







Modello 3

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DI OPERAZIONI A CARATTERE OCCUPAZIONALE, LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ, A FAVORE DI DONNE DI ETÀ SUPERIORE A 50 ANNI E UOMINI DI ETÀ SUPERIORE A 55 ANNI IN CONDIZIONI DI DISOCCUPAZIONE DI LUNGA DURATA E DI COMPONENTI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA, IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA SPECIFICO N. 84/18 PPO 2018 PROMOSSE DAL COMUNE DI TAVAGNACCO NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE - PROGRAMMA OPERATIVO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - FONDO SOCIALE EUROPEO – PROGRAMMAZIONE 2014/2020 - ASSE 2 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA'.

DECRETO 14151/LAVFORU del 21.11.2019.

SETTORE DI INTERVENTO N. 1) VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI E ARTISTICI ANCHE MEDIANTE L'ATTIVITÀ DI SALVAGUARDIA, PROMOZIONE, ALLESTIMENTO E CUSTODIA DI MOSTRE, MUSEI E BIBLIOTECHE

PROGETTO: "SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE"

Proposta

| Ripetere tante volte quanti sono i soggetti che devono firmo | ıre la domanda e | la proposta | ı | | | |
|--|------------------|-------------|--------------|-------|---------|---------|
| II/la sottoscritto/a | | | | | | |
| nato a | i1 _ | | | | | |
| C.F. | | | | | | |
| in qualità di | | _(eventualm | ente) giusta | procu | ra gene | erale / |
| speciale n | del | | | | | , |
| autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economi | co concorrente | | | | | |
| | | | | | | |
| forma giuridica | | | | _ con | sede | legale |
| in | | | | | | |
| (Prov) via | | _ n | CAP | | | |
| PEC | | | | | | |
| С.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ | VA _ _ | | | | | |

(specificare i dati di colui / coloro che firmano la proposta)

N.B. La proposta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di partecipazione)

PRESENTA/PRESENTANO LA SEGUENTE PROPOSTA

| A Organizzazione della attività prevista dall'intervento | |
|--|--|
| Descrivere com'è organizzata e come si svolgerà l'attività prevista dall'intervento indicando in particolare: ruolo e funzioni dei tutor, i livelli di coordinamento e di responsabilità, le modalità di sostituzione del personale e di passaggio delle consegne; modalità di gestione dei rapporti con il Servizio Istruzione e Cultura per l'espletamento delle attività previste dall'intervento, le modalità di risposta ad eventuali esigenze dell'Amministrazione comunale | |
| Attenzione: il presente elemento si deve riferire alla organizzazione della sola attività prevista dal progetto e non anche alla gestione amministrativa contabile del progetto che è oggetto dell'elemento successivo | |
| B Gestione amministrativa-contabile e rendicontazione del progetto | |
| Descrivere com'è organizzata l'attività amministrativa-contabile indicando in particolare anche con riferimento specifico alla rendicontazione: ruolo, funzioni ed esperienza di tutto il personale coinvolto, i livelli di coordinamento e di responsabilità, le modalità di sostituzione del personale e di passaggio delle consegne; modalità di gestione dei rapporti con il Servizio alla Persona per l'attività amministrativa-contabile e le modalità di risposta ad eventuali esigenze dell'Amministrazione comunale | |
| C Tutoraggio | |
| Descrivere l'esperienza pregressa dei tutor con riferimento ai titoli di studio conseguiti ed all'esperienza professionale maturata | |
| D Attrezzature messe a disposizione del progetto | |
| Descrivere eventuali attrezzature di proprietà del concorrente che vengono messe a disposizione del progetto e che siano utili allo svolgimento dell'attività con indicazione dettagliata delle modalità e dei tempi in cui saranno messe a disposizione | |

| Descrivere il calendario, la quantità di ore e le modalità di realizzazione di corsi a favore dei lavoratori, utili per lo svolgimento delle attività da svolgere sia in termini di materie trattate che di tempi/tempistica di svolgimento, distinguendo tra quelli obbligatori e quelli facoltativi, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e utilizzo delle attrezzature. Descrivere inoltre le misure adottate per permettere la verifica da parte del Soggetto Proponente dell'effettiva realizzazione dei corsi nelle modalità e tempi proposti | |
|---|--|
| F Ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari Descrivere i tempi/tempistica di realizzazione e le modalità di realizzazione di interventi ulteriori a favore dei lavoratori, utili con riferimento alla riqualificazione degli stessi, diversi da quelli indicati nella lettera e) da svolgersi al di fuori dall'orario di servizio, facoltativi per i lavoratori e senza costi aggiuntivi. Descrivere inoltre le misure adottate per permettere la verifica da parte del Soggetto Proponente dell'effettiva realizzazione degli interventi nelle modalità e tempi proposti | |
| Data | Firma (Il/I legale/i rappresentante/i) |