



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA SOCIALE

- Servizi alla persona -

Prot. GEN-GEN-2022-8980-P Data 08/04/2022

Tavagnacco, 08.04.2022

Avviso pubblico per la concessione di un contributo per la realizzazione di attività di aggregazione, socializzazione e prima alfabetizzazione in lingua italiana dei minori ucraini

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE

RENDE NOTO

che, nel contesto dell'emergenza causata dal conflitto in atto in Ucraina e del conseguente afflusso di cittadini ucraini sul territorio nazionale, il Comune di Tavagnacco intende erogare con urgenza un contributo per l'organizzazione e la gestione di attività volte a favorire l'aggregazione, la socializzazione e la prima alfabetizzazione in lingua italiana dei minori ucraini arrivati nel Comune di Tavagnacco con le proprie famiglie o con adulti di riferimento e che detto contributo sarà erogato nelle forme e con le modalità previste dal presente Avviso.

Art. 1 OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

1. Attraverso il presente Avviso il Comune di Tavagnacco vuole sostenere l'offerta di strumenti linguistici ed occasioni di socialità a beneficio di minori ucraini arrivati sul territorio comunale con le proprie famiglie o con adulti di riferimento, mediante iniziative che tengano conto dell'appartenenza alle diverse fasce d'età e del particolare vissuto dei minori accolti, nell'ottica di alleviare la solitudine e di facilitare l'inserimento nel contesto sociale e scolastico italiano. Tale iniziativa si conforma alla normativa internazionale sulla protezione dei rifugiati, ai dettati costituzionali di tutela dei diritti individuali, alla L.R. 31/2015 "Norme per l'integrazione sociale delle persone straniere immigrate" e s.m.i. e risponde ai principi di solidarietà e di civile convivenza che informano lo Statuto comunale.
2. Nello specifico, il Comune di Tavagnacco intende concedere un contributo economico a sostegno delle iniziative/attività che rientrano nelle azioni finanziabili approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 07/04/2022.

Art. 2 SOGGETTI AMMESSI A CONTRIBUTO

1. Possono presentare domanda di contributo economico Enti o Associazioni con Statuto adeguato al dettato del D.lgs. n. 460/97 e alla L. n. 383/2000 (ora sostituita dal D.lgs. n. 117/2017), gruppi o comitati costituiti a norma del Codice Civile purché almeno costituiti da scrittura privata autenticata (da qui in avanti, "Enti/Associazioni"), secondo il disposto del vigente Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici, che tra le finalità e le attività statutarie possiedano almeno le seguenti:
 - a. perseguimento di finalità solidaristiche e di utilità sociale;
 - b. garanzia dei diritti fondamentali e della tutela di minoranze, anche linguistiche;
 - c. promozione sociale mediante la realizzazione di interventi che promuovano i valori di interculturalità, rispetto, dialogo e conoscenza reciproca tra persone e popoli;
 - d. attività di interesse generale di cui all'art. 5, c. 1, del D.Lgs. 117/2017, con specifico riferimento ad attività di educazione, istruzione e formazione, formazione extra-scolastica, accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti.
2. Non potranno comunque essere accolte le domande presentate da soggetti che:
 - a. risultino debitori a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco e non abbiano concordato un piano di rientro;
 - b. abbiano in essere controversie legali con l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco;
 - c. non rispettino il disposto dell'art. 6, comma 2 del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010, qui riportato: *"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; ... Gli enti privati che non si*



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA SOCIALE

- Servizi alla persona -

adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, ...”.

