

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Talita Botto

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SMB Scala & Mansutti Broker srl**
- Tipo di azienda o settore Brokeraggio assicurativo
- Tipo di impiego **Socia titolare, Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'azienda con particolare attenzione a tutti gli aspetti legali e di compliance, nonché alla gestione dei sinistri complessi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2019 al 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Wefox Italy srl**
- Tipo di azienda o settore Multinazionale operante nel settore assicurativo (brokeraggio e MGA)
- Tipo di impiego **Head of Legal & Compliance Department**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle funzioni legali e di compliance aziendale, con focus su prevenzione dei rischi e conformità normativa. Supervisione del team legale, sviluppo di strategie per mitigare rischi legali e supporto alla direzione nella gestione delle problematiche legali. Coordinamento con le autorità regolatorie e implementazione di politiche aziendali in linea con le normative. Membro dell'Organismo di Vigilanza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2015 al 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amil srl**
- Tipo di azienda o settore Holding finanziaria capogruppo di società operanti in vari settori (meccanica di precisione medica, automotive, servizi).
- Tipo di impiego **Legale d'azienda**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'ufficio legale supporto alla direzione nella valutazione degli investimenti e alle strategie di business. Gestione della corporate governance, redazione di contratti e

documenti legali (nazionali e internazionali), supporto nella risoluzione di transazioni stragiudiziali. Supervisione dei rapporti con i legali esterni e gestione delle polizze assicurative aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2008 al 2015

SMS Group

Multinazionale metalmeccanica

Legal & compliance manager

Redazione, negoziazione e gestione di contratti di appalto e fornitura nazionali e internazionali, gestione di operazioni commerciali estere mediante strumenti finanziari ad hoc, gestione delle coperture assicurative e coordinamento con legali esterni. Consulenza legale in materia di privacy, sicurezza sul lavoro, marchi e brevetti. Gestione di pratiche per finanziamenti pubblici. Redazione e aggiornamento del Modello Organizzativo ex d.lgs. 231/2001, supporto all'Organismo di Vigilanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Ottobre 2023

Abilitazione all'attività di intermediazione assicurativa e riassicurativa con iscrizione alla sezione B del RUI conseguita presso l'IVASS

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 2018

European Informatic Passport

Certificazione per Data Protection Officer (DPO)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

2017

Master di specializzazione del Sole24Ore – Milano

Privacy Manager

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

2012

Master di specializzazione del Sole24Ore – Padova

Contrattualistica Internazionale: redazione e negoziazione di contratti internazionali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

2006

Università degli studi di Udine

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
110 e lode/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

Luglio 2001

Liceo Scientifico N.Copernico - Udine

Maturità scientifica
91/100

ALTRE LINGUE

Inglese:

- Comprensione: C1
- Parlato: C1
- Produzione scritta: C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in team acquisita nelle esperienze lavorative mediante la cooperazione continua con diverse funzioni a più livelli gerarchici. Massima disponibilità e flessibilità per affrontare le contingenze. Buona capacità di leadership.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione e sviluppo di progetti complessi e strutturati in autonomia o in collaborazione
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dell'ambiente Windows ed in particolare del pacchetto Office. Buona conoscenza dei programmi gestionali assicurativi, SAP R3 e dei programmi di posta elettronica Outlook e Google.
PATENTE O PATENTI	Patente italiana B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Impegnata nell'associazionismo e nelle attività aggregative. Appassionata di tematiche sociali e attivista per la parità di genere. Amante dei viaggi e delle attività sportive all'aria aperta.

Talita Botto