FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

eciotti@libero.it

ELENA CIOTTI

0432542425 - 3398023639

VIA CODROIPO,4 TAVAGNACCO (UD)

Nazionalità

Data di nascita

cita

Italiana

5 Aprile 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settoreTipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

1995-1996 collaborazione socio- educativo Comune di Udine 1996-2000 lavoro con Associazione Aracon, poi Aracon cooperativa sociale; 2001 ad oggi insegnante di scuola Primaria (immessa in ruolo nel 2007) Aracon cooperativa sociale Ministero Pubblica Istruzione

Educatrice, coordinatrice di progetto, Socia fondatrice cooperativa, Presidente cooperativa. Insegnante scuola Primaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità

· Qualifica conseguita

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

professionali oggetto dello studio

Diploma Magistrale conseguito nel 1989 presso l'Istituto Magistrale Uccellis Udine Laurea in Pedagogia conseguita nel 1994 presso l'Università degli Studi di Padova (110/110) Formazione continua su lavoro di rete, prevenzione, comunicazione efficace, progettazione sul territorio .Valutazione sociale.

Partecipazione a percorsi formativi con il CNCA (Coordinamento Nazionale Comunità di Accoglienza);formazione con CNCA regionale.

Membro Consiglio di Istituto Ic Pagnacco.

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE FRIULANO

· Capacità di lettura OTTIMO · Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione e importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

VOLONTARIA CROCE ROSSA ITALIANA (1989/ 2000) SCOUT UD 7° (1985/1992) Trasferita a Tavagnacco nel 2008 Madre di due gemelle di 15 anni Separata

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

ALLEGATI

Data, _28 novembre 2016_

Firma