Art. 3 AZIONI FINANZIABILI, DESTINATARI ED INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

1. Sono finanziabili attività di:
 - a. socializzazione ed aggregazione, realizzate anche in forma ludica;
 - b. prima alfabetizzazione in lingua italiana.
2. Destinatari sono almeno 10 bambini/e o ragazzi/e della fascia d'età 3-17 anni compiuti, ospitati nel Comune di Tavagnacco. I minori parteciperanno alle attività a seguito di autorizzazione sottoscritta da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale. La partecipazione alle attività potrà subire delle variazioni in dipendenza di attività scolastiche o extra-scolastiche in cui i destinatari potrebbero essere coinvolti.
3. L'Amministrazione comunale mette a disposizione un locale ubicato nella Sede municipale (con capienza massima di 25 persone), per attività da svolgersi indicativamente nel periodo compreso tra aprile e giugno 2022, per almeno 4 ore settimanali. Il progetto di realizzazione delle attività dovrà tener conto degli spazi a disposizione, della fascia d'età dei beneficiari, nonché della loro particolare situazione psicologica. L'Ente/Associazione dovrà poter contare sulla presenza contemporanea durante le attività di almeno due associati/componenti che conoscano sia la lingua ucraina sia la lingua italiana, più un terzo associato/componente per garantire eventuali sostituzioni.
4. L'Amministrazione comunale, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, fornisce un insieme di materiali utili per l'avvio delle attività: quaderni, matite colorate, pastelli, gomme, penne, pennarelli. L'iniziativa dovrà coordinarsi altresì con attività di supporto e di ausilio svolte da eventuali volontari che hanno dato la disponibilità all'Amministrazione.

Art. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. Può essere presentata una sola domanda su ciascuna azione finanziabile. Tale domanda, redatta in lingua italiana sul modello allegato, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione e deve pervenire, perentoriamente, pena l'esclusione della domanda stessa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavagnacco – P.zza Indipendenza n. 1 - 33010 Tavagnacco – Frazione Feletto Umberto (Ud), oppure tramite pec all'indirizzo tavagnacco@postemailcertificata.it, entro le ore 09:00 del 14.04.2022.
2. Potrà essere finanziata con questa azione, per ciascun Ente/Associazione, un'unica domanda. Nel caso in cui lo stesso Ente/Associazione presenti più domande verrà ammessa la sola domanda che da subito risulti completa e regolare e, nel caso più domande risultino da subito complete e regolari, sarà ammessa la sola domanda con il punteggio più alto e le altre verranno escluse. Nel caso in cui nessuna domanda presentata dallo stesso Ente/Associazione/Comitato risulti da subito completa e regolare verrà ammessa la sola domanda che, completata e regolarizzata (laddove possibile) abbia ottenuto il punteggio più alto e le altre verranno escluse.
3. La domanda deve contenere i dati identificativi dell'Ente/Associazione richiedente e del legale rappresentante che presenta la domanda e la denominazione dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo.
4. La domanda deve essere accompagnata da:
 1. una breve relazione illustrativa dell'iniziativa da finanziare e relativo bilancio economico preventivo;
 2. copia dello Statuto/Atto Costitutivo dell'Ente/Associazione;
 3. copia di eventuali modifiche dello Statuto/Atto Costitutivo dell'Ente/Associazione;
 4. copia dell'ultimo bilancio consuntivo o rendiconto annuale approvato dall'Ente/Associazione/Comitato
 5. una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (completa di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) dal quale risulti
 - a) l'ammissibilità del richiedente e l'ammissibilità della iniziativa/attività al finanziamento e se per tale iniziativa/attività sia stato chiesto altro contributo ed, in caso positivo, a quale soggetto e quale sia l'importo del contributo ricevuto o previsto;
 - b) il numero e l'esperienza lavorativa – misurata in anni, anche non continuativi – e/o la partecipazione a progetti e servizi destinati anche a minori del personale messo a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa/attività;
 6. una dichiarazione semplice sulle modalità di accreditamento della somma eventualmente concessa.
5. L'inoltro della domanda e di tutta la documentazione è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione qualora essa, per qualsiasi motivo, non pervenga a



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA SOCIALE

- Servizi alla persona -

destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Art. 5 CASI DI ESCLUSIONE

