

## AVVISO PUBBLICO

### **PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN FAVORE DI SOGGETTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER IL PERSEGUIMENTO, SENZA SCOPO DI LUCRO, DI FINALITÀ DI CARATTERE SOCIALE, CIVILE, CULTURALE, ASSISTENZIALE, SPORTIVO E RICREATIVO**

#### **Premesso che**

- il Regolamento comunale per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990, disciplina al Capo III (d'ora in avanti solo Regolamento) la procedura per l'assegnazione a soggetti senza fine di lucro dei beni immobili di proprietà comunale;
- con deliberazione della Giunta comunale n.175 del 17/12/2024 è stato approvato l'elenco di immobili di proprietà comunale destinabili in concessione a fini associativi a soggetti terzi senza fine di lucro mediante le procedure disciplinate dal citato Regolamento.
- con determinazione dirigenziale n. 65 del 15.01.2025 è stato approvato il presente Avviso Pubblico

#### **Si rende noto che**

è indetta la presente procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione, per la durata di anni tre, di immobili di proprietà comunale a enti o associazioni senza scopo di lucro.

#### **ART. 1 - OGGETTO**

La presente procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto l'assegnazione degli immobili/ spazi elencati nell'allegata Tabella 1, in uso non occasionale, disponibili all'interno di immobili comunali, anche in forma promiscua, in favore di soggetti che svolgono attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale negli ambiti di interesse generale di cui all'art. 11 del Regolamento. Sono esclusi dalla presente procedura l'assegnazione e l'uso di spazi all'interno degli impianti sportivi e palestre comunali, disciplinati dal vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali.

## **ART. 2 – FINALITA’**

Il fine che l'Amministrazione intende perseguire è mettere i suddetti immobili a disposizione di soggetti non aventi scopo di lucro per finalità quali l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, nonché di promozione e rivitalizzazione territoriale, facendo prevalere l'aspetto sociale a quello economico, ritenendo che l'attività di soggetti del terzo settore meriti di essere favorita in ragione dell'interesse che rappresenta per la collettività e qualora le finalità coincidano con gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione stessa.

Con la presente procedura si intende inoltre favorire l'autonoma iniziativa dei soggetti di cui al successivo art. 6, quale positiva espressione del principio di sussidiarietà contenuto nell'art. 118 della Costituzione, per lo svolgimento di attività di interesse generale a favore della comunità locale.

## **ART. 3. - FORMA DEL CONTRATTO**

Gli immobili oggetto del presente avviso sono classificati quali beni patrimoniali indisponibili pertanto lo strumento giuridico per concederne il godimento d'uso è rappresentato dalla concessione amministrativa.

## **ART. 4 – CANONE**

Il canone mensile di cui alla tabella sub art. 1, determinato con stima, è stato redatto dalle Aree Tecniche del Comune di Tavagnacco sulla base dei valori correnti di mercato in relazione alle caratteristiche del bene. I singoli locali non potranno avere alcun utilizzo commerciale, di attività con scopo di lucro e di uso esclusivo. Alla luce di queste caratteristiche, il canone mensile è stato calcolato riducendo la stima minima mediata al metro quadrato per difetto. Il canone calcolato dalle Aree Tecniche ha pertanto un carattere di assoluta convenienza rispetto ai valori di mercato e potrà essere ridotto fino al 90%, come disposto dalla deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 17/12/2024. L'importo per ogni singola fascia oraria/giorno è indicato nella Tabella 1 per ogni rispettivo locale. Il canone dovrà essere versato con le modalità che saranno previste nel contratto di Concessione, la prima annualità alla firma del contratto. Le successive entro la prima mensilità di ogni anno.



COMUNE DI  
**TAVAGNACCO**

*Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)*  
Tel. 0432.577311 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)  
[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)

## **ART. 5 - DURATA**

La durata della concessione è fissata in anni 3 **non prorogabili e non tacitamente rinnovabili**.

## **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

I soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura sono quelli elencati all'art. 12 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e altri vantaggi economici, vale a dire:

- a) libere forme associative senza scopo di lucro;
- b) enti del Terzo Settore come delineati dalla L. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. 117/2017;
- c) società e Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
- d) pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

## **ART. 7 - SOPRALLUOGO**

1. I soggetti interessati che intendano presentare domanda di assegnazione devono effettuare il sopralluogo presso la struttura oggetto della presente gara. Il sopralluogo può essere effettuato dal Presidente dell'Associazione/ente o da suo delegato.

2. Il sopralluogo dovrà essere effettuato in orario da concordare, preventivamente, con l'Ufficio Patrimonio al tel. 0432 577202, ovvero tramite posta elettronica al seguente recapito: [manutenzioni@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:manutenzioni@comune.tavagnacco.ud.it).

3. A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione. Se i locali richiesti sono già conosciuti dai richiedenti, possono in alternativa al sopralluogo presentare dichiarazione sostitutiva, allegato B.

