

DICHIARA altresì

di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

AUTORIZZA

per le comunicazioni inerenti il servizio, l'uso del seguente indirizzo e-mail

Luogo, e Data _____

Firma _____

L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre ad organi della pubblica amministrazione è garantita con le modalità di cui agli artt. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000 ossia mediante sottoscrizione in presenza del dipendente addetto oppure con sottoscrizione e contestuale trasmissione di una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

Si attesta che l'istanza di cui sopra, contenente dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà è stata sottoscritta in mia presenza, all'atto dell'inoltro, dall'interessato/a riconosciuto/a come tale:

- in seguito ad esibizione carta d'identità n: _____
- in seguito ad esibizione patente di guida n: _____
- in seguito ad esibizione altro documento: _____
- per conoscenza personale

Feletto Umberto, _____

L'impiegato addetto _____

Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura per la quale la domanda è stata presentata e alla trasmissione al richiedente delle successive comunicazioni inerenti il servizio;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, salvo che per il mancato conferimento ed autorizzazione all'uso dell'indirizzo e-mail che potrebbe determinare solo ritardi nelle comunicazioni;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente del Comune per tutti gli adempimenti relativi alla gestione della procedura per la quale la domanda è stata presentata;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa,
 - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per l'Amministrazione Comunale servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione , gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti non verranno diffusi;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Sociale Contratti e Cultura.