1. La domanda di concessione del contributo verrà esclusa senza possibilità di sanatoria, qualora il richiedente:
 - non sia uno dei soggetti ammessi a presentare domanda;
 - non sia identificabile;
 - abbia presentato la domanda priva di sottoscrizione;
 - non sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione o da persona validamente delegata alla firma.
2. La domanda di contributo è altresì esclusa, senza possibilità di sanatoria, qualora l'iniziativa per la quale si chiede il contributo:
 - non rientri nelle azioni finanziabili;
 - sia finalizzata a generare profitto;
 - introduca criteri discriminatori rispetto ai destinatari della azione stessa;
 - sia già interamente finanziata.

Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo verrà erogato al primo classificato in graduatoria nel limite massimo costituito dalle risorse finanziarie disponibili nel bilancio di previsione 2022, corrispondente a € 1.800,00. Le domande ritenute ammissibili saranno oggetto di un'istruttoria finalizzata all'attribuzione del punteggio e alla formulazione della successiva graduatoria, in base ai criteri di valutazione ed ai punteggi di seguito descritti:

Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
1.Sede	Si intende valorizzare la competenza di Enti/Associazioni attivi sul territorio - sede legale o operativa nel Comune di Tavagnacco: 15 punti; - sede legale o operativa nei Comuni confinanti: 10 punti; - sede legale o operativa in altri Comuni del FVG: 5 punti	Max 15 punti
2.Operatività	Si intende il periodo di tempo entro il quale, dalla comunicazione della concessione del contributo, l'Ente/Associazione possa garantire di essere in grado di attivare il servizio: - entro i 2 giorni naturali e consecutivi successivi alla comunicazione: punti 40 - da 3 a 5 giorni naturali e consecutivi successivi alla comunicazione: 20 punti - da 6 giorni naturali e consecutivi successivi alla comunicazione: 10 punti	Max 40 punti
3. Numero complessivo di operatori	Si intende il numero complessivo di operatori aggiuntivi rispetto a quanto richiesto a disposizione per la realizzazione del servizio - 3 operatori aggiuntivi: 20 punti; - 2 operatori aggiuntivi: 10 punti; - 1 operatore aggiuntivo: 5 punti;	Max 20 punti
4.Esperienza degli operatori	Si intende l'esperienza degli operatori messi a disposizione (con esclusione di quelli eventualmente aggiuntivi) nel lavoro a contatto con minori (da dichiararsi nei modi di cui all'art. 4.4):	Max 25 punti



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA SOCIALE

- Servizi alla persona -

	- esperienza elevata (almeno 2 anni di esperienza lavorativa e/o almeno due progetti/servizi): 25 punti - esperienza media (almeno 1 anno di esperienza lavorativa e/o almeno un progetto/servizio): 15 punti - esperienza minima (esperienza inferiore a 12 mesi e nessuna partecipazione a progetti/servizi): 10 punti Il punteggio verrà calcolato sulla base del valore medio ottenuto dagli operatori: es 1 operatore con esperienza elevata e 2 operatori con esperienza minima → $(25+10+10)/3 = 15$ punti In caso di punteggi con valori decimali il punteggio verrà arrotondato all'unità per eccesso con valore decimale uguale o superiore a 0,5, per difetto con valore decimale inferiore a 0,5.	
		Max 100 punti

2. Nel caso in cui due o più domande ottenessero lo stesso punteggio complessivo, si assegnerà il contributo all'Ente che ha ottenuto un maggior punteggio nel criterio 2, in caso di ulteriore parità a chi ha ottenuto un maggior punteggio nel criterio 4. e, in caso di ulteriore parità, si provvederà a sorteggio pubblico. Nel caso in cui il primo classificato rinunci al contributo si scorrerà la graduatoria fino al primo beneficiario che accetti il contributo.

