Alessandro*

DAL 01/06/2002 AL 30/11/2003
Amministrazione Provinciale di Udine

(scuola, azienda privata, libera professione,...)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

Categoria C profilo professionale amministrativo/economico finanziario - **Servizio Personale e organizzazione**

Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore

(scuola, azienda privata, libera professione,...)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

DAL 01/10/2000 A 01/06/2002

Amministrazione Provinciale di Udine

Istruttore 6^a q.f. profilo professionale amministrativo/economico finanziario - **Servizio Personale e organizzazione**

• Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore

(scuola, azienda privata, libera professione,...)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

DAL 01/07/1999 A 01/10/2000

Amministrazione Provinciale di Udine

Istruttore 6^a q.f. profilo professionale amministrativo/economico finanziario - **Servizio Personale e organizzazione**

CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI

Durante la propria carriera lavorativa ha frequentato con profitto svariati corsi di formazione e di aggiornamento professionale attinenti al ruolo di volta in volta rivestito

PUBBLICAZIONI

- ha curato in prima persona il capitolo relativo agli istituti giuridici del "distacco" e del "commando" del personale degli Enti Locali nel Manuale *"La disciplina delle assenze e dell'orario di lavoro negli Enti Locali"* – Oderzo (TV) (ISBN 88-95112-58-X) - Avv. Luca Tamassia
- ha pubblicato un articolo sul portale PaWeb: *"Smartworking semplificato fino al 31.12 e news sul POLA"* - edizione del 30 aprile 2021

ATTIVITA' DI DOCENZA

Formatore pubblico: fin dal 2011 ha effettuato docenze in svariati interventi formativi rivolti sia a dipendenti della Pubblica Amministrazione che a candidati a concorsi pubblici negli Enti locali per un totale di circa 100 (cento) ore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 04/07/2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | Laurea in Economia e Commercio |
| • Date (da – a) | Anno scolastico 1990/1991 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione | Diploma di Ragioniere e perito commerciale
conseguito presso l'I.T.C. Cecilia Deganutti di Udine. |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| PRIMA LINGUA | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

ULTERIORI COMPETENZE CERTIFICATE

"Saper pianificare e gestire la formazione per valorizzare le persone e produrre valore pubblico"
livello "avanzato" come da open badge verificabile all'indirizzo
<https://openbadges.bestr.it/public/assertions/jsByZMvRSUS0mRBdiJv5gQ>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile organizzativo di alcune giornate di riqualificazione professionale organizzate dall'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e d'Anagrafe) svoltesi presso il Comune di Tavagnacco (UD).

Presidente di un'Associazione Sportiva Dilettantistica dal 1999 al 2014.

Rappresentante di classe dei genitori presso la Scuola dell'Infanzia di Feletto Umberto (UD), la Primaria di Colugna (UD) e presso l'Istituto Tecnico Deganutti di Udine.

Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari

Già Assessore alle Politiche Sociali, lavoro e Sport del Comune di Tavagnacco (UD).

PATENTE Possesso della patente B.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR

dott. Alessandro Spinelli