



Comune di Tavagnacco

Provincia di Udine

SOCIAL POLICY MEDIA

PREMESSA

Il Comune di Tavagnacco intende avviare nuovi processi di comunicazione attraverso i principali “social network” presenti sul web.

Tale esigenza deriva non soltanto dalla necessità di utilizzare strumenti efficaci per garantire informazioni e favorire la partecipazione ed il confronto con i cittadini, ma altresì per differenziare e rendere più capillari gli strumenti di comunicazione.

CONTENUTI E CONDIVISIONI

L’obiettivo dell’Amministrazione Comunale è quello di condividere informazioni istituzionali e di servizio, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, aggiornamenti di situazioni di emergenza, e più in generale tutte le informazioni oggi pubblicate sul sito internet comunale nelle sezioni “notizie”, “eventi”, “bandi”.

Possono essere altresì condivisi appuntamenti organizzati dalle Associazioni locali o eventi istituzionali a cui avranno preso parte componenti dell’Amministrazione comunale.

L’Amministrazione Comunale può condividere e rilanciare occasionalmente, sulle proprie bacheche social, contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi (altri enti, soggetti o cittadini della comunità) in seguito a valutazione propria. Pur verificandone per quanto possibile la precisione e l’attendibilità, l’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate e non ne è responsabile.

L’eventuale presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati dal Comune di Tavagnacco è gestita in autonomia dagli stessi social network e non è quindi riconducibile al controllo dell’Amministrazione comunale.

Non possono in alcun modo essere pubblicati contenuti espressione di singoli partiti politici e/o di singole forze politiche rappresentate nel Consiglio Comunale.

Il Comune di Tavagnacco si impegna a tutelare le immagini dei minori prevedendo, in caso di pubblicazione diretta di foto relative ad eventi pubblici, che le stesse non abbiano come

oggetto specifico uno o più minori e che il minore eventualmente ritratto non sia immediatamente identificabile.

MODERAZIONE E REGOLE DI UTILIZZO

La moderazione ed il controllo dei “social network” da parte dell’Amministrazione Comunale avviene in un momento successivo alla pubblicazione dei post, ed è finalizzata al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d’uso. Nei casi più gravi - e in modo particolare in caso di mancato rispetto delle regole condivise in questo documento - l’amministrazione si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, allontanare gli utenti dai propri spazi e segnalarli ai filtri di moderazione del “social network” ospitante nonché, se del caso, alle Autorità competenti.

Tutti hanno il diritto di intervenire nei canali social del Comune di Tavagnacco esprimendo la propria opinione, fermo restando che il requisito essenziale è l’interesse pubblico degli argomenti.

Non è possibile in alcun modo utilizzare gli spazi social del Comune per casi personali. Per comunicazioni o problematiche personali e per segnalare disservizi, gli utenti potranno contattare il Comune tramite i canali ufficiali indicati nel sito internet www.comune.tavagnacco.ud.it.

Negli spazi social valgono le normali regole di correttezza, rispetto delle opinioni altrui e privacy. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi. Non devono quindi in alcun modo essere pubblicati dati o informazioni personali riferiti a terze persone.

I commenti degli utenti, che sono invitati a presentarsi sempre con nome e cognome, rappresentano l’opinione dei singoli e non quella dell’Amministrazione Comunale, che non può pertanto essere ritenuta responsabile. Nell’utilizzo dei social network ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime.

Saranno rimossi:

- commenti discriminatori, offensivi, violenti o inappropriati nei confronti di altri utenti, presenti o meno alla discussione, di enti, associazioni, aziende o di chi gestisce e modera i canali social;
- insulti, volgarità, offese, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza;
- i dati sensibili riportati in commenti all’interno dei canali sui social;
- i commenti contenenti messaggi pubblicitari e qualsiasi tipo di propaganda elettorale.

Verranno inoltre moderati: i commenti fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post (off topic); gli interventi inseriti ripetutamente; i commenti scritti per disturbare la discussione (cosiddetti “trolling” o “flame”) o offendere chi gestisce e modera i canali social; lo spam.

Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d’autore né l’utilizzo non autorizzato di marchi registrati. Sono altresì vietati link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, “malware” o virus in genere.

Il Comune di Tavagnacco si riserva il diritto di usare il “ban” o il blocco nei confronti di utenti con account palesemente falsi, di chi viola ripetutamente queste condizioni o quelle contenute nelle policy degli strumenti adottati e, nei casi più gravi, si riserva inoltre di

effettuare eventualmente la segnalazione ai responsabili della piattaforma e alle forze dell'ordine.

GESTIONE DEGLI ACCOUNT E RISPOSTE A QUESITI E MESSAGGI

La gestione dei social network è in capo al “Comitato di Redazione Social Network” del Comune di Tavagnacco che pubblica ogni genere di contenuto ritenuto utile seguendo le indicazioni qui riportate.

Le password di accesso ai vari account sono detenute dal Sindaco in qualità di rappresentante legale dell'Ente proprietario degli account.

Il “Comitato di Redazione Social Network” è formato dal Sindaco e da due dipendenti, individuati con provvedimento del Segretario Generale, incaricati alla pubblicazione dei contenuti sui Social network.

Il Sindaco, se lo ritiene, può autorizzare alla pubblicazione di contenuti sui profili Social anche gli Assessori ed i Consiglieri comunali incaricati in materie specifiche.

Tutti i quesiti e messaggi vengono letti dal Comitato e, quando richiesto, ad essi viene fornita risposta nel più breve tempo possibile.

I canali social del Comune di Tavagnacco saranno presidiati, di regola, durante l'orario di servizio per rispondere direttamente attraverso il canale social alle sole richieste aventi carattere generale mentre, negli altri casi, l'utenza sarà di norma invitata a contattare l'Ufficio competente.

I tempi di risposta dipenderanno dalla tipologia della richiesta; nel caso in cui i canali social non siano lo strumento adeguato per soddisfare la richiesta, gli operatori del Comitato di Redazione provvederanno a informare sulle corrette modalità e gli uffici a cui rivolgersi.

CONTATTI

Le segnalazioni (ad esempio relative ad abusi o violazioni del copyright) vanno inviate a:

Comitato di Redazione Social Network

Comune di Tavagnacco

Piazza Indipendenza, 1

33010 Tavagnacco UD

E-mail: social@comune.tavagnacco.ud.it

Telefono: 0432/577300