Art. 7 ISTRUTTORIA E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'Area Sociale raccoglie e istruisce le domande.
2. Salvo i casi in cui ai sensi dell'articolo 5 del presente avviso debba essere disposta l'esclusione senza possibilità di sanatoria, l'Area Sociale chiederà eventuali integrazioni e/o chiarimenti, che dovranno essere presentati al Protocollo entro e non oltre il giorno lavorativo successivo dal ricevimento della richiesta.
3. In caso di inutile decorrenza del sopraindicato termine, la domanda verrà esclusa con la sola eccezione del caso in cui l'irregolarità riguardi un criterio per l'attribuzione del punteggio, per cui l'inutile decorso del termine determinerà solo l'attribuzione, per il criterio in discussione, di un punteggio pari a zero.
4. I provvedimenti di concessione dei contributi vengono pubblicati, ai sensi del D.lgs. 33/2013, a cura dell'Area Sociale.
5. Il beneficiario del contributo deve far pervenire al Protocollo del Comune l'accettazione della sovvenzione, anche per le vie brevi, entro il giorno successivo dal ricevimento della notizia di concessione, pena la revoca del contributo medesimo.

Art. 8 IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo massimo erogabile è pari a € 1.800,00.
2. Il contributo non potrà comunque essere concesso per un importo superiore a quanto rendicontato. Il contributo non può comunque eccedere l'importo della differenza tra costi e ricavi dell'attività.
3. L'erogazione del contributo può essere disposta, previa richiesta del beneficiario, per il 30% in anticipo (pari a € 540,00), ad avvenuta accettazione del contributo. Il saldo verrà liquidato a presentazione del rendiconto.
4. Si specifica che la misura di aiuto di cui al presente Avviso consiste nell'erogazione di un contributo economico *un tantum* di modica entità e a favore di soggetti che hanno un bacino di utenza prettamente locale. Non essendo idonea ad attrarre clienti da altri Stati membri, né a sottrarre clienti a offerte analoghe in altri Stati membri, né ad incidere sugli scambi tra i medesimi, la misura non si configura quale Aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 paragrafo 1 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea. Non si rileva, pertanto, la necessità di procedere alla registrazione di tali contributi nel Registro Nazionale Aiuti di Stato di cui al D.M. 31/5/2017, n. 115, fermi restando tutti gli ulteriori obblighi di trasparenza e pubblicità previsti a carico dell'Amministrazione concedente dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs n. 33/2013 e dall'art. 12 della L. n. 241/1990.

Art. 9 RENDICONTAZIONE E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

1. L'Area Sociale liquida il contributo a seguito della ricezione del rendiconto delle spese effettivamente sostenute e delle entrate riscosse (comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi), sottoscritto dal rappresentante legale/Presidente del soggetto beneficiario.
2. Le pezze giustificative delle spese rendicontate devono essere costituite da fatture fiscali (o altra documentazione



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA SOCIALE

- Servizi alla persona -

fiscale parlante) intestate all'Ente/Associazione. Non è ammessa, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 117/2017, alcuna retribuzione o compenso a favore dei volontari. Possono essere ammessi a rendiconto i rimborsi effettuati a favore di volontari purché siano connessi a "spese effettivamente sostenute", documentate ed inerenti all'attività oggetto del contributo. Sono ammessi a rendiconto, nei limiti degli importi contenuti nelle tabelle ACI, i rimborsi per l'utilizzo del mezzo proprio del volontario purché nella richiesta di rimborso spese da parte del volontario sia indicato per ogni singola trasferta, il mezzo utilizzato, la data, il luogo di destinazione, il numero di chilometri percorsi e la motivazione che comunque deve attenere all'attività oggetto del contributo, sono esclusi gli spostamenti dal luogo di dimora del volontario alla sede dell'associazione/ente e ritorno. Non verrà considerato valido nessun altro tipo di documentazione, salvo che non sia previsto dalla specifica azione.

