



Ufficio del Sindaco

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel. 0432.577362
staff@comune.tavagnacco.ud.it
www.comune.tavagnacco.ud.it

Feletto Umberto, data firma digitale

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE SOSTITUTI DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA -
ATTRIBUZIONE NOMINA.**

IL SINDACO

PREMESSO che il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18/08/2000 nr. 267 e l'art. 20 dello Statuto Comunale stabiliscono che spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATO che, con provvedimento del Sindaco pro tempore di data 30.04.2025 prot. 10504 sono stati conferiti dal 01.05.2025 fino al 30.04.2026 gli incarichi di Posizione Organizzativa in capo ai Responsabili di Area, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente nonché l'incarico ad interim di titolare di P.O. dell'Area Sociale alla dott.ssa Alessandra Boschi;

RICHIAMATI:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 17.05.2022, e la struttura organizzativa e dotazione organica facenti parte del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 25.03.2025;
- il sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 196 del 19.12.2012, così come modificato con deliberazioni giuntali n. 157 del 28.12.2015 e n. 144 del 19.12.2018;

ESAMINATO in particolare l'art. 12 comma 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 71 del 17.05.2022;

RICHIAMATA la Circolare della Regione Friuli Venezia Giulia prot. 10708 del 23 giugno 2010 nella quale si definisce che *“il soggetto legittimato a ricoprire l'incarico di Vice Comandante del Corpo, o di sostituto del Responsabile, si precisa che esso dovrà sempre essere un operatore di polizia locale”*;

RICHIAMATO l'art. 20 comma 5 della Legge Regionale n. 5 del 08.04.2021 il quale dispone *“Al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni operative sul territorio, le attività amministrative connesse allo svolgimento dei compiti di polizia locale sono svolte dal personale amministrativo degli enti locali, salvo che, eccezionalmente, ricorra almeno una delle seguenti condizioni:*

- a) le attività siano immediatamente correlate alle violazioni accertate;*
- b) le attività riguardino l'acquisizione di dotazioni strumentali dello stesso personale di vigilanza finalizzate allo svolgimento del servizio”*;

RITENUTO necessario, al fine di garantire un corretto svolgimento delle funzioni programmate, procedere alla nomina dei sostituti dei Titolari di Posizione Organizzativa, in caso di assenza/vacanza o impedimento temporaneo, da individuare tra gli altri Titolari di Posizione Organizzativa, precisando che per quanto concerne la sostituzione del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Polizia Locale verranno individuati due sostituti, uno per le sole attività amministrative ed uno per tutte le funzioni proprie della polizia locale e polizia giudiziaria;

VERIFICATE le competenze dei singoli Titolari di Posizione Organizzativa e ritenuto di procedere alle sostituzioni come segue:

	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SOSTITUTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott.ssa Alessandra Boschi	Segretario Comunale dott.ssa Luisa Cantarutti
AREA SOCIALE	Dott.ssa Alessandra Boschi (incarico ad interim)	Dott. Pierantonio Marcato
AREA POLIZIA LOCALE	Dott. Mauro Floreancig	• per le sole attività amministrative (escluse quelle indicate dall'art. 20, comma 5 L.R. 5/2021): arch. Raffaella Perusin; • per le attività immediatamente correlate alle violazioni accertate e per quelle riguardanti l'acquisizione di dotazioni strumentali dello stesso personale di vigilanza finalizzate allo svolgimento del servizio: ispettore superiore Federico Saro;
AREA AFFARI GENERALI E AREA ISTRUZIONE, CULTURA, DEMOGRAFICO	Dott. Pierantonio Marcato	Dott.ssa Alessandra Boschi
AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Arch. Francesco Marciano	Arch. Michele Gucciardi
AREA TECNICA - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Arch. Michele Gucciardi	Arch. Francesco Marciano
AREA TECNICA MANUTENZIONI	Arch. Raffaella Perusin	Dott. Mauro Floreancig

PRECISATO che ai sostituti, come sopra individuati, fatto salvo per la figura dell'ispettore superiore Saro Federico, non spetta alcun compenso aggiuntivo durante il periodo di sostituzione tenuto conto che gli stessi già percepiscono un'indennità di posizione e di risultato, determinata dalla Giunta in base ai criteri stabiliti dal Regolamento di valutazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.C. nr. 274 del 22.12.2008 e delibere di G.C. 7/2009 e nr. 18/2009, nr. 32/2014 e nr.140/2017 di approvazione delle schede di valutazione delle singole posizioni;

RILEVATO che la definizione di compensi aggiuntivi al personale dipendente è demandata alla contrattazione collettiva decentrata;

EFFETTUATE ED ACQUISITE a cura del Servizio Personale, le verifiche circa la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità relative ai funzionari che si intendono incaricare nonché il casellario carichi pendenti e giudiziale, conservati in atti depositati presso il Servizio Personale e nel fascicolo dei dipendenti incaricati;

VERIFICATO il rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in tema di pareggio di bilancio e di contenimento della spesa per il personale dipendente;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro e in particolare gli artt. da 40 a 44 del CCRL 7.12.2006;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. nr. 142 del 05.05.2009";

Per le motivazioni sopra espresse e tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa, nonché della natura e caratteristica dei programmi da realizzare;

DECRETA

Quanto segue:

