

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel. 0432.577346 - tavagnacco@postemailcertificata.it
segretario@comune.tavagnacco.ud.it
www.comune.tavagnacco.ud.it

Protocollo generato automaticamente dal sistema

**AVVISO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI NOMINA A COMPONENTE UNICO
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI TAVAGNACCO
(TRIENNIO DICEMBRE 2020-DICEMBRE 2023)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 42 della L.R.18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" che tratta la materia in riferimento all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
VISTO il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione giuntale n. 196 del 22.12.2010 e precisamente l'articolo 48 "Organismo Indipendente di Valutazione";
IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 20.11.2020;
VISTO il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020;
RICHIAMATA la propria determinazione n. 784 del 18.12.2020;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura al fine di raccogliere le manifestazioni d'interesse per l'affidamento delle attività in capo all'Organismo indipendente di valutazione della prestazione del Comune di Tavagnacco, organo monocratico composto da un soggetto esterno dotato di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della prestazione e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni descritti nel presente avviso.

Art. 1 Nomina e durata dell'affidamento

Le funzioni di cui al presente avviso saranno espletate presso il Comune di Tavagnacco e l'affidamento avrà durata di 3 anni, a decorrere dalla nomina da parte della Giunta Comunale, ed è rinnovabile per una sola volta.

Art. 2 - Contenuti della prestazione

L'OIV dovrà svolgere quanto previsto all'art. 42 comma 3 della Legge Regionale 9 dicembre 2016 n. 18 nonché eventuali altre attività richieste dall'Amministrazione attinenti al ruolo dell'OIV.

Art. 3- Requisiti di partecipazione

La manifestazione di interesse non può essere presentata da associazioni, società e, in genere, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'affidamento avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo a una società per l'attività prestata dal singolo.

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo

c. non essere stati collocati in quiescenza e non aver superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia;

2. Requisiti di integrità

- a. immunità da condanne penali e non essere stati destinatari di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. La presente causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b. immunità da condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- c. immunità da condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d. non essere stati motivatamente rimossi dalle funzioni di componente dell'OIV o analogo organismo prima della scadenza del mandato;
- e. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

3. Requisiti attinenti l'area delle conoscenze e delle esperienze professionali

- a. diploma di laurea specialistica D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 o laurea conseguita nel previgente ordinamento;
- b. comprovata esperienza di almeno 5 anni, anche non continuativi, in posizioni di responsabilità, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013. Ai fini della valutazione, si terrà conto, in particolare, dell'esperienza maturata come OIV o componente di OIV presso Enti locali o altre Amministrazioni Pubbliche e dell'iscrizione nell'Elenco Nazionale OIV di cui al D.M. 6 agosto 2020.

I requisiti devono essere mantenuti per tutta la durata dell'affidamento, pena la decadenza dallo stesso.

Art. 4 - Cause di incompatibilità

I candidati non devono rientrare nelle seguenti cause ostative e di conflitto di interessi:

- a) trovarsi, nei confronti del Comune di Tavagnacco, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- b) essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- c) avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Tavagnacco;
- d) avere un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel Comune di Tavagnacco, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- e) essere revisori dei conti presso il Comune di Tavagnacco;
- f) incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- g) trovarsi in una situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. 39/2013;
- h) essere dipendenti del Comune di Tavagnacco;
- i) rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con le predette organizzazioni, o aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni antecedenti la designazione
- j) svolgere funzioni precedentemente assunte qualora il contemporaneo esercizio di queste ultime possa determinare una situazione di sovrapposizione della posizione di valutatore con quella di valutato e, in ogni caso, impedire il pieno e corretto svolgimento del ruolo che il legislatore ha assegnato all'OIV.

Art. 5 – Presentazione della manifestazione di interesse e documentazione richiesta

La manifestazione di interesse all'affidamento, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, completa degli allegati di seguito indicati, deve essere indirizzata al Comune di Tavagnacco – Segreteria Generale, Piazza Indipendenza n. 1 – fraz. Feletto Umberto (UD) e **deve pervenire al protocollo dell'Ente**

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 11 gennaio 2020

termine ultimo fissato per la presentazione.