3. Il contributo può essere concesso nella misura massima del 100% del disavanzo tra le spese ammissibili sostenute e le entrate conseguite per la realizzazione delle attività (escluso il contributo comunale). Per essere ammissibili le spese devono rientrare nelle seguenti tipologie:
 - 1) spese per acquisto materiali educativi o ludici finalizzato alla realizzazione delle attività oggetto dell'iniziativa (esclusi i materiali già forniti come sopra specificato);
 - 2) spese assicurative e di associazione;
 - 3) spese per dispositivi di protezione e di sanificazione necessari allo svolgimento delle attività in ottemperanza alla normativa relativa all'emergenza epidemiologica, non già sostenute da contributi specifici.
 4. Sono escluse le seguenti spese:
 - A. oneri finanziari;
 - B. ammende;
 - C. penali;
 - D. multe;
 - E. oneri per controversie legali;
 - F. spese per l'acquisto delle marche da bollo necessarie per presentare l'istanza di contributo;
 - G. spese di viaggio a/r per lo spostamento dei volontari tra il luogo di dimora e la sede dell'Ente/Associazione.

Art. 10 TRASPARENZA/PUBBLICAZIONE

1. Il contributo è soggetto agli obblighi di trasparenza previsti per legge. Pertanto, il Comune di Tavagnacco provvede alla pubblicazione degli atti di concessione del contributo come disposto all'art. 26 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
2. Il presente contributo/sovvenzione è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dagli art. 125-129 della Legge n. 124/2017, pertanto l'Associazione è tenuta alla pubblicazione di quanto percepito a tale titolo sul proprio sito internet, portale digitale, pagina Facebook, qualora non dispone di alcun portale digitale provvederà a tale adempimento sul sito internet della rete associativa a cui aderisce, il Comune di Tavagnacco procederà alla verifica dell'avvenuta pubblicazione.

Art. 11 INFORMAZIONI UTILI

1. Il presente Avviso ed il modulo di domanda, inclusi gli eventuali chiarimenti che si rendessero necessari a seguito di formali richieste, nonché eventuali altre comunicazioni, saranno consultabili on line all'indirizzo web <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/albo-pretorio/avvisi> e nella sezione Amministrazione trasparente del sito comunale all'indirizzo web <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici>
2. La documentazione inviata dai concorrenti a valere sul presente Avviso pubblico resta acquisita agli atti del Comune e non sarà restituita neanche parzialmente.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Si comunica che, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per la concessione del contributo è il Responsabile dell'Area Sociale – tel. 0432/577375; e-mail: sociale@comune.tavagnacco.ud.it; PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it, indirizzo: Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza 1, 33010 Tavagnacco (UD).

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA SOCIALE

- Servizi alla persona -

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati personali.
2. I dati personali forniti dall'interessato nel corso del procedimento di concessione contributi e successiva liquidazione saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di Tavagnacco e dagli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento dello stesso, esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali in materia, nei limiti stabiliti dalla normativa comunitaria e statale e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza del cittadino e i suoi diritti.
3. I dati potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e verranno diffusi nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative.
4. All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento 2016/679/UE e conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
5. Il trattamento dei dati ha finalità istituzionali di interesse pubblico relativi alla concessione di benefici previsti dall'articolo 12 della legge 241/90 ed in particolare ha come finalità la concessione e successiva liquidazione di contributi economici e il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione e alla successiva liquidazione del contributo.
6. L'eventuale mancato conferimento dei dati costituisce per il Comune di Tavagnacco causa impeditiva all'ammissione alla selezione e successiva liquidazione del contributo.
7. I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche.
8. I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo adeguato a evidenziare e tracciare la concessione del contributo e la successiva liquidazione, e a consentire i controlli e le verifiche previsti dalla normativa vigente.
9. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tavagnacco, rappresentato dal Sindaco pro – tempore.
Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel.: +39 0432 377111
e-mail:
sindaco@comune.tavagnacco.ud.it
PEC:
tavagnacco@postemailcertificata.it
10. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è:
 - per il Comune di Tavagnacco è lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN);
 - per gli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento del Comune Tavagnacco, il soggetto specificatamente individuato dagli stessi.
11. Il Responsabile del trattamento dei dati è per il Comune di Tavagnacco: il Responsabile dell'Area Sociale dott.ssa Anna Andrian, Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD), Tel.: +39 0432 577375 e-mail: sociale@comune.tavagnacco.ud.it PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it.