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di individuare, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui di seguito considerate parte integrante, i sostituti dei Titolari di Posizione Organizzativa come da tabella sottostante, dal 01.05.2025 fino al 30.04.2026:

	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SOSTITUTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Dott.ssa Alessandra Boschi	Segretario Comunale dott.ssa Luisa Cantarutti
AREA POLIZIA LOCALE	Dott. Mauro Floreancig	• per le sole attività amministrative (escluse quelle indicate dall'art. 20, comma 5 L.R. 5/2021): arch. Raffaella Perusin; • per le attività immediatamente correlate alle violazioni accertate e per quelle riguardanti l'acquisizione di dotazioni strumentali dello stesso personale di vigilanza finalizzate allo svolgimento del servizio: ispettore superiore Federico Saro;
AREA AFFARI GENERALI E AREA ISTRUZIONE, CULTURA, DEMOGRAFICO	Dott. Pierantonio Marcato	Dott.ssa Alessandra Boschi
AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Arch. Francesco Marciano	Arch. Michele Gucciardi
AREA TECNICA - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	Arch. Michele Gucciardi	Arch. Francesco Marciano
AREA TECNICA MANUTENZIONI	Arch. Raffaella Perusin	Dott. Mauro Floreancig

- 3) di riservarsi la possibilità di ridefinire gli incarichi suddetti prima della scadenza fissata al 30.04.2026, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente ovvero di procedere alla revoca degli incarichi stessi, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 41, comma 5 del CCRL FVG del 7 dicembre 2006;
- 4) di individuare quale sostituto della dott.ssa Alessandra Boschi, in qualità di Titolare di Posizione Organizzativa ad interim dell'Area Sociale, il dott. Pierantonio Marcato, a far data 01.05.2025;
- 5) che i Titolari di Posizione Organizzativa, come individuati nel provvedimento del Sindaco pro tempore di data 30.04.2025 prot. 10504, dovranno garantire, durante la propria assenza, la presenza in servizio di una figura professionale di cat. D, ove presente o di altra categoria, negli altri casi, appartenente all'Area di competenza. Tale figura, il cui nominativo di tale figura dovrà essere comunicato al Titolare di Posizione Organizzativa incaricato della sostituzione, al Sindaco e al Segretario Comunale, entro 5 giorni dall'adozione del presente provvedimento, dovrà garantire un'attività di supporto al sostituto durante tutto il periodo di assenza del Titolare di Posizione Organizzativa;
- 6) di dare atto che ai sunnominati sostituti spettano tutti i compiti di gestione ordinaria, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo Statuto ed i Regolamenti, non riservino espressamente ad altri organi del Comune; restano esclusi dalla gestione ordinaria tutti gli atti relativi a competenze specifiche, nonché gli atti fondamentali dell'ente;
- 7) di dare atto che i sunnominati sostituti, con il supporto dei Titolari di Posizione Organizzativa, dovranno attivare tutte le credenziali necessarie per l'accesso ai portali e l'espletamento delle attività spettanti;
- 8) ai soggetti cui è stato conferito, con il presente atto l'incarico di sostituto del Titolare di Posizione Organizzativa, fatto salvo per la figura dell'ispettore superiore Saro Federico, non spetta alcun compenso aggiuntivo durante il periodo di sostituzione tenuto conto che gli stessi già percepiscono un'indennità di posizione e di risultato, determinata dalla Giunta in base ai criteri stabiliti dal Regolamento di valutazione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.C. nr. 274 del 22.12.2008 e delibere di G.C. 7/2009 e nr.18/2009, nr.32/2014 e nr.140/2017 di approvazione delle schede di valutazione delle singole posizioni;
- 9) di rimettere alla contrattazione decentrata integrativa la definizione del compenso spettante per la sostituzione svolta dall'ispettore superiore Saro Federico;
- 10) di dare infine atto che per tutta la durata dell'incarico i Titolari di Posizione Organizzativa dovranno organizzare le proprie assenze, fatte salve cause di forza maggiore, in accordo con i propri sostituti al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa, nonché garantire il corretto svolgimento delle funzioni comunali.

DISPONE

- a. che il presente decreto sia trasmesso al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per i necessari adempimenti contabili, finanziari e previdenziali e verifiche sottese;
- b. che il presente decreto sia, a cura dell'Ufficio Personale:
 - trasmesso in copia ai singoli dipendenti come individuati nel presente decreto;
 - pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative;

- c. che il Servizio Personale provveda a raccogliere e pubblicare il curriculum dei soggetti nominati sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente nonché le dichiarazioni di incompatibilità e inconferibilità, inserendo un tanto nel fascicolo di ogni singolo nominato;
- d. che il Servizio Personale provveda nelle verifiche del casellario giudiziale e carichi pendenti dei nominati.

Con riserva sin d'ora esplicitata di modificare, integrare, specificare e revocare la nomina conferita, a seguito di determinazioni diverse da parte del Sindaco e a seguito di mutamenti organizzativi, o in caso di modificazioni normative nazionali o regionali od organizzative, per esigenze e necessità dell'Amministrazione Comunale, per inosservanze delle direttive del Sindaco, per ridefinizione della struttura organizzativa o in caso di valutazione negativa.



Il Sindaco
Dott. Giovanni Cucci