



PROVINCIA DI GORIZIA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B PRESSO LA DIREZIONE LAVORO E WELFARE – CENTRO PER L'IMPIEGO DI GORIZIA.

Il Dirigente della Direzione risorse, bilancio e programmazione in esecuzione della determinazione n. 404 dd. 03/03/2011

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione provinciale di Gorizia intende verificare la possibilità di procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo categoria B presso la Direzione lavoro e welfare – Centro per l'impiego di Gorizia mediante mobilità tra enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 13 comma 14 della L.R. 24/2009 (Legge finanziaria regionale 2010). Sarà ammessa la partecipazione alla suddetta procedura di mobilità anche ai candidati dipendenti della Provincia di Gorizia in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

REQUISITI RICHIESTI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di un ente appartenente al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia o i dipendenti dell'Amministrazione provinciale di Gorizia che alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nel ruolo amministrativo categoria B;
- Avere conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet).

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato A) al presente avviso e deve essere indirizzata alla Provincia di Gorizia, Corso Italia 55 a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Gorizia **entro il termine perentorio del 31 marzo 2011**. Per quanto riguarda le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, verranno prese in considerazione unicamente le domande pervenute all'Ufficio Protocollo della Provincia di Gorizia entro il 31 marzo 2011. L'ufficio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, con allegata fotocopia di documento di riconoscimento e curriculum formativo - professionale, dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione, e non è soggetta ad autenticazione.

PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

L'Amministrazione si riserva di procedere all'individuazione del candidato in base all'esito di colloquio o prova tecnico pratica che verterà sulle materie indicate sul presente avviso di mobilità volontaria, sulla preparazione professionale e sulle esperienze specifiche di lavoro segnalati nel curriculum allegato.

Il colloquio o la prova tecnico pratica saranno svolti da apposita Commissione composta dal Dirigente della Direzione lavoro e welfare e da due funzionari dallo stesso nominati.

La valutazione verrà effettuata in base ai criteri fissati dall'art. 6 delle norme di indirizzo per l'attuazione della mobilità esterna approvata con deliberazione giuntale n. 56 del 27 febbraio 1996, a tale scopo la commissione avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- Max 40 punti per il colloquio o prova tecnico pratica;
- Max 20 punti per i titoli di servizio, di studio e culturali;
- Max 40 punti per le esigenze personali;

Per ogni sanzione disciplinare a carico del dipendente, applicata nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando, saranno attribuiti 2 punti negativi.

Verranno tenute in considerazione unicamente le istanze dei candidati che abbiano ottenuto per il colloquio o per la prova tecnico-pratica una valutazione di almeno 28 punti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Gorizia né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la stessa, la quale si riserva la facoltà di prorogare o non dar corso alla procedura in oggetto o non procedere alla conseguente assunzione senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa. La Provincia, per una diversa valutazione dell'interesse dell'Ente, si riserva inoltre la facoltà di proporre ai candidati una collocazione in un posto di pari qualifica ma collocato in altro ambito dell'amministrazione. Si riserva inoltre, qualora venisse ravvisata la necessità ed opportunità di provvedere alla copertura di ulteriori posti di pari qualifica che dovessero rendersi successivamente vacanti, la facoltà di utilizzare lo scorrimento della graduatoria degli idonei. Gli idonei, titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'Amministrazione di provenienza potranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accettino la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dalla Provincia di Gorizia esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la sezione "bandi e concorsi" e la sezione "news" del sito internet della Provincia di Gorizia www.provincia.gorizia.it e la sezione "funzione pubblica" del sito internet della regione FVG www.regione.fvg.it. Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane della Provincia ai seguenti numeri telefonici 0481/385322-253.

Gorizia, 04/03/2011

IL DIRIGENTE
F.to Lucio Beltrame

ALLEGATO A

PROVINCIA DI GORIZIA
Ufficio Risorse Umane
Corso Italia 55
34170 GORIZIA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo categoria B presso la Direzione lavoro e welfare – Centro per l'impiego di Gorizia.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____, residente in _____,
CAP _____ Prov. (____) Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Tel. _____
e.mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

dichiara

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere inquadrato nel ruolo amministrativo con il profilo di categoria B a tempo indeterminato presso l'Amministrazione..... dal
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio, di studio e culturali:
.....
.....
.....
.....
.....
- Di chiedere la mobilità volontaria per le seguenti motivazioni:
.....
.....
- Di essere stato assoggettato alle seguenti sanzioni disciplinari applicate nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando:
.....
.....
.....
- Di autorizzare la Provincia di Gorizia, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
- Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione (*se diverso da quello di residenza*):
Via/Piazza..... n.
Comune..... Prov. (.....).
- Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.

Data.....

Firma non autenticata (da apporre a pena di esclusione)

.....

Allega:

- ☐ fotocopia di documento di riconoscimento
- ☐ curriculum formativo-professionale (indicare le eventuali sanzioni disciplinare e relativa data)