## **ART. 8 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03.02.2025 inviando una PEC all'indirizzo [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it) e indicando nell'oggetto

“AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELL’IMMOBILE: lotto \_\_\_\_ (xx)” (riportare il/i codice/i del/i lotto/i del/degli immobile/i indicato all’art. 1).

2. La domanda di partecipazione, redatta sul fac-simile Allegato A), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante che, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare:

- a) la denominazione sociale, la sede legale ed il codice fiscale dell'Ente/Associazione;
- b) l'eventuale iscrizione al R.U.N.T.S.;
- c) l'assenza di cause ostative a poter contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- d) di essere o meno percettore di altri contributi e/o vantaggi economici da parte del Comune di Tavagnacco;
- e) l'assenza di condizioni di morosità nei confronti del Comune di Tavagnacco;
- f) di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile;
- g) di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell’immobile messo a disposizione negli orari di presenza e per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sono stati concessi i locali;
- h) di accettare i locali nello stato nel quale sono stati ricevuti, come visionati durante il sopralluogo effettuato presso i medesimi unitamente ad un dipendente dell’ufficio comunale o come già a conoscenza;
- i) di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento delle finalità per le quali sono stati concessi i locali;
- l) accettare integralmente le norme contenute nell'avviso pubblico e negli allegati;
- m) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all’espletamento della presente procedura.

3. I soggetti interessati alla concessione degli immobili sopra elencati potranno inviare una sola domanda di partecipazione.

Non è ammessa la partecipazione in forma associata tra più soggetti.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di identità;



COMUNE DI  
**TAVAGNACCO**

*Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)*  
*Tel. 0432.577311 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)*  
*[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)*

2) statuto e atto costitutivo e indicazione del numero di soci;

3) ultimo bilancio o rendiconto approvato;

4) (facoltativo) progetto di utilizzo del bene (sulla base dell'Allegato C e con gli indirizzi dell'allegato D) sottoscritto dal legale rappresentante nel quale l'ente/l'associazione illustrerà:

- proposta progettuale e delle attività che il soggetto intende realizzare nei settori di cui all'art. 11 del Regolamento con finalità di carattere sociale, civile, culturale, assistenziale, sportivo e ricreativo;
- risultati attesi e impatto sul territorio;
- calendario delle attività.

5) attestazione di sopralluogo rilasciata dal competente servizio comunale o dichiarazione sostitutiva come da articolo 7 del presente bando;

#### **ART. 9 – ASSEGNAZIONE DEI LOCALI E REVOCA**

1. Il Comune si riserva in ogni caso:

- la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso;
- di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda a condizione sia ritenuta idonea.

L'assegnazione dei locali e degli spazi viene disposta con determinazione dirigenziale, cui farà seguito la stipula del Contratto di concessione.

2. L'Amministrazione può revocare i locali concessi in conseguenza di violazioni nell'uso dei locali, del mancato rispetto del contratto di concessione o di nuove e motivate valutazioni circa la destinazione del patrimonio.

#### **ART. 10 - CRITERI**

1. Per l'assegnazione delle unità immobiliari di cui al presente bando sarà valutata e selezionata la documentazione presentata secondo i seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio così determinato:



COMUNE DI  
**TAVAGNACCO**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577311 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)  
[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)

CRITERI	PARAMETRI	PUNTEGGIO	
<b>A. Riconoscimento della funzione svolta nel tempo e nel territorio comunale</b>			
A.1 – Attività svolta sul territorio del Comune	da oltre 10 anni	25	max 25
	da oltre 6 anni e fino a 10 anni	da 15 a 20	
	da oltre 3 anni e fino a 6 anni	da 10 a 15	
	da meno di 3 anni	5	
	0	0	
A.2 - Numero di soci e/o beneficiari residenti nel territorio comunale di Tavagnacco a cui viene fornita l'attività al 31/12/2024	Più di 50	20	max 20
	Tra 10 e 50	15	
	Meno di 10	10	
<b>B. Carattere delle finalità prevalenti perseguite dal soggetto con l'attività per l'esercizio della quale viene richiesta l'assegnazione del bene immobile comunale</b>	- Proposta progettuale e delle attività che il soggetto intende realizzare nei settori di cui all'art. 11 del Regolamento con finalità di carattere sociale, civile, culturale, assistenziale, sportivo e ricreativo; - Risultati attesi e impatto sul territorio; - Calendario delle attività.		25
<b>C. Struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente</b>			
C.1 Capacità economica	Capacità economica: media annua del valore complessivo, differenza tra entrate e spese del richiedente, calcolata sugli esercizi dell'ultimo triennio		max 10
	maggiore di € 40.000	1	
	da € 30.000 di € 40.000	2	
	da € 20.001 a 30.000	3	
	da € 10,001 a 20.000	4	
	da € 8.001 a € 10.000	5	
	da € 6.001 a € 8.000	6	
	da € 4.001 a € 6.000	7	
	da € 2.001 a € 4.000	8	
	da €1.000 a € 2.000	9	
≤ € 1.000	10		
<b>D. Sede nel territorio comunale e/o al RUNTS</b>	Soggetto avente sede nel territorio comunale e iscrizione al RUNTS	20	max 20
	Soggetto avente sede nel territorio comunale non iscritto al RUNTS	15	
	Soggetto non avente sede nel territorio comunale ma iscritto al RUNTS	10	
	Soggetto non avente sede nel territorio comunale e iscrizione al RUNTS	5	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>			<b>100</b>

