



COMUNE DI TAVAGNACCO

Sede Uffici Municipali in Feletto U. - Piazza Indipendenza, 1 - C.A.P. 33010
PROVINCIA DI UDINE

DICHIARAZIONE ASSENSO ALL'ESPATRIO PER MINORENNI

Il/La sottoscritt _____ Il/La sottoscritt _____

nat__ a _____ nat__ a _____
il _____ il _____

nella sua qualità di: padre _____ nella sua qualità di: madre
 altro (specificare) _____ altro (specificare) _____

del/della minore : _____

nat__ a _____ il _____

CHIEDO/CHIEDONO

il rilascio della carta di identità **valida per l'espatrio** a favore del minore sopra generalizzato, con l'indicazione della paternità/maternità o di chi ne fa le veci se minore di 14 anni (art. 40 del DL 1/2012),

e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali ivi indicate previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA/DICHIARANO

che il minore sopra generalizzato non si trova in alcuna delle condizioni ostative al rilascio previste dall'art. 3 della legge 1185/1967 e successive modificazioni.

(LUOGO)

(DATA)

(FIRMA)

(FIRMA)

LA PRESENTE DICHIARAZIONE DOVRÀ ESSERE COMPILATA DAL GENITORE CHE NON SARÀ PRESENTE AL MOMENTO DEL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITÀ DEL MINORE ALLEGANDO LA COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000, la dichiarazione è **sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto** ovvero sottoscritta ed inviata **unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del dichiarante.**

Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE, (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). Il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il modello completo di informativa, con tutte le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR e i dati di contatto del DPO, è disponibile presso il Servizio Informazioni al cittadino e nella sezione dedicata del sito web del Comune di Tavagnacco.