Si considerano prodotte in tempo utile le manifestazioni di interesse:

- spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. La presentazione o la spedizione della manifestazione di interesse

oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore;

- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune entro la data di scadenza del bando;
- inviate tramite posta elettronica certificata alla casella di PEC tavagnacco@postemailcertificata.it (fa fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio); in questo caso le manifestazioni sono valide (art. 65 D.Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):
- se sottoscritte in forma digitale o firma elettronica quantificata conforma al Regolamento eIDAS n. 910/2014;
- se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della manifestazione di interesse sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità;
- inviate alla casella di posta certificata PEC tavagnacco@postemailcertificata.it con invio da un indirizzo di posta elettronica non certificata in tal caso la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione, in questo caso le manifestazioni di interesse sono valide (art. 65 D.Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):
 - se sottoscritte in forma digitale o firma elettronica quantificata conforma al Regolamento eIDAS n. 910/2014;
 - se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della manifestazione di interesse sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità;

Le manifestazioni di interesse trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate con formato non modificabile (ad esempio PDF) e comunque con rappresentazione del contenuto nei formati consentiti dalla normativa per l'apposizione della firma digitale. L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC del Comune di Tavagnacco e/o da caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione della procedura di nomina.

Eventuali manifestazioni di interesse presentate o pervenute successivamente a tale data saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione. Il recapito della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio protocollo, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella manifestazione di interesse gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- b. le complete generalità (cognome e nome), la data e il comune di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), il numero di telefono;
- c. il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata PEC per la ricezione di ogni comunicazione relativa alla selezione;
- d. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- e. di non essere stato collocato in quiescenza e di non aver superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia;
- f. solo per i cittadini U.E.: il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza/provenienza;
- g. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

- i. di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- j. di non aver riportato immunità da condanne nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- k. di non essere stato motivatamente rimosso dalla funzione di componente dell'OIV o analogo organismo prima della scadenza del mandato;
- l. di non essere stato destinatario, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- m. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, del relativo voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede;
- n. di possedere una comprovata esperienza di almeno 5 anni, anche non continuativi, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, come da dettaglio nell'allegato curriculum vitae;
- o. di non rientrare nelle seguenti cause ostative e di conflitto di interessi:
 - a) trovarsi, nei confronti del Comune di Tavagnacco, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - b) essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
 - c) avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Tavagnacco;
 - d) avere un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel Comune di Tavagnacco, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
 - e) essere revisori dei conti presso il Comune di Tavagnacco;
 - f) incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - g) trovarsi in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs. 39/2013;
 - h) essere dipendenti del Comune di Tavagnacco;
 - i) rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuite con le predette organizzazioni, o aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni antecedenti la designazione
 - j) svolgere funzioni precedentemente assunte qualora il contemporaneo esercizio di queste ultime possa determinare una situazione di sovrapposizione della posizione di valutatore con quella di valutato e, in ogni caso, impedire il pieno e corretto svolgimento del ruolo che il legislatore ha assegnato all'OIV.
- p. la conformità agli originali dei documenti allegati alla manifestazione di interesse (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- q. di aver preso visione dell'avviso e di accettare senza riserve tutte le norme in esso contenute;
- r. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- s. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) ed essere conseguentemente informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse, verranno trattati dal Comune di Tavagnacco al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del GDPR 2016/679;
- t. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Area Affari Generali ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla procedura selettiva, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae** datato e sottoscritto da cui risulti il possesso dei requisiti attinenti all'area delle conoscenze e delle esperienze professionali richieste all'art. 3 punto 3.b del presente avviso, corredato da una **relazione di accompagnamento** in cui l'interessato dovrà evidenziare ed illustrare le esperienze che ritenga

significative anche in relazione ai risultati individuali e aziendali ottenuti. In mancanza di sottoscrizione il curriculum non sarà valutato;

- in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
- (Per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto disposto dal citato DM 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali) **fotocopia del certificato** che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto;
- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore in caso di sottoscrizione autografa della manifestazione di interesse stessa.

Art. 6 - Cause di esclusione

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- l'omessa presentazione della copia di un documento d'identità
- l'invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della manifestazione di interesse sottoscritta;

Art. 7 - Durata dell'affidamento e compenso

L'affidamento avrà la durata di tre anni ed è eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo di tre anni.

All'Organismo indipendente di Valutazione spetta un compenso di €. 2.500,00 annui lordi onnicomprensivi (incluso il rimborso spese), al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali previsti da specifiche disposizioni di legge.

Il compenso sarà liquidato a conclusione di ciascun anno di attività in un'unica soluzione, su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste.

Per le frazioni di anno il compenso riconosciuto sarà pari a 1/12 del compenso annuo per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni effettuato, senza che il soggetto affidatario abbia null'altro a pretendere.

Art. 8 - Modalità di selezione

Una commissione appositamente nominata provvederà all'esame e alla comparazione dei curriculum vitae e delle relazioni di accompagnamento prodotte.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai singoli cv e relazioni, ma si rapportheranno i contenuti di tutti i cv e di tutte le relazioni allegate, nel loro complesso, presentati dai soggetti ammessi alla procedura comparativa.