2. Sulla base dei punteggi ottenuti dai concorrenti per ogni lotto, verrà redatta la graduatoria della gara. Il richiedente che risulterà primo in graduatoria, sarà nominato automaticamente assegnatario del bene; in caso



di parità i concorrenti saranno interpellati dall'Amministrazione per un'eventuale proposta modificativa dell'assegnazione, nel caso di disaccordo tra le parti si procederà per sorteggio. L'Amministrazione si riserva l'assegnazione degli immobili/spazi anche in uso promiscuo, in base alla disponibilità di spazi. Non è previsto un punteggio minimo. In caso di mancata assegnazione si procederà per ordine di graduatoria.

3. Nel caso in cui vi sia un lotto per cui non sono pervenute richieste di assegnazione è facoltà dell'Amministrazione comunale proporre detto bene ai soggetti che hanno partecipato alla presente procedura senza classificarsi primi in graduatoria seguendo l'ordine dato dal punteggio ottenuto. Per eventuali lotti non ancora assegnati al termine dell'esperimento della presente procedura, l'Amministrazione si riserva di valutarne successivamente l'assegnazione ad eventuali soggetti richiedenti.

#### **ART. 11 – ONERI CONTRATTUALI**

1. L'utilizzo del bene sarà disciplinato da apposito contratto.

2. L'assegnatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'assegnazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.

3. Sono a carico dell'assegnatario i seguenti obblighi:

a) sottoscrizione del contratto;

b) pagamento del canone per l'utilizzo;

c) onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria, ovvero la pulizia dei locali, compresi i servizi igienici ed il mantenimento dell'ordine di arredi e suppellettili, al termine delle ore di presenza;

d) segnalazione agli uffici comunali competenti di qualsiasi anomalia o malfunzionamento di impianti o più in generale dei locali stessi entro 24 ore dall'accertamento del malfunzionamento;

e) preventiva autorizzazione e nulla osta da parte dell'Amministrazione comunale al fine di effettuare interventi di qualunque tipo sui locali o sull'immobile concesso;

h) per gli enti del terzo settore (ETS) che si avvalgono di volontari, stipula di idonea polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché un'assicurazione per la responsabilità civile verso i terzi, come previsto dall'art. 18 del d. Lgs. n. 117/2017;

i) restituzione dei locali nella loro integrità;

j) divieto di sub concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;

k) pagamento delle spese presenti e future inerenti al contratto di concessione dell'immobile;

l) divieto di introdurre negli immobili di proprietà comunale materiali vari e sostanze pericolose, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;



COMUNE DI  
**TAVAGNACCO**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577311 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)  
[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)

- m) garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza;
  - n) sottostare ad eventuali controlli e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale (finalizzati anche a verificare la regolarità delle dichiarazioni presentate, l'attività effettivamente svolta e la corretta gestione degli immobili), le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
  - o) divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e suppellettili;
  - p) rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di eventuale personale dipendente, per gli enti del terzo settore (ETS) che si avvalgono di volontari, stipula di idonea polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché un'assicurazione per la responsabilità civile verso i terzi, come previsto dall'art. 18 del d. Lgs. n. 117/2017 ed eventuale personale volontario;
  - q) smaltimento dei rifiuti in forma differenziata, secondo metodologia e calendario comunale vigente, compreso l'eventuale trasporto all'esterno del locale dei bidoni per il ritiro da parte della ditta appaltatrice del servizio porta a porta.
3. Restano a carico del concedente gli obblighi di manutenzione straordinaria e le spese relative alle utenze per la fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento.

#### **ART. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è l'arch. Francesco Marciano, telefono 0432 577364, e-mail [francesco.marciano@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:francesco.marciano@comune.tavagnacco.ud.it)

#### **ART. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

1. I dati personali forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed in ottemperanza agli obblighi di legge relativi al presente procedimento, ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. b) e c), del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati ai Soggetti che partecipano al procedimento.
3. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione dell'eventuale rapporto contrattuale. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente potrà avvalersi in qualità di Titolare del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici

per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità a prendere parte al procedimento in oggetto.

5. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

6. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

7. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

8. Il Comune di Tavagnacco non sarà in alcun modo responsabile del trattamento dei dati personali eventualmente depositati all'interno dei locali concessi.

#### **ART. 14 - PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Tavagnacco: [www. https://www.comune.tavagnacco.ud.it/](http://www.comune.tavagnacco.ud.it/)