







Modello 3

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DI OPERAZIONI A CARATTERE OCCUPAZIONALE, LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ, A FAVORE DI DONNE DI ETÀ SUPERIORE A 50 ANNI E UOMINI DI ETÀ SUPERIORE A 55 ANNI IN CONDIZIONI DI DISOCCUPAZIONE DI LUNGA DURATA E DI COMPONENTI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA, IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA SPECIFICO N. 84/18 PPO 2018 PROMOSSE DAL COMUNE DI TAVAGNACCO NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE - PROGRAMMA OPERATIVO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - FONDO SOCIALE EUROPEO – PROGRAMMAZIONE 2014/2020 - ASSE 2 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA'.

DECRETO 14151/LAVFORU del 21.11.2019.

SETTORE DI INTERVENTO N. 2) CUSTODIA E VIGILANZA FINALIZZATI A MIGLIORARE LA FRUIBILITÀ DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, CENTRI SOCIALI, EDUCATIVI O CULTURALI GESTITI DALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

PROGETTO: "MIGLIORAMENTO FRUIBILITÀ DI SALE E STRUTTURE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE"

## **Proposta**

— — ·	Poster					
Ripetere tante volte quanti sono i soggetti che devono firm	are la domanda e	e la propost	а			
Il/la sottoscritto/a						
nato a	il _					<del></del>
C.F.						
in qualità di		_ (eventualn	nente) giusta	a procura	gene	erale /
speciale n	del					,
autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore econom	ico concorrente					
forma giuridica				_ con s	ede	legale
in						
(Prov) via		_ n	CAP		_	
PEC						<del></del>
C.F.           - P.I	VA   _ _					

(specificare i dati di colui / coloro che firmano la proposta)

N.B. La proposta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di

## PRESENTA/PRESENTANO LA SEGUENTE PROPOSTA

A Organizzazione della attività prevista dall'intervento	
Descrivere com'è organizzata e come si svolgerà l'attività prevista dall'intervento indicando in particolare: ruolo e funzioni dei tutor, i livelli di coordinamento e di responsabilità, le modalità di sostituzione del personale e di passaggio delle consegne; modalità di gestione dei rapporti con il Servizio Manutenzioni, Patrimonio e Verde pubblico per l'espletamento delle attività previste dall'intervento, le modalità di risposta ad eventuali esigenze dell'Amministrazione comunale  Attenzione: il presente elemento si deve riferire alla organizzazione della sola attività prevista dal progetto e non anche alla	
gestione amministrativa contabile del progetto che è oggetto dell'elemento successivo	
B Gestione amministrativa-contabile e rendicontazione del progetto	
Descrivere com'è organizzata l'attività amministrativa-contabile indicando in particolare anche con riferimento specifico alla rendicontazione: ruolo, funzioni ed esperienza di tutto il personale coinvolto, i livelli di coordinamento e di responsabilità, le modalità di sostituzione del personale e di passaggio delle consegne; modalità di gestione dei rapporti con il Servizio alla Persona per l'attività amministrativa-contabile e le modalità di risposta ad eventuali esigenze dell'Amministrazione comunale	
C Tutoraggio	
Descrivere l'esperienza pregressa dei tutor con riferimento ai titoli di studio conseguiti ed all'esperienza professionale maturata	
D Attrezzature messe a disposizione del progetto	
Descrivere eventuali attrezzature di proprietà del concorrente che vengono messe a disposizione del progetto e che siano utili allo svolgimento dell'attività con indicazione dettagliata delle modalità e dei tempi in cui saranno messe a disposizione	

Descrivere il calendario, la quantità di ore e le modalità di realizzazione di corsi a favore dei lavoratori, utili per lo svolgimento delle attività da svolgere sia in termini di materie trattate che di tempi/tempistica di svolgimento, distinguendo tra quelli obbligatori e quelli facoltativi, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e utilizzo delle attrezzature. Descrivere inoltre le misure adottate per permettere la verifica da parte del Soggetto Proponente dell'effettiva realizzazione dei corsi nelle modalità e tempi proposti	
F Ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari  Descrivere i tempi/tempistica di realizzazione e le modalità di realizzazione di interventi ulteriori a favore dei lavoratori, utili con riferimento alla riqualificazione degli stessi, diversi da quelli indicati nella lettera e) da svolgersi al di fuori dall'orario di servizio, facoltativi per i lavoratori e senza costi aggiuntivi. Descrivere inoltre le misure adottate per permettere la verifica da parte del Soggetto Proponente dell'effettiva realizzazione degli interventi nelle modalità e tempi proposti	
Data	Firma (Il/I legale/i rappresentante/i)