LA RESPONSABILE
DELL'AREA SOCIALE
(dott.ssa Anna Andrian)

Allegati:

- a) Modulo domanda di contributo

Marca da bollo da € 16,00
ovvero
Esente da bollo ai sensi (barrare la voce che interessa)
€ Dell'art. 82, comma 5 del D.Lgs. n. 117/2017 (enti del Terzo settore (ETS), comprese le associazioni di promozione sociale (APS) iscritte nel Registro regionale)
€ Dell'art. 27/bis DPR 26/10/72 n. 642 (federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI)
€ (SPECIFICARE) Dell'art. _____

AL COMUNE DI TAVAGNACCO
Piazza Indipendenza,1
33010 TAVAGNACCO (UD)

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO PROT. COM.LE N. _____ DEL __.__.2022 PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA/ATTIVITA' DENOMINATA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____ C.F. _____
residente a _____ CAP _____ Via/Piazza _____ n° _____
Telefono _____ E-mail _____
nella sua qualità di (carica) _____
dell'Associazione/Ente _____
con sede in via _____ n° _____
Comune di _____ CAP _____ C.F. _____
P. IVA _____ Telefono _____
Fax _____ E-mail _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per la disciplina delle concessioni di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici e dell'Avviso pubblico per la concessione di un contributo per la realizzazione di attività di aggregazione, socializzazione e prima alfabetizzazione in lingua italiana dei minori ucraini, il contributo economico per l'attività denominata:

A tal fine

CHIEDE

☐ che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga trasmessa a **(compilare solo se diverso dal sottoscrittore):**

nato/a a _____ (_____) il _____ C.F. _____
residente a _____ CAP _____ Via/Piazza _____ n° _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____

COMUNICA

la modalità preferita per il pagamento del contributo eventualmente concesso:

- a mezzo accredito (senza spese) sul c.c. bancario intestato

intrattenuto presso l'istituto _____

Fil. _____

Codice IBAN obbligatorio (27 caratteri)

A horizontal number line with 20 tick marks, labeled from 1 to 20. The line is used for plotting data points.

- a mezzo accredito (con addebito di spese) su conto corrente postale n.

--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il trattamento dei dati raccolti con la presente domanda e relativi allegati e nel corso della liquidazione del contributo consapevole che, nel caso in cui non venga fornito il consenso al trattamento dei dati personali, non sarà possibile istruire la domanda ed eventualmente liquidare il contributo stesso.

ALLEGA

(barrare le caselle che interessano)

o breve relazione illustrativa e relativo bilancio economico preventivo dell'iniziativa da finanziare;

o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal quale risulti

- a) l'ammissibilità del richiedente e l'ammissibilità della iniziativa/attività al finanziamento e se per tale iniziativa/attività sia stato chiesto altro contributo ed, in caso positivo, a quale soggetto e quale sia l'importo del contributo ricevuto o previsto;
- b) il numero e l'esperienza lavorativa – misurata in anni, anche non continuativi – e/o la partecipazione a progetti e servizi destinati anche a minori del personale messo a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa/attività;

o copia dell'ultimo bilancio consuntivo o rendiconto annuale approvato dell'Ente/Associazione/Comitato;

o copia dello Statuto/Atto Costitutivo dell'Ente/Associazione/Comitato;

o copia di eventuali modifiche dello Statuto/Atto Costitutivo dell'Ente/Associazione/Comitato;

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE, degli articoli 9 e 10 del decreto legislativo 18 maggio 2018 n. 51 e dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196

I dati personali forniti dall'interessato nel corso del procedimento di concessione contributi e successiva liquidazione saranno trattati, su supporti cartacei e informatici, dal Comune di Tavagnacco e dagli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento dello stesso, esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali in materia, nei limiti stabiliti dalla normativa comunitaria e statale e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza del cittadino e i suoi diritti.

