

ALLEGATO E

COMUNE DI TAVAGNACCO

REGIONE AUTONOMA FVG

Reg. Conv. N.

CONCESSIONE D'USO DELLA SALA/LOCALE

....., A PERIODO 2025-2028

Tra

1. COMUNE DI TAVAGNACCO con sede in Tavagnacco (UD), fraz. Feletto Umberto, Piazza Indipendenza n. 1, (C.F. 00461990301) in persona del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio **arch. Francesco Marciano**, nato a Udine il 29.09.1961 (C.F. MRC FNC 61P29 L4830), domiciliato per la carica presso la Sede del Comune di Tavagnacco, autorizzato alla stipulazione del presente atto dall'art. 73 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 22.03.2000 e dal Decreto del Sindaco prot. n. 8682 del 04/04/2024 – di seguito denominato “Concedente”;

2. ASSOCIAZIONE..... (C.F.), legalmente rappresentato dal Presidente Sig., nata/o a il e residente in Via, n., (C.F.) giusti i poteri conferitigli in base all'atto costitutivo, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, che dichiara di agire per conto e nell'interesse dell'Associazione suindicata, nella sua qualità di Presidente, giusto verbale dell'assemblea generale di data, di seguito denominato “Concessionario”;

Premesso che:

- l'Associazione si è costituita in data con scrittura privata e con la quale è stato approvato lo Statuto e l'Atto Costitutivo;
- con deliberazione giunta n. del la Giunta Comunale ha

stabilito di concedere in uso all'Associazione

la Sala, piano,, sita in via, n.

....., frazione, contraddistinta al foglio, mapp., di mq.

.....;

- le parti convengono di formalizzare la presente concessione d'uso;

Tutto ciò premesso

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – OGGETTO

Il Comune di Tavagnacco come sopra rappresentato, concede in uso

all'Associazione, che, come sopra rappresentata, accetta, i locali

dell'ex, piano,, sita in Via

....., n. 1, frazione, contraddistinta al foglio, mapp.

....., di mq. 73 – utilizzo massimo complessivo settimanale nelle seguenti fasce

orarie e giorno....., come descritto nella determinazione di concessione

dell'immobile n. del

Il calendario di giornate ed orari è depositato dal Concessionario agli uffici

competenti, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto. Gli orari andranno

scrupolosamente rispettati.

Art. 2 – FINALITA'

Il Concessionario potrà utilizzare i locali in argomento esclusivamente per i propri

fini istituzionali. In particolare la finalità della concessione è l'uso dei locali per la

realizzazione di iniziative che coinvolgano principalmente i residenti sul

territorio con il fine di rendere i locali stessi luoghi di incontro, di socializzazione, di

creazione di momenti culturali e ricreativi, secondo finalità di pubblica utilità e di

piena soddisfazione delle esigenze dei partecipanti alle iniziative.

Art. 3 – DURATA E FACOLTA' DI RECESSO

La concessione d'uso avrà durata dalla data di sottoscrizione della presente fino al xx.xx.2028. Ciascuna parte potrà recedere anticipatamente dalla concessione dandone comunicazione scritta almeno 3 (tre) mesi prima.

Art. 4 – CONSISTENZA E PRESA VISIONE

Le parti reciprocamente dichiarano di conoscere la consistenza dell'immobile oggetto del presente contratto, che riconoscono essere stipulato con espresso riferimento a tutte le norme di Legge.

Il Concessionario dichiara di aver visitato l'immobile e di averlo trovato idoneo all'uso pattuito, impegnandosi a riconsegnare i locali avuti in concessione d'uso nello stato medesimo in cui li ha ricevuti, come risulta dal verbale di consegna. Le parti si impegnano a compiere un sopralluogo congiunto volto a redigere l'inventario dei beni affidati in uso e gestione iscrivendoli su apposito registro ed indicandovi le caratteristiche tecniche e lo stato di conservazione. Tale inventario dovrà essere aggiornato in caso di modifiche.

Art. 5 – USO DEI LOCALI ED ATTREZZATURE

Il Concessionario si servirà dei beni sopra descritti con la dovuta diligenza esclusivamente per lo scopo sopra indicato, impegnandosi a non destinare il bene a scopi difformi. In caso contrario il Concedente potrà richiedere, oltre al risarcimento del danno, l'immediata restituzione dei locali.

I beni oggetto del presente atto non/sono in uso esclusivo all'Associazione
.....

Il Concessionario utilizzerà i locali per lo svolgimento delle attività previste dallo Statuto.

Il Concessionario si impegna a garantire l'utilizzo da parte del Concedente dei locali,

qualora vi siano esigenze di pubblico interesse, e tenuto conto delle attività del Concessionario.

Resta inteso che nei confronti del Concedente, il Concessionario, nella persona del suo Presidente pro tempore, sarà considerato a termini di legge concessionario responsabile e custode delle proprietà comunali ad esso affidate.