Al termine dei lavori la commissione predisporrà **un elenco non superiore a 3 candidati** che, a giudizio della commissione stessa, appare più adeguato in merito alle attività da svolgere, tenuto conto, in particolare, dei criteri sotto enunciati.

La commissione trasmetterà detto elenco alla Giunta ai fini dell'individuazione del soggetto cui affidare le attività di OIV.

La lista non determina alcun diritto all'assegnazione dell'affidamento, rientrando nella piena discrezionalità della Giunta Comunale valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze delle professionalità richieste.

La nomina verrà effettuata con deliberazione della Giunta Comunale.

Non sarà formata alcuna graduatoria di merito.

Il nominativo dell'OIV nominato, il curriculum vitae e ogni altra comunicazione prevista dalla normativa sarà pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente (sottosezione Personale/OIV).

Art. 9 - Criteri di selezione

Nella valutazione comparativa la Commissione terrà conto degli elementi di seguito indicati in ordine di rilevanza, desumibili dal curriculum vitae e dalla relazione di accompagnamento, nonché da un eventuale colloquio:

- **REQUISITI ATTINENTI L'AREA DELLE CONOSCENZE ED ESPERIENZE:** saranno valutati eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione, studi o esperienze all'estero; altre esperienze professionali qualificanti ed aggiuntive rispetto a quelle minime richieste.
- **ULTERIORI COMPETENZE:** saranno oggetto di considerazione eventuali comprovate conoscenze informatiche.

La data degli eventuali colloqui sarà comunicata mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet del Comune di Tavagnacco, nonché mediante comunicazione individuale agli interessati inviata via email all'indirizzo indicato nella manifestazione di interesse.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito da parte del partecipante, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 11 – Decadenza dall'affidamento

L'OIV decade per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità che rendono la permanenza nell'ambito dell'organo inconciliabile con l'assunzione di altre posizioni, oltre alle previsioni di cui all'art. 42, comma 2, della Legge Regionale 18/2016.

L'OIV è revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia. I provvedimenti che dispongono la decadenza o la revoca sono adottati dalla Giunta Comunale

La decadenza o la revoca dall'affidamento per le cause di cui ai commi precedenti comportano la perdita del diritto a qualsiasi compenso e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa per i danni subiti.

Art. 12 - Recesso dall'affidamento e risoluzione per inadempimento

Qualora la Giunta comunale ritenga i risultati non conformi alle attività richieste, il soggetto affidatario dovrà integrare i risultati stessi, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, pena la risoluzione del rapporto per inadempimento.

Il segretario Comunale ha facoltà di risoluzione anticipata dal presente affidamento nel caso la prestazione resa dall' non risultasse adeguata al presente disciplinare, previo preavviso di giorni 10, senza che sia dovuto il pagamento di alcuna penale.

Il recesso dall'affidamento da parte dell'OIV comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa per i danni subiti.

Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali informazioni e pubblicità

Ai sensi della vigente legislazione, il Comune di Tavagnacco (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'espletamento della presente procedura e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trattati, dal Comune di Tavagnacco e da soggetti incaricati del servizio di raccolta manifestazioni, esclusivamente per l'attività di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. Il Comune di Tavagnacco effettuerà il trattamento con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Tavagnacco, titolare del trattamento nella persona del Sindaco pro tempore; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale. Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è l'avv. Paolo Vicenzotto. I dati personali sono trattati dal Responsabile del procedimento, dagli incaricati del Servizio Personale, della Segreteria e dell'Ufficio protocollo. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione).

I dati personali possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Tavagnacco si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento del Comune di Tavagnacco e all'indirizzo postale Piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco, oppure all'indirizzo PEC tavagnacco@postemailcertificata.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

La relativa informativa è parte integrante del Modulo di manifestazione d'interesse.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott. Stefano Soramel.

La presentazione della manifestazione di interesse alla procedura di selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della manifestazione di interesse.

Il presente avviso e l'allegato modello di manifestazione di interesse sono visionabili scaricabili all'indirizzo <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it> nella sezione Albo Pretorio/Avvisi Pubblici.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali, in orario d'ufficio – tel. 0432.577326 (centralino 0432.577311).

Le informazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sul Modulo di manifestazione di interesse.

A conclusione del procedimento saranno pubblicati sul sito web istituzionali i riferimenti relativi alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della prestazione, nel rispetto della vigente normativa.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Soramel