I dati potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e verranno diffusi nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 e conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati ha finalità istituzionali di interesse pubblico relativi alla concessione di benefici previsti dall'articolo 12 della legge 241/90 e dell'art. 68, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 193/2003 ed in particolare ha come finalità la concessione ed successiva liquidazione di contributi economici e il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione e alla successiva liquidazione del contributo.

L'eventuale mancato conferimento dei dati costituisce per il Comune di Tavagnacco causa impeditiva all'ammissione alla selezione e successiva liquidazione del contributo.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche.

I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo adeguato a evidenziare e tracciare la concessione del contributo e la successiva liquidazione, e a consentire i controlli e le verifiche previsti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tavagnacco, rappresentato dal Sindaco pro – tempore.

Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel.: +39 0432 377111

e-mail: sindaco@comune.tavagnacco.ud.it PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è:

per il Comune di Tavagnacco è lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN);

per gli Enti ed Operatori Economici che svolgono servizi ausiliari per funzionamento del Comune Tavagnacco, il soggetto specificatamente individuato dagli stessi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è per il Comune di Tavagnacco: il Responsabile dell'Area Sociale dott.ssa Anna Andrian, Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD), Tel.: +39 0432 577375 e-mail: sociale@comune.tavagnacco.ud.it PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it.

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	08/04/2022
Nome	AVVISO PUBBLICO UKR E MOD-DOMANDA.PDF.P7M
Impronta	147DA3261B1D0445C0357AA2246C016702B142E09E9966E16151953BBF2A43C5
Dimensione (Byte)	201,139

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2022-8980-P
Verso	Partenza
Data registrazione	08/04/2022

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	Anna Andrian
Codice Fiscale	TINIT-NDRNNA74L41G284R
Codice Identificativo	WSREF-98044448857457
Ente Certificatore	ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	0B 31 88 83 FF 3C 58 47 DF 89 13 50 55 98 52 F5 BC 22 69 02 EC 88 5A 75 DA C2 C5 8B 7B 60 CB 1C 8F EC 92 C3 4F 55 74 74 E2 EE C7 FE 35 1C C0 38 45 30 28 14 1E 1F DE 7E A8 F1 2A 8C 4A 87 91 81 96 2B FD F9 C1 1B B8 FB B1 1F 43 FB 1F 6A 27 C5 9C A0 B1 7F F3 8E 70 97 2D 0B C2 10 25 D3 56 3D E7 EC C5 7D C4 98 2E A0 FF AB B0 88 F3 E4 4C D4 59 2E DF AF DE 43 8A E0 71 9E B8 C0 1B F4 99 AD AA 6F 7F F7 5A F5 65 4A 22 69 F4 8B 63 F8 32 1A D9 13 71 12 B4 66 EE 78 FB D7 2E 9D 07 E0 58 6A C1 FF 8E 1F 24 44 49 64 A3 38 46 FC AD 44 8F 39 C3 2D 38 9D E9 32 20 01 F0 2F C9 25 80 4E 3E C2 BB 94 2C 0A 6B 77 A4 83 E6 11 55 2D 1B E6 84 99 2E 75 DF 84 C8 9D A5 69 24 3E 8D B9 C9 4E 5B 46 2B 8B 76 9E 4B B1 B7 C6 FB 1E FB D1 2F CD D4 47 C7 46 71 FD 83 63 46 5F CE 12 54 CC 68 54 14 FD
Data e ora della Firma	08/04/2022 08:45:24 GMT
Validità del certificato	Dal 02/03/2021 15:17:26 GMT al 02/03/2024 15:17:26 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	