Art. 6 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

- a) organizzare le attività previste dallo Statuto dell'Associazione
- b) garantire le pulizie dei locali, arredi ed attrezzature, compresa la fornitura dei relativi prodotti e di ogni altro materiale di consumo occorrente;
- c) segnalare tempestivamente al Concedente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento della gestione, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio e lo stato degli immobili;
- d) presentare al Concedente, al termine di ciascun anno, una relazione consuntiva della gestione annuale in coerenza con l'eventuale progetto di utilizzo dell'immobile presentato in sede di richiesta di assegnazione;
- e) dare notizia immediatamente al Concedente di ogni eventuale sinistro.

Tutti i danni causati a cose ed a persone durante il rapporto di concessione e relativi allo stesso, che saranno riscontrati ed accertati, sono a carico del Concessionario.

Art. 7 – ENTITÀ DEL CANONE

Il canone annuale viene stabilito in € (Euro _____) I.V.A. compresa se dovuta, per la prima annualità all'atto della sottoscrizione della presente convenzione e per le successive annualità entro il primo mese relativo di ogni anno successivo, mediante bonifico su c/c di tesoreria presso Banca Cividale S.p.A. agenzia di Tavagnacco, in via Udine – cod. IBAN IT 32X0548464300000000423098

Art. 8 - ASSICURAZIONE

Il Concessionario, al fine di garantire sia il Concedente che i terzi, dovrà provvedere alla stipulazione di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, valida per tutta la durata della concessione, al fine di tutelare il proprietario da ogni danno provocato all'immobile imputabile al Concessionario, ai propri collaboratori nonché agli utenti. La polizza prevede l'operatività dell'assicurazione contro il rischio di R.C. derivante sia dallo svolgimento dell'attività istituzionale del Concessionario, sia dalla conduzione/gestione dei locali concessi. Il Concedente è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose di terzi dipendenti direttamente o indirettamente dallo svolgimento di tutte le attività nei locali, salvo il caso in cui dipendano da problemi strutturali o da manutenzione straordinaria non eseguita. Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata presso gli Uffici Comunali entro 5 giorni dalla stipulazione del presente contratto.

Art. 9 – ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE E DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concedente i seguenti oneri:

- spese di fornitura di acqua potabile, energia elettrica e riscaldamento;
- spese di straordinaria dell'immobile che non siano state causate da incuria o cattivo uso, ai sensi dell'art. 1621 del Codice Civile.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri derivanti dalla fornitura del materiale di consumo (sapone, carta igienica, materiale da pulizia).

Il Concessionario non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente contratto.

Art. 10 – INADEMPIENZA E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO

La presente concessione potrà essere revocata ad insindacabile giudizio del

Concedente in caso di:

a) violazione delle norme che la disciplinano;

b) utilizzo dei beni in oggetto della concessione per usi diversi;

c) sostanziale modificazione dello statuto del Concessionario.

Qualora si constatassero gravi inadempienze, o dovessero essere sollevati rilievi riguardanti il buon andamento e la correttezza dell'attività svolta, il Concedente procederà alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la controparte a fornire, in un congruo arco di tempo, le proprie controdeduzioni. Nel caso che le stesse non vengano fornite o contengano elementi giudicati insufficienti a giustificare le inadempienze, la convenzione verrà revocata.

Art. 11 – RESTITUZIONE DEGLI IMMOBILI

Il Concessionario è obbligato a restituire gli immobili prima della scadenza del termine previsto, qualora cessi la sua attività nelle stesse condizioni strutturali e di corretto mantenimento in cui è stato consegnato alla data del verbale di consegna.

Art. 12 – INNOVAZIONI O TRASFORMAZIONI

Il Concessionario non potrà effettuare alcuna opera di miglioria o intervento di trasformazione al fabbricato.

Art. 13 – CONTROLLO

Il Concedente ha ampia facoltà di controllo, che si riserva di esercitare in qualsiasi momento, per assicurarsi che la concessione d'uso si svolga regolarmente ed in conformità ai patti convenuti e che le strutture siano mantenute in buono stato di efficienza e che il loro utilizzo sia corretto e razionale;

Art. 14 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alle norme del Codice Civile ed al Regolamento Comunale, di cui il Concessionario dichiara di

aver preso attenta visione e che diviene parte integrante della presente convenzione.

Art. 15 – SPESE

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, comprese quelle per imposte, tasse e imposta di bollo sono a totale carico del Concessionario.

Art. 16 – REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente concessione, compresi gli oneri fiscali, sono a totale carico del Concessionario. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 2 Tariffa Parte Seconda, del D.P.R. 131/1986 *[ed è esente dall'imposta di bollo o di registro ai sensi dell'articolo 82, comma 5 del d.lgs. 117 del 3 luglio 2017]*.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sede Municipale, lì

Per il Comune di Tavagnacco (Concedente)

Il Funzionario del Comune di Tavagnacco

Sede Municipale, lì

Per l'Associazione (Concessionario)

Il Presidente